



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
ESTADO DO PARÁ



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SETOR DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 140/2018

ANO: 2018

DOCUMENTO

ESPÉCIE	DATA	Nº
OFÍCIO	02/04/2018	860/2018

PROTOCOLO

DATA	Nº
03/04/2018	220/2018

PROCEDÊNCIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

INTERESSADO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

ASSUNTO

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO EM APARELHOS ELETROELETRÔNICOS, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO, COM O OBJETO DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED.

ANEXOS:

ANDAMENTO				ANDAMENTO			
PROTOCOLO	03	04	18				
GABINETE DO PREFEITO	03	04	18				
SEMPOF	03	04	18				

ANOTAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GESTÃO FINANCEIRA

CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos - PA-CEP: 68.250-000

Rec n° 140/2018



Ofício Nº. 860/18– SEMED

Óbidos (PA), 02 de Abril de 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS	
SETOR DE LICITAÇÃO	
Protocolo nº	220/2018
Data / Hora	11/08 horas
Dia / Mês / Ano	03 / 04 / 2018
Recebido	

Senhor Prefeito,

Servimo-nos do presente expediente para solicitar a Vossa Excelência a viabilidade de Abertura de Processo Licitatório, objetivando a aquisição de empresas especializadas em Instalação e Manutenção de Aparelhos Eletroeletrônicos como: central de ar, ar condicionado, bebedouro, geladeira, freezer, para atender as Escolas da Rede Municipal de Ensino, de acordo com o termo de referência em anexo.

Certos de seu pronto atendimento, reiteramos votos de consideração e apreço.

Atenciosamente,


ANANILVA PEREIRA SOARES
Secretaria Municipal de Educação
Decreto Nº 007/2017

A Sua Excelência o Senhor
FRANCISCO JOSÉ ALFAIA DE BARROS
Prefeito Municipal de Óbidos
Óbidos-PA.

Email: sec_educacao@obidos.pa.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Óbidos – PA



TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto da Contratação:

1.1 – O presente Termo de Referência tem por objetivo a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO EM APARELHOS ELETROELETRÔNICOS**, conforme condições estabelecidas neste instrumento, com o objetivo de atender às necessidades das escolas da rede municipal de Ensino através da Secretaria Municipal de Educação – SEMED.

2. Objetivo:

2.1 – O presente Termo de Referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que norteiam a contratação de empresa especializada em serviços técnicos de instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos, visando garantir o funcionamento e realizar manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos eletroeletrônicos instalados nas escolas da rede municipal de ensino.

3. Justificativa:

3.1 – A solicitação se justifica tendo em vista que se faz necessário que os espaços escolares possuam um sistema de climatização adequado e que esteja em plenas condições de uso, de forma a manter um ambiente satisfatório na realização de suas atividades. Em se tratando de outros aparelhos classificados como eletroeletrônicos, tais como: bebedouros, geladeiras e freezer em uso nas escolas, necessitam da mesma forma de manutenção periódica para que se mantenham em pleno funcionamento.

3.2 – Assim, a manutenção desses aparelhos se faz necessária para que os equipamentos sejam mantidos sempre em boas condições de utilização.

4. Fundamentação Legal:

4.1 – A contratação, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, na Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06 e o Decreto Municipal nº 504/2006.

5. Forma de Prestação dos Serviços:

5.1 – Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

5.1.1 – A pretendida contratação abrange, especificamente, a atuação técnica na realização de serviços preventivos e corretivos;

5.1.2 – Entende-se por serviço preventivo aquele realizado com o objetivo de manter em perfeito funcionamento o sistema de climatização, reduzindo a probabilidade de falhas ou a degeneração do funcionamento de um equipamento, de forma a garantir a qualidade do ar de interiores e prevenir riscos à saúde dos ocupantes de ambientes climatizados;

5.1.3 – Entende-se por serviço corretivo aquele realizado com o objetivo de retificar ou substituir peças e/ou componentes que apresentarem defeitos durante o funcionamento do sistema de climatização, de forma a normalizar o pleno uso dos equipamentos de ar condicionado.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Óbidos – PA



5.1.4 – A Contratada deverá prover todos os materiais e equipamentos para realizar os serviços de manutenção preventiva e corretiva descritos neste Termo de Referência.

5.2 – Todos os aparelhos que receberem manutenção deverão apresentar etiqueta padronizada com as seguintes informações;

5.2.1 – Data da manutenção;

5.2.2 – Data da próxima manutenção;

5.2.3 – Número de dias de garantia do serviço;

5.2.4 – Nome do técnico que realizou o serviço;

5.3 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

6. Procedimento de Fiscalização:

6.1 – A fiscalização dos serviços será exercida pela Secretaria Municipal de Educação - SEMED, através dos servidores: **Vicente de Paulo do Amaral Figueira** Decreto Nº 140/18 - Chefe de Divisão de Controle de Material e/ou **Tatiane Printes Ribeiro** Decreto Nº 842/2017 Almoxarife e/ou **Ananilva Pereira Soares** Decreto 007/2017 Secretária Municipal de Educação, da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, que atestarão o correto recebimento dos serviços, na Nota Fiscal e registrarão todas as ocorrências. As deficiências anotadas em relatório serão encaminhadas à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, caso se faça necessário.

6.1.1 – Os serviços serão recebidos provisoriamente no mesmo dia da execução, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

6.1.2 – Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, logo após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados;

6.2 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. Cronograma Físico de desembolso:

7.1 - Após a aceitação dos materiais e atesto do responsável, as Notas Fiscais deverão ser encaminhadas juntamente com a cópia da Ordem de Fornecimento, recibo, devidamente quitado, cópia do Termo de Homologação da respectiva Licitação e dados bancários em nome do fornecedor, para a Secretaria Municipal de Educação, de onde serão encaminhados à Prefeitura (Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças), para empenho e pagamento.

7.2 – Havendo disponibilidade financeira e cumpridas as formalidades, o Município de Óbidos efetuará o pagamento das faturas em até 30 (trinta) dias úteis subsequente a apresentação das faturas na Secretaria Municipal de Educação-SEMED.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Óbidos – PA



8. Dotação Orçamentária:

8.1 – As despesas decorrentes da execução do objeto contratado correrão à conta de recursos federais, estaduais e próprios, conforme a seguinte dotação orçamentária:

2626- Fundeb -12.361.0010.2052 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental
- Fundeb 40%.

33903900 – Outros Serviços Terceiros Pessoas Jurídicas.

2525 - Fundo Municipal de Educação - 12.122.0010-2041 - Manutenção do Programa Salário Educação - SALED

33903900 - Outros Serviços Terceiros Pessoas Jurídicas.

2525 - Fundo Municipal de Educação - 12.361.0010-2042 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Educação.

33903900 - Outros Serviços Terceiros Pessoas Jurídicas.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Óbidos - PA

9. - Especificações, Quantitativos e Preços Máximos Admitidos:

Serviços Técnicos de Instalação e Manutenção de Aparelhos Eletroeletrônicos

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTE	VALOR EMPRESA A	VALOR EMPRESA B	VALOR EMPRESA C	VALOR MÉDIO	Valor Total
1 ✓	Instalação Central de ar 7.000 BTUS	UNID	30	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 4.500,00
2 ✓	Instalação Central de ar 9.000 BTUS	UNID	30	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 4.500,00
3 ✓	Instalação Central de ar 12.000 BTUS	UNID	30	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 180,00	R\$ 160,00	R\$ 4.800,00
4 ✓	Instalação Central de ar 18.000 BTUS	UNID	15	R\$ 180,00	R\$ 300,00	R\$ 200,00	R\$ 226,67	R\$ 3.400,00
5 ✓	Instalação Central de ar 24.000 BTUS	UNID	10	R\$ 200,00	R\$ 300,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
6 ✓	Instalação Central de ar 30.000 BTUS	UNID	10	R\$ 250,00	R\$ 300,00	R\$ 250,00	R\$ 266,67	R\$ 2.666,67
7 ✓	Manutenção (Limpeza) C. de ar 7.000 BTUS	UNID	30	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 2.400,00
8 ✓	Manutenção (Limpeza) C. de ar 9.000 BTUS	UNID	100	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 8.000,00
9 ✓	Manutenção (Limpeza) C. de ar 12.000 BTUS	UNID	100	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 8.000,00
10 ✓	Manutenção (Limpeza) C. de ar 18.000 BTUS	UNID	30	R\$ 90,00	R\$ 120,00	R\$ 100,00	R\$ 103,33	R\$ 3.100,00
11 ✓	Manutenção (Limpeza) C. de ar 24.000 BTUS	UNID	20	R\$ 100,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 113,33	R\$ 2.266,67
12 ✓	Manutenção (Limpeza) C. de ar 30.000 BTUS	UNID	10	R\$ 130,00	R\$ 120,00	R\$ 150,00	R\$ 133,33	R\$ 1.333,33
13 ✓	Limpeza ar-condicionado.	UNID	30	R\$ 60,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 53,33	R\$ 1.600,00
14 ✓	Troca de capacitor central de ar.	UNID	80	R\$ 60,00	R\$ 90,00	R\$ 80,00	R\$ 76,67	R\$ 6.133,33
15	Troca sensor de temperatura e de degelo.	UNID	50	R\$ 70,00	R\$ 90,00	R\$ 220,00	R\$ 126,67	R\$ 6.333,33
16	Troca de placa controladora central de ar.	UNID	50	R\$ 250,00	R\$ 270,00	R\$ 250,00	R\$ 256,67	R\$ 12.833,33
17	Troca Motor ventilador central de ar (condensadora).	UNID	50	R\$ 230,00	R\$ 270,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 12.500,00
18	Troca Motor ventilador central de ar (evaporadora)	UNID	80	R\$ 200,00	R\$ 255,00	R\$ 280,00	R\$ 245,00	R\$ 19.600,00
19	Reposição de gás Central de ar 7.000 BTUS	UNID	30	R\$ 80,00	R\$ 150,00	R\$ 130,00	R\$ 120,00	R\$ 3.600,00
20	Reposição de gás Central de ar 9.000 BTUS	UNID	50	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 130,00	R\$ 123,33	R\$ 6.166,67
21	Reposição de gás Central de ar 12.000 BTUS	UNID	100	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 170,00	R\$ 136,67	R\$ 13.666,67





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Óbidos - PA

22	Reposição de gás Central de ar 18.000 BTUS	UNID	40	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 166,67	R\$ 6.666,67
23	Reposição de gás Central de ar 24.000 BTUS	UNID	15	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 280,00	R\$ 193,33	R\$ 2.900,00	
24	Reposição de gás Central de ar 30.000 BTUS	UNID	10	R\$ 150,00	R\$ 200,00	R\$ 300,00	R\$ 216,67	R\$ 2.166,67	
25	Troca Motor Compressor Central de ar 7.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	30	R\$ 395,00	R\$ 650,00	R\$ 530,00	R\$ 525,00	R\$ 15.750,00	
26	Troca Motor Compressor Central de ar 9.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	30	R\$ 590,00	R\$ 650,00	R\$ 580,00	R\$ 606,67	R\$ 18.200,00	
27	Troca Motor Compressor Central de ar 12.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	50	R\$ 650,00	R\$ 800,00	R\$ 770,00	R\$ 740,00	R\$ 37.000,00	
28	Troca Motor Compressor Central de ar 18.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	30	R\$ 850,00	R\$ 1.500,00	R\$ 900,00	R\$ 1.083,33	R\$ 32.500,00	
29	Troca Motor Compressor Central de ar 24.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	10	R\$ 900,00	R\$ 2.500,00	R\$ 1.080,00	R\$ 1.493,33	R\$ 14.933,33	
30	Troca Motor Compressor Central de ar 30.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	10	R\$ 980,00	R\$ 2.800,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.660,00	R\$ 16.600,00	
31	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro.	UNID	100	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 600,00	R\$ 666,67	R\$ 66.666,67	
32	Reposição de gás freezer com troca de filtro.	UNID	100	R\$ 120,00	R\$ 170,00	R\$ 150,00	R\$ 146,67	R\$ 14.666,67	
33	Troca de relé e protetor térmico de freezer.	UNID	80	R\$ 70,00	R\$ 110,00	R\$ 80,00	R\$ 86,67	R\$ 6.933,33	
34	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro.	UNID	80	R\$ 65,00	R\$ 110,00	R\$ 60,00	R\$ 78,33	R\$ 6.266,67	
35	Troca de relé e protetor térmico de geladeira.	UNID	30	R\$ 65,00	R\$ 110,00	R\$ 60,00	R\$ 78,33	R\$ 2.350,00	
36	Reposição de gás Bebedouro.	UNID	100	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 12.000,00	
37	Reposição de gás geladeira.	UNID	20	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 130,00	R\$ 2.600,00	
38	Toca de Motor compressor de Bebedouro.	UNID	100	R\$ 490,00	R\$ 600,00	R\$ 380,00	R\$ 490,00	R\$ 49.000,00	
39	Toca de Motor compressor de geladeira.	UNID	20	R\$ 490,00	R\$ 600,00	R\$ 400,00	R\$ 496,67	R\$ 9.933,33	
40	Troca de torneira Bebedouros.	UNID	80	R\$ 10,00	R\$ 20,00	R\$ 80,00	R\$ 36,67	R\$ 2.933,33	
41	Troca de Motor ventilador, bebedouro e freezer.	UNID	100	R\$ 70,00	R\$ 115,00	R\$ 220,00	R\$ 135,00	R\$ 13.500,00	
42	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial.	UNID	80	R\$ 110,00	R\$ 178,00	R\$ 90,00	R\$ 126,00	R\$ 10.080,00	
43	Troca de Filtro de água Bebedouro Pequeno	UNID	80	R\$ 70,00	R\$ 85,00	R\$ 100,00	R\$ 85,00	R\$ 6.800,00	
44	Troca do termostato de freezer.	UNID	100	R\$ 120,00	R\$ 185,00	R\$ 90,00	R\$ 131,67	R\$ 13.166,67	





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Óbidos - PA

45	Troca do termostato de bebedouro.	UNID	100	R\$ 110,00	R\$ 185,00	R\$ 90,00	R\$ 128,33	R\$ 12.833,33
46	Troca do termostato de geladeira.	UNID	15	R\$ 110,00	R\$ 185,00	R\$ 90,00	R\$ 128,33	R\$ 1.925,00
47	Troca de tubulação de freezer 01 tampa.	UNID	50	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 350,00	R\$ 416,67	R\$ 20.833,33
48	Troca de tubulação de freezer 02 tampa.	UNID	100	R\$ 550,00	R\$ 600,00	R\$ 550,00	R\$ 566,67	R\$ 56.666,67
VALOR TOTAL								R\$ 585.771,67

EMPRESA A: ROBSON LUIZ LOPES FAGUNDES	CNPJ: 26.803.473/0001-10
EMPRESA B: MP DE SOUSA BARBOSA REFRIGERAÇÃO - ME	CNPJ: 12.766.849/0001-50
EMPRESA C: IM FERREIRA LOPES - ME	CNPJ: 21.726.516/0001-98

Óbidos (PA), 30 de maio de 2018.

Soares

Ananilva Pereira Soares
Secretária Municipal de Educação
Decreto 007/2017





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS
VEM ATRAVÉS DESTA SOLICITAR QUE SEJA FEITA A COTAÇÃO DE PREÇOS ABAIXO
DISCRIMINADAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTE	PREÇO UNIT. (R\$)
1	Instalação Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
2	Instalação Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
3	Instalação Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	150,00
4	Instalação Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	180,00
5	Instalação Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	200,00
6	Instalação Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	250,00
7	Manutenção (Limpeza) C. de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
8	Manutenção (Limpeza) C. de ar 9.000 BTUS	UNID	01	80,00
9	Manutenção (Limpeza) C. de ar 12.000 BTUS	UNID	01	80,00
10	Manutenção (Limpeza) C. de ar 18.000 BTUS	UNID	01	90,00
11	Manutenção (Limpeza) C. de ar 24.000 BTUS	UNID	01	100,00
12	Manutenção (Limpeza) C. de ar 30.000 BTUS	UNID	01	130,00
13	Limpeza ar-condicionado.	UNID	01	60,00
14	Troca de capacitor central de ar.	UNID	01	60,00
15	Troca sensor de temperatura e de degelo.	UNID	01	70,00
16	Troca de placa controladora central de ar.	UNID	01	250,00
17	Troca Motor ventilador central de ar (condensadora).	UNID	01	230,00
18	Troca Motor ventilador central de ar (evaporadora)	UNID	01	200,00
19	Reposição de gás Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
20	Reposição de gás Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	90,00
21	Reposição de gás Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	90,00
22	Reposição de gás Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	100,00
23	Reposição de gás Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	100,00
24	Reposição de gás Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	150,00
25	Troca Motor Compressor Central de ar 7.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	395,00
26	Troca Motor Compressor Central de ar 9.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	590,00
27	Troca Motor Compressor Central de ar 12.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	650,00
28	Troca Motor Compressor Central de ar 18.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	850,00
29	Troca Motor Compressor Central de ar 24.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	900,00
30	Troca Motor Compressor Central de ar 30.000	UNID	01	980,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA


CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



	BTUS c/ reposição de gás.			
31	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro.	UNID	01	700,00
32	Reposição de gás freezer com troca de filtro.	UNID	01	120,00
33	Troca de relé e protetor térmico de freezer.	UNID	01	70,00
34	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro.	UNID	01	65,00
35	Troca de relé e protetor térmico de geladeira.	UNID	01	65,00
36	Reposição de gás Bebedouro.	UNID	01	90,00
37	Reposição de gás geladeira.	UNID	01	90,00
38	Toca de Motor compressor de Bebedouro.	UNID	01	490,00
39	Toca de Motor compressor de geladeira.	UNID	01	490,00
40	Troca de torneira Bebedouros.	UNID	01	20,00
41	Troca de Motor ventilador, bebedouro e freezer.	UNID	01	70,00
42	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial.	UNID	01	110,00
43	Troca de Filtro de água Bebedouro Pequeno	UNID	01	70,00
44	Troca do termostato de freezer.	UNID	01	120,00
45	Troca do termostato de bebedouro.	UNID	01	110,00
46	Troca do termostato de geladeira.	UNID	01	110,00
47	Troca de tubulação de freezer 01 tampa.	UNID	01	450,00
48	Troca de tubulação de freezer 02 tampas.	UNID	01	550,00

EMPRESA	"Robson Refrigeração"
ENDEREÇO:	Rua Tiradentes 186 - Fátima
CNPJ/CPF:	(26.803.473/0001-10) CPF: 485.299.312-20
TELEFONE:	(93) 99138.1427

ÓBIDOS (PA), 27 de Março de 2018


26.803.473/0001-10
ROBSON LUIZ LOPES FAGUNDES
48529931220
Rua Tiradentes, nº 186
Fátima - CEP: 68.250-000
Óbidos-PA





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS
VEM ATRAVÉS DESTA SOLICITAR QUE SEJA FEITA A COTAÇÃO DE PREÇOS ABAIXO
DISCRIMINADAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTE	PREÇO UNIT. (R\$)
1	Instalação Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
2	Instalação Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
3	Instalação Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	150,00
4	Instalação Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	300,00
5	Instalação Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	300,00
6	Instalação Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	300,00
7	Manutenção (Limpeza) C. de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
8	Manutenção (Limpeza) C. de ar 9.000 BTUS	UNID	01	80,00
9	Manutenção (Limpeza) C. de ar 12.000 BTUS	UNID	01	80,00
10	Manutenção (Limpeza) C. de ar 18.000 BTUS	UNID	01	120,00
11	Manutenção (Limpeza) C. de ar 24.000 BTUS	UNID	01	120,00
12	Manutenção (Limpeza) C. de ar 30.000 BTUS	UNID	01	120,00
13	Limpeza ar-condicionado.	UNID	01	50,00
14	Troca de capacitor central de ar.	UNID	01	90,00
15	Troca sensor de temperatura e de degelo.	UNID	01	90,00
16	Troca de placa controladora central de ar.	UNID	01	270,00
17	Troca Motor ventilador central de ar (condensadora).	UNID	01	270,00
18	Troca Motor ventilador central de ar (evaporadora)	UNID	01	255,00
19	Reposição de gás Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
20	Reposição de gás Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
21	Reposição de gás Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	150,00
22	Reposição de gás Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	200,00
23	Reposição de gás Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	200,00
24	Reposição de gás Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	200,00
25	Troca Motor Compressor Central de ar 7.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	650,00
26	Troca Motor Compressor Central de ar 9.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	650,00
27	Troca Motor Compressor Central de ar 12.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	800,00
28	Troca Motor Compressor Central de ar 18.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	1.500,00
29	Troca Motor Compressor Central de ar 24.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	2.500,00
30	Troca Motor Compressor Central de ar 30.000	UNID	01	2.800,00

9.000 e
12 btus
9.000 e
12.000 btus





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



	BTUS c/ reposição de gás.			
31	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro.	UNID	01	700,00
32	Reposição de gás freezer com troca de filtro.	UNID	01	170,00
33	Troca de relé e protetor térmico de freezer.	UNID	01	130,00
34	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro.	UNID	01	130,00
35	Troca de relé e protetor térmico de geladeira.	UNID	01	130,00
36	Reposição de gás Bebedouro.	UNID	01	150,00
37	Reposição de gás geladeira.	UNID	01	150,00
38	Toca de Motor compressor de Bebedouro.	UNID	01	600,00
39	Toca de Motor compressor de geladeira.	UNID	01	600,00
40	Troca de torneira Bebedouros.	UNID	01	30,00
41	Troca de Motor ventilador, bebedouro e freezer.	UNID	01	135,00
42	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial.	UNID	01	178,00
43	Troca de Filtro de água Bebedouro Pequeno	UNID	01	85,00
44	Troca do termostato de freezer.	UNID	01	185,00
45	Troca do termostato de bebedouro.	UNID	01	185,00
46	Troca do termostato de geladeira.	UNID	01	185,00
47	Troca de tubulação de freezer 01 tampa.	UNID	01	450,00
48	Troca de tubulação de freezer 02 tampas.	UNID	01	600,00

EMPRESA	M. P. de Sousa Barbosa Refrigeração ME
ENDEREÇO:	Rua Quinze de novembro 630
CNPJ/CPF:	12.766.849/0001-50
TELEFONE:	93-99124-5875

ÓBIDOS (PA), 23 de Março de 2018

Barbosa
12.766.849/0001-50

MARA PATRÍCIA DE SOUSA BARBOSA

Rua 15 de Novembro, nº 630

Cidade Nova - CEP: 68.250-000

Óbidos - Pa





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS
VEM ATRAVÉS DESTA SOLICITAR QUE SEJA FEITA A COTAÇÃO DE PREÇOS ABAIXO
DISCRIMINADAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTE	PREÇO UNIT. (R\$)
1	Instalação Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
2	Instalação Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
3	Instalação Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	180,00
4	Instalação Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	200,00
5	Instalação Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	250,00
6	Instalação Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	250,00
7	Manutenção (Limpeza) C. de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
8	Manutenção (Limpeza) C. de ar 9.000 BTUS	UNID	01	80,00
9	Manutenção (Limpeza) C. de ar 12.000 BTUS	UNID	01	80,00
10	Manutenção (Limpeza) C. de ar 18.000 BTUS	UNID	01	100,00
11	Manutenção (Limpeza) C. de ar 24.000 BTUS	UNID	01	120,00
12	Manutenção (Limpeza) C. de ar 30.000 BTUS	UNID	01	150,00
13	Limpeza ar-condicionado.	UNID	01	50,00
14	Troca de capacitor central de ar.	UNID	01	80,00
15	Troca sensor de temperatura e de degelo.	UNID	01	220,00
16	Troca de placa controladora central de ar.	UNID	01	250,00
17	Troca Motor ventilador central de ar (condensadora).	UNID	01	250,00
18	Troca Motor ventilador central de ar (evaporadora)	UNID	01	280,00
19	Reposição de gás Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	130,00
20	Reposição de gás Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	130,00
21	Reposição de gás Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	170,00
22	Reposição de gás Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	200,00
23	Reposição de gás Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	280,00
24	Reposição de gás Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	300,00
25	Troca Motor Compressor Central de ar 7.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	530,00
26	Troca Motor Compressor Central de ar 9.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	580,00
27	Troca Motor Compressor Central de ar 12.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	770,00
28	Troca Motor Compressor Central de ar 18.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	900,00
29	Troca Motor Compressor Central de ar 24.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	1080,00
30	Troca Motor Compressor Central de ar 30.000	UNID	01	1200,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



	BTUS c/ reposição de gás.			
31	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro.	UNID	01	600,00
32	Reposição de gás freezer com troca de filtro.	UNID	01	150,00
33	Troca de relé e protetor térmico de freezer.	UNID	01	80,00
34	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro.	UNID	01	60,00
35	Troca de relé e protetor térmico de geladeira.	UNID	01	60,00
36	Reposição de gás Bebedouro.	UNID	01	120,00
37	Reposição de gás geladeira.	UNID	01	150,00
38	Toca de Motor compressor de Bebedouro.	UNID	01	380,00
39	Toca de Motor compressor de geladeira.	UNID	01	400,00
40	Troca de torneira Bebedouros.	UNID	01	80,00
41	Troca de Motor ventilador, bebedouro e freezer.	UNID	01	220,00
42	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial.	UNID	01	90,00
43	Troca de Filtro de água Bebedouro Pequeno	UNID	01	100,00
44	Troca do termostato de freezer.	UNID	01	90,00
45	Troca do termostato de bebedouro.	UNID	01	90,00
46	Troca do termostato de geladeira.	UNID	01	90,00
47	Troca de tubulação de freezer 01 tampa.	UNID	01	350,00
48	Troca de tubulação de freezer 02 tampas.	UNID	01	550,00

EMPRESA:	I. M. Ferreira Lopes
ENDEREÇO:	Trav. Mendonça Furtado, 126
CNPJ/CPF:	21.726.516/0001-98
TELEFONE:	(93) 99131/083

ÓBIDOS (PA), 28 de Maio de 2018

21.726.516/0001-98
I. M. FERREIRA LOPES - ME
Trav. Mendonça Furtado, nº 226
Lourdes - CEP: 68250-000
Óbidos - Pará





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.
CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



RECEBIMENTO

Na data de 03 de Abril de 2018, recebi estes autos no Setor de Protocolo, e faço este termo. Eu [assinatura], o escrevi.

CERTIDÃO

Certifico para os devidos fins, que o presente feito foi registrado no livro próprio sob protocolo nº 220/18 processo nº 140/2018.

Óbidos (PA), 03 de Abril de 2018.

CONCLUSÃO

Na data de 03 de Abril de 2018, faço a estes autos conclusos ao Sr. Prefeito Municipal de Óbidos, e faço este termo. Eu [assinatura], Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o escrevi.

DESPACHO

CPL.

Encaminhe-se ao **Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças**, para providências de seu cargo, após a **Comissão Permanente de Licitação**.

[assinatura]
28/04/2018
Prefeito Municipal de Óbidos
Francisco João de Barros
Prefeito Municipal de Óbidos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338

Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



VISTAS

Nesta data, faço vistas A SENPOF

Para as devidas

providências

Óbidos – PA, 03 / 04 / 2018

Eda

RECEBIMENTO

Nesta data, recebi o(s) presente (s) Autos do

Departamento de Licitações

Óbidos – PA, 03 / 04 / 2018

flha



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 - Fone: (93) 3547-3044
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro - CEP: 68.250-000

TERMO DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA

PROCESSOS Nº 140/2018-PMO



Ref. Solicitação de Abertura de Processo Licitatório, objetivando a contratação de empresas especializadas em serviços Técnicos de Instalação e Manutenção de Aparelhos Eletroeletrônicos, para atender as necessidades das escolas da Rede Municipal de Ensino da Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

Em cumprimento ao que dispõe o art.14 da Lei 8.666/93, DECLARO que existe recurso orçamentário para a despesa acima mencionada, que será consignada na seguinte dotação orçamentária:

2626 - FUNDEB.

12.361.0010.2052 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – Fundeb 40%.

33903900 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica.

2525 - Fundo Municipal de Educação.

12.122.0010.2041 – Manutenção do Programa Salário Educação - SALED.

33903900 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica.

2525 - Fundo Municipal de Educação.

12.361.0010.2042 – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Educação.

33903900 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica.

Óbidos, 03 de 04 de 2018.

AMARILDO BENTES DE ANDRADE
Secretário, Orçamento e Municipal de Planejamento Finanças.

Prefeitura Municipal de Óbidos	
Recebido às:	<u>08:32</u>
Dia:	<u>05</u> / <u>04</u> / <u>2018</u>
 Recebido	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
ESTADO DO PARÁ



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SETOR DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 154/2018

ANO: 2018

DOCUMENTO		
ESPÉCIE	DATA	Nº
OFÍCIO	13/04/2018	142/2018

PROTOCOLO	
DATA	Nº
13/04/2018	248/2018

PROCEDÊNCIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - SEMCULT

INTERESSADO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - SEMCULT

ASSUNTO

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO EM APARELHOS ELETROELETRÔNICOS, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO, COM O OBJETIVO DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - SEMCULT.

ANEXOS:

ANDAMENTO				ANDAMENTO			
PROTOCOLO	13	04	18				
GABINETE DO PREFEITO	13	04	18				
SEMPOF	13	04	18				

ANOTAÇÕES



Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - Semcult
CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64
Rua Ildefonso Guimarães, s/nº - Centro - CEP: 68.250-000
E-mail: sec_cultura@obidos.pa.gov.br

Processo nº 154/2018

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS	
SETOR DE LICITAÇÃO	
Protocolo nº	248/2018
Recebido as	11:31 horas
Dia	13 / 04 / 2018
Recebido por	



Ofício Nº 142/2018-SEMCULT/PMO

Óbidos, 13 de abril de 2018.

À Sua Excelência o Senhor
Francisco José Alfaia de Barros
Prefeito Municipal de Óbidos
Nesta

Assunto: **Abertura de Procedimento Licitatório para Fornecimento de Serviços Técnicos de Instalação e Manutenção em Aparelhos Eletroeletrônicos.**

Excelentíssimo Sr. Prefeito;

Vimos por meio deste informar a V.S.^a, que consta em nossos registros a existência da necessidade de fazermos **Aquisição de Serviços Técnicos de Instalação e Manutenção em Aparelhos Eletroeletrônicos** para o exercício do ano de 2018.

Para atender a essa necessidade servimo-nos do presente para requerer vossa autorização para abertura de processo licitatório para a SEMCULT.

Certamente, em pesquisa realizada junto as empresas da cidade e região, chegou-se ao valor estimado de **R\$ 16.763,67** (dezesesseis mil setecentos e sessenta e três reais e sessenta e sete centavos), conforme planilha de especificação, quantitativo e custo, em anexo.

Na certeza de que Vossa Excelência certamente irá atender ao nosso pedido, solicitamos que se digne em determinar à Comissão Permanente de Licitação que sejam tomadas as providências cabíveis para a solicitação ora pretendida.

Todas as ações e controle serão executados sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Esporte e Lazer.

Neste Sentido, pedimos e esperamos o deferimento.

Atenciosamente,


Eduardo Henrique Chaves Dias
Dec. Nº 039/18
Sec. Municipal de Cultura
e Turismo.



Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Esporte e Lazer – SEMCULT
CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64
Rua Ildefonso Guimarães, S/n – Centro – CEP: 68.250-000
E-mail: sec_cultura@obidos.pa.gov.br



TERMO DE REFERÊNCIA
(INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO EM APARELHOS ELETROELETRÔNICOS (CENTRAL DE AR, BEBEDOURO, GELADEIRA E FREEZER))

1 - Objeto	
1.1 Objeto:	Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação serviço técnico de instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Esporte e Lazer – SEMCULT e SEMEL.
1.2 Custo Estimado Apurado:	R\$ 16.630,33 (Dezesseis mil, seiscentos e trinta reais e trinta e três centavos)
1.3 Base Legal:	Os objetos deste termo de referência, enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.
1.4 Período de Contratação:	Exercício de 2018

2 - Solicitante					
2.1 Secretaria:	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Esporte e Lazer – SEMCULT				
CNPJ:	05.131.180/0001-64				
End.:	Rua Idelfonso Guimarães	Nº:	S/N		
Bairro:	Centro	Cidade:	Óbidos	Estado:	Pará
CEP:	68.250-000				
2.2 Secretário(a) Municipal:	Eduardo Henrique Chaves Dias				
Decreto nº:	039/2018	Dada/ano	2018		
CPF:	227.085.962-68	Data de Expedição:			
RG:	1677477	Expedição:		Órgão Expedidor	
End.:	Travessa Elói Simões	Nº:	162-A		
Bairro:	Centro	Cidade:	Óbidos	Estado:	Pará
CEP:	68.250-000				

3 - Os Fiscais					
3.1 Fiscal	Jeter Luiz Gois Barbosa				
Decreto nº:	0166/2018	Dada/ano	10/02/2017		
CPF:	402.718.382-72	Data de Expedição:	07/12/1989		
RG:	2281820	Expedição:	24/09/2016	Órgão Expedidor	SSP/PA
End.:	Travessa Juracy Matos	Nº:	498		
Bairro:	Santa Terezinha	Cidade:	Óbidos	Estado:	PA
CEP:	68.250-00				
Situação Funcional:	(x) Contratado ou () Efetivo				
3.2 Fiscal	Claudia Simone Mendonça Barros de Andrade				
Decreto nº:	571/14	Dada/ano	27/11/2014		
CPF:	518.279.802-49	Data de Expedição:			
RG:	3464832	Expedição:		Órgão Expedidor	PC/PA
End.:	Rua Presidente Vargas	Nº:	305		

Handwritten signature



Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Esporte e Lazer – SEMCULT

CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64
Rua Ildefonso Guimarães, S/n – Centro – CEP: 68.250-000
E-mail: sec_cultura@obidos.pa.gov.br



Bairro:	Santa Terezinha	Cidade:	Óbidos	Estado:	Pará
CEP:	68.250-000				
Situação Funcional:	() Contratado ou (x) Efetivo				
a)	Os Fiscais ficarão responsáveis pelo recebimento, verificação da qualidade e execução dos produtos recebidos, Datar e Atestar, assim como avisar com 20 (vinte) dias de antecedência do termino do contrato ao(a) Secretário (o), para que o(a) mesmo(a) tome as devidas providências a vigência do contrato.				
b)	A fiscalização, da contratação será exercida pelo(s) Fiscal(is), indicado(s) no Referido Termo de referência ao qual competirá: Receber e Verificar a qualidade do serviço prestado, Datar, Atestar, Vigência do Contrato e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;				
c)	O(s) Fiscal(is) da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato;				
d)	A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;				
e)	O(s) fiscal(is) do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando hora, dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;				

4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens

Local	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Esporte e Lazer – SEMCULT				
End.:	Rua Ildefonso Guimarães			Nº:	S/N
Bairro:	Centro	Cidade:	Óbidos	Estado:	Pará
CEP:	68.250-000				
No horário das 08:00 às 13:00, nos dias de segunda à sexta, excetos nos feriados Nacional, Estadual e Municipal.					

5 - Justificativa do Serviço

Em face de inexistirem nos quadros atuais da Administração Pública Municipal servidores com as habilidades para execução das atividades de manutenção de aparelhos de ar-condicionado e de aparelhos de refrigeração, e considerando também, que tais atividades não constituem objeto da instituição, a alternativa da terceirização se traduz em otimização desses serviços, haja vista a economia de gastos e tributos sociais com pessoal.

A execução do serviço em tela atenderá às necessidades de prestação dos serviços de manutenção, preventiva e corretiva, dos aparelhos de ar-condicionado e de aparelhos de refrigeração dos setores da Administração Pública Municipal citadas no Item 1 deste

Edin



Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Esporte e Lazer – SEMCULT

CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64

Rua Ildefonso Guimarães, S/n – Centro – CEP: 68.250-000

E-mail: sec_cultura@obidos.pa.gov.br



documento, a fim de manter os referidos aparelhos em perfeitas condições de funcionamento e conservação, objetivando conservar o bem público, e considerando ainda, a preocupação com a saúde, a segurança, o bem-estar e o conforto dos servidores e prestadores de serviços que ocupam os ambientes nos setores de trabalho desta municipalidade, evitando-se desta forma transtornos para a Administração, no desempenho cotidiano de suas atividades.

Solicitamos a Vossa Excelência a Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação serviço técnico de instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer);

A prestação deste objeto elencado, atenderão às necessidades dos serviços desenvolvidos por esta(s) secretaria(s), no exercício de 2018. Desta forma se faz necessário à Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação serviço técnico de instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer), a fim de atender e dar continuidade ao desenvolvimento dos Trabalhos.

Especificações, quantitativos e Preços Máximos Admitidos					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE TOTAL DE CADA ITEM DA SEMCULT	Valor Unitário Médio	VALOR TOTAL DE CADA SERVIÇO DA SEMCULT
1	Manutenção (Limpeza) Central de ar 18.000 Btus	UNID.	2	R\$ 103,33	R\$ 206,67
2	Limpeza de Ar-condicionado	UNID.	1	R\$ 53,33	R\$ 53,33
3	Reposição de gás Central de ar 18.000 Btus	UNID.	4	R\$ 166,67	R\$ 666,67
4	Reposição de gás freezer com troca de filtro	UNID.	2	R\$ 146,67	R\$ 293,33
5	Reposição de gás bebedouro	UNID.	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
6	Reposição de gás geladeira	UNID.	2	R\$ 130,00	R\$ 260,00
7	Troca de Capacitor - Central de Ar	UNID.	5	R\$ 76,67	R\$ 383,33
8	Troca de sensor de Temperatura e de degelo	UNID.	5	R\$ 126,67	R\$ 633,33
9	Troca de Placa Controladora Central de Ar	UNID.	5	R\$ 256,67	R\$ 1.283,33
10	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (Condensadora)	UNID.	5	R\$ 250,00	R\$ 1.250,00
11	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (evaporadora)	UNID.	5	R\$ 245,00	R\$ 1.225,00



Prefeitura Municipal de Obidos
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Esporte e Lazer – SEMCULT

CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64
 Rua Ildefonso Guimarães, S/n – Centro – CEP: 68.250-000
 E-mail: sec_cultura@obidos.pa.gov.br



12	Troca de Motor ventilador, Bebedouro e Freezer	UNID.	2	R\$ 135,00	R\$ 270,00
13	Troca de Motor Compressor Central de ar 18.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	4	R\$ 1.083,33	R\$ 4.333,33
14	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro	UNID.	1	R\$ 666,67	R\$ 666,67
15	Troca de motor compressor de Bebedouro	UNID.	2	R\$ 490,00	R\$ 980,00
16	Troca de Motor Compressor de geladeira	UNID.	2	R\$ 496,67	R\$ 993,33
17	Troca de relé e protetor térmico de freezer	UNID.	2	R\$ 86,67	R\$ 173,33
18	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro	UNID.	2	R\$ 78,33	R\$ 156,67
19	Troca de relé e protetor térmico de geladeira	UNID.	2	R\$ 78,33	R\$ 156,67
20	Troca de torneira bebedouros	UNID.	2	R\$ 36,67	R\$ 73,33
21	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial	UNID.	2	R\$ 126,00	R\$ 252,00
22	Troca de Filtro de água Bebedouro pequeno	UNID.	2	R\$ 85,00	R\$ 170,00
23	Troca do Termostato de freezer	UNID.	2	R\$ 131,67	R\$ 263,33
24	Troca do Termostato de bebedouro	UNID.	2	R\$ 128,33	R\$ 256,67
25	Troca do Termostato de geladeira	UNID.	2	R\$ 128,33	R\$ 256,67
26	Troca de Tubulação de freezer 02 tampas.	UNID.	2	R\$ 566,67	R\$ 1.133,33
					R\$
					VALOR TOTAL - > 16.630,33

7 - Da Fonte de Recurso

As despesas deste TERMO DE REFERÊNCIA ocorrerão por conta das classificações funcionais constantes da Lei Orçamentária Anual de 2018.

8 - Obrigações

8.1 Obrigações da CONTRATADA

A **CONTRATADA** obriga-se a:

- a) Cumprir todas as exigências do Edital, Contrato e do Termo de Referência

Edição



Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Esporte e Lazer – SEMCULT

CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64

Rua Ildefonso Guimarães, S/n – Centro – CEP: 68.250-000

E-mail: sec_cultura@obidos.pa.gov.br



- b) Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução do fornecimento, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;
- c) Atender, com a diligência possível, as determinações do gestor, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;
- d) Indenizar o contratante por quaisquer danos causados aos serviços, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**;
- e) Comunicar, formalmente no prazo máximo de até **12 (doze) horas** que antecede a entrega do Item, ao **CONTRATANTE**, eventuais ocorrências como interrupção ou possível atraso na entrega ou execução do serviço;
- f) **Apanhar e entregar** o objeto deste Termo de Referência no endereço indicado no Item 4 - **(4 - Local para entrega dos Itens)**;
- g) **Apanhar** o objeto deste Termo de Referência no Prazo Máximo de até **24 (vinte e quatro) horas**, à contar a partir da Comunicação feita pelo Fiscal (**3 - Os Fiscais**) através de telefonema, E-mail ou Ofício;
- h) **Entregar** o objeto deste Termo de Referência no Prazo Máximo de até **24 (vinte e quatro) horas**, a contar a partir do recebimento da Ordem de Serviço, assinada pelo(a) Fiscal e Secretário(a), em estrita observância das especificações do Edital, Proposta Consolidada e Termo de Referência.
- j) Todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais, deslocamento de pessoal, prestação de garantia, Seguro, transporte até o destino e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste contrato, nada mais sendo válido pleitear a esse título;
- k) Fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de manuseio e vício de utilização, não podendo ser inferior a **06 (seis) meses**, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, e/ou garantia a ser considerada será aquela do fabricante ou representante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação;
- l) **Reparar**, corrigir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, danos decorrentes resultantes da execução do serviço Contratado, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- m) Caso os Serviços não estejam de acordo com as exigências editalícias, a **CONTRATADA** deverá **refazer** ou **substituir** o objeto em questão, no prazo Máximo de até **24 (vinte e quatro) horas**, contado do recebimento da **NOTIFICAÇÃO** da **CONTRATANTE**, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas no Contrato;
- n) Por ocasião da entrega, a **CONTRATADA** deverá avisar antecipadamente a **CONTRATANTE** sobre: data, hora e nome do funcionário da **CONTRATADA** responsável pela entrega dos materiais;



Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Esporte e Lazer – SEMCULT
CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64
Rua Ildefonso Guimarães, S/n – Centro – CEP: 68.250-000
E-mail: sec_cultura@obidos.pa.gov.br



- o) Atender prontamente, exclusivamente neste município a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do Presente Termo de Referência e Edital de Licitação;
- p) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- q) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- r) Qualquer solicitação feita pela **CONTRATADA**, em que possa alterar o termo do Contrato ora afirmado, a **CONTRATADA** deverá comunicar a Contratante via Ofício, juntamente com seus documentos que possam argumentar devida alteração, para que o(a) Gestor(a) possa encaminhada via Ofício à Comissão Permanente de Licitação, para sejam tomadas as devidas providências cabíveis a solicitação ora pretendida;
- s) A **CONTRATADA** deverá aceitar, mediante solicitação da **CONTRATANTE**, que se procedam às mudanças nos dias e horários de entrega dos materiais, sempre que houver necessidade;

8.2 Obrigações da Contratante

A Contratante obriga-se a:

- a) Ficará responsável em recolher e acolher todos os Cartuchos e Toners de Impressora de suas repartições.
- a) Comunica a **CONTRATADA** através de telefonema, E-mail ou Ofício, sobre a necessidade do serviço; por meio de emissão de Ordem de Serviço (O.S)
- b) Proceder a emissão da Ordem de Serviço (O.S) devidamente assinada e data pelo pelo(a) Fiscal (3 - Os Fiscais) e Secretario(a) (2.2 Secretário(a) Municipal)
- c) Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no contrato;
- d) Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade no momento da entrega;
- e) Notificar formalmente a empresa, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- f) Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da **CONTRATADA**;
- g) Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para substituição de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo;
- h) Proceder a fiscalização e acompanhamento na execução do Contrato por meio de servidor designado no item 3 (3 - Os Fiscais), nos termos da Lei nº 8.666/93 e agir, no âmbito de suas competências, de forma a garantir a boa e regular execução do serviço;
- i) Receber provisoriamente o serviço, disponibilizando local indicado no Item 4 (4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens);
- j) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Edin



Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Esporte e Lazer – SEMCULT

CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64
Rua Ildefonso Guimarães, S/n – Centro – CEP: 68.250-000
E-mail: sec_cultura@obidos.pa.gov.br



- k) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, através de servidor especialmente designado pela **CONTRATANTE**

9 - Entrega dos Produtos

- a) A instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer) deste Termo de Referência será conforme a necessidade da **CONTRATANTE**;
- b) A execução do Serviço deste Termo de Referência será sede da **CONTRATADA**;
- c) **Poderá** ser admitido apenas uma prorrogação no prazo de do Item 8.1 **Obrigações da CONTRATADA**, desde que informado formalmente no prazo máximo de até **12 (doze) horas** que antecede o termino do Prazo, além de estar plenamente justificados, atendendo aos interesses e conveniência da Administração Pública;
- d) A **CONTRATANTE**, responderá formalmente no prazo máximo de até **12 (doze) horas**, se **ACEITA** ou **NÃO** a justificativa apresenta pela **CONTRATADA** referente a prorrogação nos prazos de apanhar e entregar;
- e) O objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA, **deverão** ser entregues no Local Indicado no item 4 (**4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens**);

10 - Recebimento e Critério de Aceitação do Objeto

Os objetos deste termo de referência serão recebidos:

- a) **Provisoriamente**, até 05 (cinco) dias úteis após à entrega dos produtos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações dos serviços contidas na Proposta Consolidada apresenta até dois dias após a realização do Certame;
- b) **Definitivamente**, após a verificação provisória e estando em conformidade com as especificações constates do Edital e da Proposta Consolidada, e sua consequente aceitação;
- c) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- d) Na hipótese de durante a verificação provisória for constado alguma irregularidade como defeito, avaria ou diferente de serviço licitado, a **CONTRATANTE** deverá notificar a empresa **CONTRATADA** para que a mesma tome as devidas providências no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** à contar da data da recebimento da notificação;
- e) O recebimento e execução do objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA será confiado ao Fiscal indicado pelo(a) Secretário (a), através do Termo de Recebimento;

11 - Das Condições de Pagamento

- a) Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n.º 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n.º 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFA;
- b) Havendo disponibilidade Financeira e cumpridas as formalidades, o pagamento do Serviço será efetuado, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo das Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devidamente datadas e atestadas pelo(a)

Edmar



Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Esporte e Lazer – SEMCULT

CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64

Rua Ildefonso Guimarães, S/n – Centro – CEP: 68.250-000

E-mail: sec_cultura@obidos.pa.gov.br



	Fiscal(is) designado(s) e pelo Secretário(a) acompanhada da Ordem de Serviço, Termos de Recebimentos e Certidões de regularidades fiscais, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas, o repasse a CONTRATADA será feita através de transferência de conta bancaria;
c)	Só serão pagos os valores mensais referentes aos serviços efetivamente executados, mediante Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devidamente datadas e atestadas pelo(a) Fiscal(is) designado(s) e pelo Secretário(a) acompanhada da Ordem de Serviço, Termos de Recebimentos e Certidões de regularidades fiscais, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas, que será submetida a avaliação de sua veracidade.
d)	Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a CONTRATADA deverá comprovar sua regularidade fiscal, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas;
e)	As despesas de frete/embalagem, ser houver, em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura;
f)	No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal / Fatura, serão os mesmos restituídos à CONTRATADA para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura Municipal de Óbidos por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;
g)	Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar em todas Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devida comprovação de acordo com o disposto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;
h)	Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento;
i)	A CONTRATANTE poderá exigir da empresa vencedora da licitação, a qualquer tempo, a apresentação de comprovantes originais referentes à efetiva quitação de qualquer encargo ou compromisso para com terceiros, exigidos por força da execução dos serviços contratados. A não apresentação desses comprovantes poderá ensejar a suspensão dos pagamentos devidos pela PMO, a seu critério, até a regularização do assunto;
j)	A CONTRATANTE procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei;
k)	A CONTRATADA apresentará ao CONTRATANTE documento fiscal específico referente ao objeto da licitação, sendo que estes deverão ser entregues até o dia 20 de cada mês;
l)	O CONTRATANTE terá o prazo de 48 (Quarenta e oito) horas , a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo;
m)	O documento fiscal não aprovado pelo gestor será devolvido à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação;
n)	A devolução do documento fiscal não aprovado pelo gestor, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a execução do contrato;

Edin



Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Esporte e Lazer – SEMCULT

CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64
Rua Ildefonso Guimarães, S/n – Centro – CEP: 68.250-000
E-mail: sec_cultura@obidos.pa.gov.br



- o) O contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos: execução do objeto contratual em desacordo com o avençado e existência de qualquer débito para com o contratante;

12 - Medidas Acauteladoras

Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação

13 - Das infrações e das sanções administrativas

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital, na Lei 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e Lei 10.520, de 17 de julho de 2002

14 - Anexos

As Pesquisas de Mercado

Óbidos/PA, 12 de abril de 2018.

Eduardo Henrique Chaves Dias
Secretário Municipal de Cultura e Turismo
Decreto nº 039/2018



Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Esporte e Lazer – SEMCULT

CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64

Rua Ildefonso Guimarães, S/n – Centro – CEP: 68.250-000

E-mail: sec_cultura@obidos.pa.gov.br



Empresa A: ROBSON LUIZ FAGUNDES – CNPJ Nº 26.803.473/0001-10

Empresa B: MP DE SOUSA BARBOSA REFRIGERAÇÃO – ME – CNPJ Nº 12.766.849/0001-50

Empresa C: IM FERREIRA LOPES – ME – CNPJ Nº 21.726.516/0001-98

Especificações, quantitativos e Preços Máximos Admitidos

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE TOTAL DE CADA ITEM DA SEMCULT	VALORES DAS EMPRESAS			Valor Unitário Médio	VALOR TOTAL DE CADA SERVIÇO DA SEMCULT
				A	B	C		
1	Manutenção (Limpeza) Central de ar 18.000 Btus	UNID.	2	R\$ 90,00	R\$ 120,00	R\$ 100,00	R\$ 103,33	R\$ 206,67
2	Limpeza de Ar- condicionado	UNID.	1	R\$ 60,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 53,33	R\$ 53,33
3	Reposição de gás Central de ar 18.000 Btus	UNID.	4	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 166,67	R\$ 666,67
4	Reposição de gás freezer com troca de filtro	UNID.	2	R\$ 120,00	R\$ 170,00	R\$ 150,00	R\$ 146,67	R\$ 293,33
5	Reposição de gás bebedouro	UNID.	2	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 240,00
6	Reposição de gás geladeira	UNID.	2	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 130,00	R\$ 260,00
7	Troca de Capacitor - Central de Ar	UNID.	5	R\$ 60,00	R\$ 90,00	R\$ 80,00	R\$ 76,67	R\$ 383,33
8	Troca de sensor de Temperatura e de degelo	UNID.	5	R\$ 70,00	R\$ 90,00	R\$ 220,00	R\$ 126,67	R\$ 633,33
9	Troca de Placa Controladora Central de Ar	UNID.	5	R\$ 250,00	R\$ 270,00	R\$ 250,00	R\$ 256,67	R\$ 1.283,33
10	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (Condensadora)	UNID.	5	R\$ 230,00	R\$ 270,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 1.250,00
11	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (evaporadora)	UNID.	5	R\$ 200,00	R\$ 255,00	R\$ 280,00	R\$ 245,00	R\$ 1.225,00



Prefeitura Municipal de Obidos
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Esporte e Lazer – SEMCULT

CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64

Rua Ildefonso Guimarães, S/n – Centro – CEP: 68.250-000

E-mail: sec_cultura@obidos.pa.gov.br



Empresa A: ROBSON LUIZ FAGUNDES – CNPJ Nº 26.803.473/0001-10

Empresa B: MP DE SOUSA BARBOSA REFRIGERAÇÃO – ME – CNPJ Nº 12.766.849/0001-50

Empresa C: IM FERREIRA LOPES – ME – CNPJ Nº 21.726.516/0001-98

12	Troca de Motor ventilador, Bebedouro e Freezer	UNID.	2	R\$ 70,00	R\$ 115,00	R\$ 220,00	R\$ 135,00	R\$ 270,00
13	Troca de Motor Compressor Central de ar 18.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	4	R\$ 850,00	R\$ 1.500,00	R\$ 900,00	R\$ 1.083,33	R\$ 4.333,33
14	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro	UNID.	1	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 600,00	R\$ 666,67	R\$ 666,67
15	Troca de motor compressor de Bebedouro	UNID.	2	R\$ 490,00	R\$ 600,00	R\$ 380,00	R\$ 490,00	R\$ 980,00
16	Troca de Motor Compressor de geladeira	UNID.	2	R\$ 490,00	R\$ 600,00	R\$ 400,00	R\$ 496,67	R\$ 993,33
17	Troca de relé e protetor térmico de freezer	UNID.	2	R\$ 70,00	R\$ 110,00	R\$ 80,00	R\$ 86,67	R\$ 173,33
18	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro	UNID.	2	R\$ 65,00	R\$ 110,00	R\$ 60,00	R\$ 78,33	R\$ 156,67
19	Troca de relé e protetor térmico de geladeira	UNID.	2	R\$ 65,00	R\$ 110,00	R\$ 60,00	R\$ 78,33	R\$ 156,67
20	Troca de torneira bebedouros	UNID.	2	R\$ 10,00	R\$ 20,00	R\$ 80,00	R\$ 36,67	R\$ 73,33
21	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial	UNID.	2	R\$ 110,00	R\$ 178,00	R\$ 90,00	R\$ 126,00	R\$ 252,00
22	Troca de Filtro de água Bebedouro pequeno	UNID.	2	R\$ 70,00	R\$ 85,00	R\$ 100,00	R\$ 85,00	R\$ 170,00
23	Troca do Termostato de freezer	UNID.	2	R\$ 120,00	R\$ 185,00	R\$ 90,00	R\$ 131,67	R\$ 263,33
24	Troca do Termostato de bebedouro	UNID.	2	R\$ 110,00	R\$ 185,00	R\$ 90,00	R\$ 128,33	R\$ 256,67
25	Troca do Termostato de geladeira	UNID.	2	R\$ 110,00	R\$ 185,00	R\$ 90,00	R\$ 128,33	R\$ 256,67
26	Troca de Tubulação de freezer 02 tampas.	UNID.	2	R\$ 550,00	R\$ 600,00	R\$ 550,00	R\$ 566,67	R\$ 1.133,33

Edmar



Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Esporte e Lazer – SEMCULT

CNPJ Nº: 05.131.180/0001-64
Rua Ildefonso Guimarães, S/n – Centro – CEP: 68.250-000
E-mail: sec_cultura@obidos.pa.gov.br



Empresa A: ROBSON LUIZ FAGUNDES – CNPJ Nº 26.803.473/0001-10

Empresa B: MP DE SOUSA BARBOSA REFRIGERAÇÃO – ME – CNPJ Nº 12.766.849/0001-50

Empresa C: IM FERREIRA LOPES – ME – CNPJ Nº 21.726.516/0001-98

R\$

16.630,33

VALOR TOTAL - >

Óbidos/PA, 12 de abril de 2018.

Eduardo Henrique Chaves Dias

Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Decreto nº 039/2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS
VEM ATRAVÉS DESTA SOLICITAR QUE SEJA FEITA A COTAÇÃO DE PREÇOS ABAIXO
DISCRIMINADAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTE	PREÇO UNIT. (R\$)
1	Instalação Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
2	Instalação Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
3	Instalação Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	150,00
4	Instalação Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	180,00
5	Instalação Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	200,00
6	Instalação Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	250,00
7	Manutenção (Limpeza) C. de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
8	Manutenção (Limpeza) C. de ar 9.000 BTUS	UNID	01	80,00
9	Manutenção (Limpeza) C. de ar 12.000 BTUS	UNID	01	80,00
10	Manutenção (Limpeza) C. de ar 18.000 BTUS	UNID	01	90,00
11	Manutenção (Limpeza) C. de ar 24.000 BTUS	UNID	01	100,00
12	Manutenção (Limpeza) C. de ar 30.000 BTUS	UNID	01	130,00
13	Limpeza ar-condicionado.	UNID	01	60,00
14	Troca de capacitor central de ar.	UNID	01	60,00
15	Troca sensor de temperatura e de degelo.	UNID	01	70,00
16	Troca de placa controladora central de ar.	UNID	01	250,00
17	Troca Motor ventilador central de ar (condensadora).	UNID	01	230,00
18	Troca Motor ventilador central de ar (evaporadora)	UNID	01	200,00
19	Reposição de gás Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
20	Reposição de gás Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	90,00
21	Reposição de gás Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	90,00
22	Reposição de gás Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	100,00
23	Reposição de gás Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	100,00
24	Reposição de gás Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	150,00
25	Troca Motor Compressor Central de ar 7.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	395,00
26	Troca Motor Compressor Central de ar 9.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	590,00
27	Troca Motor Compressor Central de ar 12.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	650,00
28	Troca Motor Compressor Central de ar 18.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	850,00
29	Troca Motor Compressor Central de ar 24.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	900,00
30	Troca Motor Compressor Central de ar 30.000	UNID	01	980,00



Edi



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



	BTUS c/ reposição de gás.			
31	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro.	UNID	01	700,00
32	Reposição de gás freezer com troca de filtro.	UNID	01	120,00
33	Troca de relé e protetor térmico de freezer.	UNID	01	70,00
34	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro.	UNID	01	65,00
35	Troca de relé e protetor térmico de geladeira.	UNID	01	65,00
36	Reposição de gás Bebedouro.	UNID	01	90,00
37	Reposição de gás geladeira.	UNID	01	90,00
38	Toca de Motor compressor de Bebedouro.	UNID	01	490,00
39	Toca de Motor compressor de geladeira.	UNID	01	490,00
40	Troca de torneira Bebedouros.	UNID	01	10,00
41	Troca de Motor ventilador, bebedouro e freezer.	UNID	01	70,00
42	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial.	UNID	01	110,00
43	Troca de Filtro de água Bebedouro Pequeno	UNID	01	70,00
44	Troca do termostato de freezer.	UNID	01	120,00
45	Troca do termostato de bebedouro.	UNID	01	110,00
46	Troca do termostato de geladeira.	UNID	01	110,00
47	Troca de tubulação de freezer 01 tampa.	UNID	01	450,00
48	Troca de tubulação de freezer 02 tampas.	UNID	01	550,00

EMPRESA "	Robson Refrigeração"
ENDEREÇO:	Rua Tiradentes 186 Fátima
CNPJ/CPF:	126.803.473/0001-10 CPF: 485.299.312-20
TELEFONE:	(93) 99138-1427

ÓBIDOS (PA), 27 de Março de 2018

Robson
26.803.473/0001-10
ROBSON LUIZ LOPES FAGUNDES
48529931220
Rua Tiradentes, nº 186
Fátima - CEP: 68.250-000
Óbidos-PA



Edin



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS
VEM ATRAVÉS DESTA SOLICITAR QUE SEJA FEITA A COTAÇÃO DE PREÇOS ABAIXO
DISCRIMINADAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTE	PREÇO UNIT. (R\$)
1	Instalação Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
2	Instalação Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
3	Instalação Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	150,00
4	Instalação Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	300,00
5	Instalação Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	300,00
6	Instalação Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	300,00
7	Manutenção (Limpeza) C. de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
8	Manutenção (Limpeza) C. de ar 9.000 BTUS	UNID	01	80,00
9	Manutenção (Limpeza) C. de ar 12.000 BTUS	UNID	01	80,00
10	Manutenção (Limpeza) C. de ar 18.000 BTUS	UNID	01	120,00
11	Manutenção (Limpeza) C. de ar 24.000 BTUS	UNID	01	120,00
12	Manutenção (Limpeza) C. de ar 30.000 BTUS	UNID	01	120,00
13	Limpeza ar-condicionado.	UNID	01	50,00
14	Troca de capacitor central de ar.	UNID	01	90,00
15	Troca sensor de temperatura e de degelo.	UNID	01	90,00
16	Troca de placa controladora central de ar.	UNID	01	270,00
17	Troca Motor ventilador central de ar (condensadora).	UNID	01	270,00
18	Troca Motor ventilador central de ar (evaporadora)	UNID	01	255,00
19	Reposição de gás Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
20	Reposição de gás Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
21	Reposição de gás Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	150,00
22	Reposição de gás Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	300,00
23	Reposição de gás Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	300,00
24	Reposição de gás Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	300,00
25	Troca Motor Compressor Central de ar 7.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	650,00
26	Troca Motor Compressor Central de ar 9.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	650,00
27	Troca Motor Compressor Central de ar 12.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	800,00
28	Troca Motor Compressor Central de ar 18.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	1.500,00
29	Troca Motor Compressor Central de ar 24.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	2.500,00
30	Troca Motor Compressor Central de ar 30.000	UNID	01	2.800,00

9.000 e
12 btus
9.000 e
12.000 btus



Edna



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Obidos – PA – Cep: 68250-000



	BTUS c/ reposição de gás.			
31	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro.	UNID	01	700,00
32	Reposição de gás freezer com troca de filtro.	UNID	01	170,00
33	Troca de relé e protetor térmico de freezer.	UNID	01	110,00
34	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro.	UNID	01	130,00
35	Troca de relé e protetor térmico de geladeira.	UNID	01	130,00
36	Reposição de gás Bebedouro.	UNID	01	150,00
37	Reposição de gás geladeira.	UNID	01	150,00
38	Toca de Motor compressor de Bebedouro.	UNID	01	600,00
39	Toca de Motor compressor de geladeira.	UNID	01	600,00
40	Troca de torneira Bebedouros.	UNID	01	30,00
41	Troca de Motor ventilador, bebedouro e freezer.	UNID	01	135,00
42	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial.	UNID	01	178,00
43	Troca de Filtro de água Bebedouro Pequeno	UNID	01	85,00
44	Troca do termostato de freezer.	UNID	01	185,00
45	Troca do termostato de bebedouro.	UNID	01	185,00
46	Troca do termostato de geladeira.	UNID	01	185,00
47	Troca de tubulação de freezer 01 tampa.	UNID	01	450,00
48	Troca de tubulação de freezer 02 tampas.	UNID	01	600,00

EMPRESA	M. P. de Sousa Barbosa Refrigeração ME
ENDEREÇO:	Rua Quinze de novembro 630
CNPJ/CPF:	12.766.849/0001-50
TELEFONE:	93-99124-5875

ÓBIDOS (PA), 23 de Março de 2018

Barbosa
12.766.849/0001-50

MARA PATRÍCIA DE SOUSA BARBOSA

Rua 15 de Novembro, nº 630

Cidade Nova - CEP: 68.250-000

Obidos - Pa



Edm



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS
VEM ATRAVÉS DESTA SOLICITAR QUE SEJA FEITA A COTAÇÃO DE PREÇOS ABAIXO
DISCRIMINADAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTE	PREÇO UNIT. (R\$)
1	Instalação Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
2	Instalação Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
3	Instalação Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	180,00
4	Instalação Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	200,00
5	Instalação Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	250,00
6	Instalação Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	250,00
7	Manutenção (Limpeza) C. de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
8	Manutenção (Limpeza) C. de ar 9.000 BTUS	UNID	01	80,00
9	Manutenção (Limpeza) C. de ar 12.000 BTUS	UNID	01	80,00
10	Manutenção (Limpeza) C. de ar 18.000 BTUS	UNID	01	100,00
11	Manutenção (Limpeza) C. de ar 24.000 BTUS	UNID	01	120,00
12	Manutenção (Limpeza) C. de ar 30.000 BTUS	UNID	01	150,00
13	Limpeza ar-condicionado.	UNID	01	50,00
14	Troca de capacitor central de ar.	UNID	01	80,00
15	Troca sensor de temperatura e de degelo.	UNID	01	220,00
16	Troca de placa controladora central de ar.	UNID	01	250,00
17	Troca Motor ventilador central de ar (condensadora).	UNID	01	250,00
18	Troca Motor ventilador central de ar (evaporadora)	UNID	01	280,00
19	Reposição de gás Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	130,00
20	Reposição de gás Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	130,00
21	Reposição de gás Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	170,00
22	Reposição de gás Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	200,00
23	Reposição de gás Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	280,00
24	Reposição de gás Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	300,00
25	Troca Motor Compressor Central de ar 7.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	530,00
26	Troca Motor Compressor Central de ar 9.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	580,00
27	Troca Motor Compressor Central de ar 12.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	770,00
28	Troca Motor Compressor Central de ar 18.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	900,00
29	Troca Motor Compressor Central de ar 24.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	1030,00
30	Troca Motor Compressor Central de ar 30.000	UNID	01	1200,00



Boh



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



	BTUS c/ reposição de gás.			
31	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro.	UNID	01	600,00
32	Reposição de gás freezer com troca de filtro.	UNID	01	150,00
33	Troca de relé e protetor térmico de freezer.	UNID	01	80,00
34	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro.	UNID	01	60,00
35	Troca de relé e protetor térmico de geladeira.	UNID	01	60,00
36	Reposição de gás Bebedouro.	UNID	01	120,00
37	Reposição de gás geladeira.	UNID	01	150,00
38	Toca de Motor compressor de Bebedouro.	UNID	01	380,00
39	Toca de Motor compressor de geladeira.	UNID	01	400,00
40	Troca de torneira Bebedouros.	UNID	01	80,00
41	Troca de Motor ventilador, bebedouro e freezer.	UNID	01	220,00
42	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial.	UNID	01	90,00
43	Troca de Filtro de água Bebedouro Pequeno	UNID	01	100,00
44	Troca do termostato de freezer.	UNID	01	90,00
45	Troca do termostato de bebedouro.	UNID	01	90,00
46	Troca do termostato de geladeira.	UNID	01	90,00
47	Troca de tubulação de freezer 01 tampa.	UNID	01	350,00
48	Troca de tubulação de freezer 02 tampas.	UNID	01	550,00

EMPRESA	I. M. Ferreira Lopes
ENDEREÇO:	Tr. Mendonça Furtado, 126
CNPJ/CPF:	21.726.516/0001-98
TELEFONE:	(93) 991311083

ÓBIDOS (PA), 28 de Maio de 2018

21.726.516/0001-98

I. M. FERREIRA LOPES - ME

Trav. Mendonça Furtado, nº 226

Lourdes - CEP: 68250-000

Óbidos - Pará





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.
CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



RECEBIMENTO

Na data de 13 de Abril de 2018, recebi estes autos no Setor de Protocolo, e faço este termo. Eu [assinatura], o escrevi.

CERTIDÃO

Certifico para os devidos fins, que o presente feito foi registrado no livro próprio sob protocolo nº 248/18 processo nº 154/2018.

Óbidos (PA), 13 de Abril de 2018.

[assinatura]

CONCLUSÃO

Na data de 13 de Abril de 2018, faço a estes autos conclusos ao Sr. Prefeito Municipal de Óbidos, e faço este termo. Eu [assinatura], Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o escrevi.

DESPACHO

CPL.

Encaminhe-se ao **Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças**, para providências de seu cargo, após a **Comissão Permanente de Licitação**.

[assinatura] 13/04/2018
Francisco José Alfaia de Barros
Prefeito Municipal de Óbidos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



VISTAS

Nesta data, faço vistas à SEMPOF

Para as devidas

Providências

Óbidos – PA, 16 / 04 / 2018

gfh

RECEBIMENTO

Nesta data, recebi o(s) presente (s) Autos do

Departamento de Licitação

Óbidos – PA, 16 / 04 / 2018

gfh



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-3044
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000

TERMO DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA

PROCESSOS Nº 154/2018-PMO



Ref. Solicitação de Abertura de Processo Licitatório, objetivando a contratação de empresa especializada em serviços técnicos de instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de 2018.

Em cumprimento ao que dispõe o art.14 da Lei 8.666/93, DECLARO que existe recurso orçamentário para a despesa acima mencionada, que será consignada na seguinte dotação orçamentária:

18– Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

1818– Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

13.122.0005.2.020 – Manutenção das Atividades da SEMCULT.

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Óbidos, 16 de 04 de 2018.

AMARILDO BENTES DE ANDRADE.

Secretário, Orçamento e Municipal de Planejamento Finanças.

Prefeitura Municipal de Óbidos	
Recebido às :	11:46
Dia:	16 / 04 / 2018
Recebedor	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
ESTADO DO PARÁ



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SETOR DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 198/2018

ANO: 2018

DOCUMENTO

ESPÉCIE	DATA	Nº
OFÍCIO	11/05/2018	29/2018

PROTOCOLO

DATA	Nº
14/05/2018	347/2018

PROCEDÊNCIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA

INTERESSADO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA

ASSUNTO

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO DE MANUTENÇÃO, INSTALAÇÃO E CONSERTO EM REFRIGERAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, NO EXERCÍCIO DE 2018.

ANEXOS:

ANDAMENTO				ANDAMENTO			
PROTOCOLO	14	05	18				
SEMPOF	14	05	18				
GABINETE DO PREFEITO	14	05	18				

ANOTAÇÕES



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
CNPJ/MF nº: 11.884818/0001-30
SECRETARIA MUNIIPAL DE SAÚDE

Proc n° 198/2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS	
SETOR DE LICITAÇÃO	
Protocolo nº	347/2018
Recebido às	10:53 horas
Dia	14/05/2018
Recebido	



Ofício N° 29/2018- DAF- COMPRAS

Óbidos (PA), 11 de Maio de 2018.

À Sua Excelência, Prefeito Municipal de Óbidos,
Francisco José Alfaia de Barros
Rua Deputado Raimundo Chaves, S/N – Centro
Óbidos/PA – CEP: 68250-000

Assunto: Solicitação de Abertura de Procedimento Licitatório

Excelentíssimo Prefeito,

Vimos por meio deste informar que consta em nossos registros a necessidade de **Manutenção, Instalação e Conserto de Refrigeração** para atender as demandas dos serviços desenvolvidos por esta **Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA**, para o exercício de 2018.

Para atender a essa necessidade, servimo-nos do presente para encaminhar o Termo de Referência e Valor total estimado, para requerer vossa autorização para abertura de processo licitatório para **Manutenção e Instalação e Conserto de Refrigeração**. Na certeza de Vossa Excelência certamente irá atender ao nosso pedido, solicitamos que digne em determinar à Comissão Permanente de Licitação para que sejam tomadas as providências cabíveis para a solicitação ora pretendida.

Todas as ações e controle serão executados sob responsabilidade do **Secretário Municipal de Saúde – SEMSA**. Neste sentido, pedimos e esperamos o deferimento.

Respeitosamente.

Moisés Portela da Silva
CPF: 25.632-68
Decreto N° 032/2018
Secretaria Municipal de Saúde
Decreto n°032/2018



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Almirante Barroso, Centro – Óbidos-PA
11.884.818/0001-30



TERMO DE REFERÊNCIA
(INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO EM APARELHOS ELETROELETRÔNICOS (CENTRAL DE AR, BEBEDOURO, GELADEIRA E FREEZER))

1 - Objeto	
1.1 Objeto:	Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação serviço técnico de instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
1.2 Custo Estimado Apurado:	R\$ 204.683,33 (duzentos e quatro mil, seiscentos e oitenta e três reais e trinta e três centavos)
1.3 Base Legal:	Os objetos deste termo de referência, enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.
1.4 Período de Contratação:	Exercício de 2018

2 - Solicitante			
2.1 Secretaria:		Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA	
CNPJ:	11.884.818/0001-30		
End.:	Rua Almirante Barroso	Nº:	330
Bairro:	Centro	Cidade:	Óbidos
CEP:	68.250-000	Estado:	Pará
2.2 Secretário(a) Municipal:		Moisés Portela da Silva	
Decreto nº:	032-2018	Dada/ano	01/2018
CPF:	799.736.632-68	Data de Expedição:	
RG:	3884648	Expedição:	08/06/2017
		Órgão Expedidor	PC/PA
End.:	Rua Pedro Alvares Cabral	Nº:	442
Bairro:	Cidade Nova	Cidade:	Óbidos
CEP:	68.250-000	Estado:	Pará

3 - Os Fiscais			
3.1 Fiscal Pablo Henrique Florenzano Viana			
Decreto nº:		Dada/ano	
CPF:	942.759.392-04	Data de Expedição:	02/2005
RG:	5858550	Expedição:	16/02/2011
		Órgão Expedidor	SS/PA
End.:	Rua Justo Chermont	Nº:	1439
Bairro:	Santa Terezinha	Cidade:	Óbidos
CEP:	68.250-00	Estado:	Pará
Situação Funcional: <input checked="" type="checkbox"/> Contratado ou <input type="checkbox"/> Efetivo			
3.2 Fiscal Rafael da Silva Brandão			
Decreto nº:	151	Dada/ano	02/02/2018
CPF:	877.691.662/68	Data de Expedição:	
RG:	5442647	Expedição:	16/10/2003
		Órgão Expedidor	PC/PA
End.:	Travessa Mendonça Furtado	Nº:	337
Bairro:	Lourdes	Cidade:	Óbidos
CEP:	68.250-000	Estado:	Pará
Situação Funcional: <input type="checkbox"/> Contratado ou <input checked="" type="checkbox"/> Efetivo			
a) Os Fiscais ficarão responsáveis pelo recebimento, verificação da qualidade e execução			



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Almirante Barroso, Centro – Óbidos-PA
11.884.818/0001-30



- dos produtos recebidos, Datar e Atestar, assim como **avisar com 20 (vinte) dias** de antecedência do término do contrato ao(a) Secretário (o), para que o(a) mesmo(a) tome as devidas providências a vigência do contrato.
- b) A fiscalização, da contratação será exercida pelo(s) Fiscal(is), indicado(s) no Referido Termo de referência ao qual competirá: Receber e Verificar a qualidade do serviço prestado, Datar, Atestar, Vigência do Contrato e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;
- c) O(s) Fiscal(is) da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato;
- d) A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;
- e) O(s) fiscal(is) do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando hora, dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens

Local	Almoxarifado Central – Hospital Municipal				
End.:	Rua José Patrocínio			Nº:	158
Bairro:	Fátima	Cidade:	Óbidos	Estado:	Pará
CEP:	68.250-000				
No horário das 08:00 às 13:00, nos dias de segunda à sexta, excetos nos feriados Nacional, Estadual e Municipal.					

5 - Justificativa do Serviço

Em face de inexistirem nos quadros atuais da Administração Pública Municipal servidores com as habilidades para execução das atividades de manutenção de aparelhos de ar-condicionado e de aparelhos de refrigeração, e considerando também, que tais atividades não constituem objeto da instituição, a alternativa da terceirização se traduz em otimização desses serviços, haja vista a economia de gastos e tributos sociais com pessoal.

A execução do serviço em tela atenderá às necessidades de prestação dos serviços de manutenção, preventiva e corretiva, dos aparelhos de ar-condicionado e de aparelhos de refrigeração dos setores da Administração Pública Municipal citadas no Item 1 deste documento, a fim de manter os referidos aparelhos em perfeitas condições de funcionamento e conservação, objetivando conservar o bem público, e considerando ainda, a preocupação com a saúde, a segurança, o bem-estar e o conforto dos servidores e prestadores de serviços que ocupam os ambientes nos setores de trabalho desta municipalidade, evitando-se desta forma transtornos para a Administração, no desempenho cotidiano de suas atividades.

Solicitamos a Vossa Excelência a Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação serviço técnico de instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Almirante Barroso, Centro – Obidos-PA
11.884.818/0001-30



(central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer);

A prestação deste objeto elencado, atenderão às necessidades dos serviços desenvolvidos por esta(s) secretaria(s), no exercício de 2018. Desta forma se faz necessário à Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação serviço técnico de instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer), a fim de atender e dar continuidade ao desenvolvimento dos Trabalhos.

Especificações, quantitativos e Preços Máximos Admitidos					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE TOTAL DE CADA ITEM DA SEMSA	Valor Unitário Médio	VALOR TOTAL DE CADA SERVIÇO DA SEMSA
1	Instalação Central de ar 7.000 Btus	UNID.	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
2	Instalação Central de ar 9.000 Btus	UNID.	20	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
3	Instalação Central de ar 12.000 Btus	UNID.	15	R\$ 160,00	R\$ 2.400,00
4	Instalação Central de ar 18.000 Btus	UNID.	10	R\$ 226,67	R\$ 2.266,67
5	Instalação Central de ar 24.000 Btus	UNID.	5	R\$ 250,00	R\$ 1.250,00
6	Instalação Central de ar 30.000 Btus	UNID.	5	R\$ 266,67	R\$ 1.333,33
7	Manutenção (Limpeza) Central de ar 7.000 Btus	UNID.	50	R\$ 80,00	R\$ 4.000,00
8	Manutenção (Limpeza) Central de ar 9.000 Btus	UNID.	50	R\$ 80,00	R\$ 4.000,00
9	Manutenção (Limpeza) Central de ar 12.000 Btus	UNID.	40	R\$ 80,00	R\$ 3.200,00
10	Manutenção (Limpeza) Central de ar 18.000 Btus	UNID.	20	R\$ 103,33	R\$ 2.066,67
11	Manutenção (Limpeza) Central de ar 24.000 Btus	UNID.	15	R\$ 113,33	R\$ 1.700,00
12	Manutenção (Limpeza) Central de ar 30.000 Btus	UNID.	15	R\$ 133,33	R\$ 2.000,00
13	Limpeza de Ar-condicionado	UNID.	50	R\$ 53,33	R\$ 2.666,67
14	Reposição de gás Central de ar 7.000 Btus	UNID.	20	R\$ 120,00	R\$ 2.400,00
15	Reposição de gás Central de ar 9.000 Btus	UNID.	50	R\$ 123,33	R\$ 6.166,67
16	Reposição de gás Central de ar 12.000 Btus	UNID.	20	R\$ 136,67	R\$ 2.733,33
17	Reposição de gás Central de ar 18.000 Btus	UNID.	20	R\$ 166,67	R\$ 3.333,33



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Almirante Barroso, Centro – Óbidos-PA
11.884.818/0001-30



18	Reposição de gás Central de ar 24.000 Btus	UNID.	20	R\$ 193,33	R\$ 3.866,67
19	Reposição de gás Central de ar 30.000 Btus	UNID.	10	R\$ 216,67	R\$ 2.166,67
20	Reposição de gás freezer com troca de filtro	UNID.	25	R\$ 146,67	R\$ 3.666,67
21	Reposição de gás bebedouro	UNID.	25	R\$ 120,00	R\$ 3.000,00
22	Reposição de gás geladeira	UNID.	20	R\$ 130,00	R\$ 2.600,00
23	Troca de Capacitor - Central de Ar	UNID.	30	R\$ 76,67	R\$ 2.300,00
24	Troca de sensor de Temperatura e de degelo	UNID.	30	R\$ 126,67	R\$ 3.800,00
25	Troca de Placa Controladora Central de Ar	UNID.	25	R\$ 256,67	R\$ 6.416,67
26	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (Condensadora)	UNID.	25	R\$ 250,00	R\$ 6.250,00
27	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (evaporadora)	UNID.	25	R\$ 245,00	R\$ 6.125,00
28	Troca de Motor ventilador, Bebedouro e Freezer	UNID.	25	R\$ 135,00	R\$ 3.375,00
29	Troca de Motor Compressor Central de ar 7.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	20	R\$ 525,00	R\$ 10.500,00
30	Troca de Motor Compressor Central de ar 9.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	10	R\$ 606,67	R\$ 6.066,67
31	Troca de Motor Compressor Central de ar 12.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	10	R\$ 740,00	R\$ 7.400,00
32	Troca de Motor Compressor Central de ar 18.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	10	R\$ 1.083,33	R\$ 10.833,33
33	Troca de Motor Compressor Central de ar 24.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	5	R\$ 1.493,33	R\$ 7.466,67
34	Troca de Motor Compressor Central de ar 30.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	5	R\$ 1.660,00	R\$ 8.300,00
35	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro	UNID.	10	R\$ 666,67	R\$ 6.666,67
36	Troca de motor compressor de Bebedouro	UNID.	25	R\$ 490,00	R\$ 12.250,00
37	Troca de Motor Compressor de geladeira	UNID.	25	R\$ 496,67	R\$ 12.416,67
38	Troca de relé e protetor térmico de freezer	UNID.	40	R\$ 86,67	R\$ 3.466,67
39	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro	UNID.	40	R\$ 78,33	R\$ 3.133,33
40	Troca de relé e protetor térmico de geladeira	UNID.	30	R\$ 78,33	R\$ 2.350,00
41	Troca de torneira bebedouros	UNID.	20	R\$ 36,67	R\$ 733,33



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Almirante Barroso, Centro – Óbidos-PA
11.884.818/0001-30



42	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial	UNID.	25	R\$ 126,00	R\$ 3.150,00
43	Troca de Filtro de água Bebedouro pequeno	UNID.	25	R\$ 85,00	R\$ 2.125,00
44	Troca do Termostato de freezer	UNID.	20	R\$ 131,67	R\$ 2.633,33
45	Troca do Termostato de bebedouro	UNID.	25	R\$ 128,33	R\$ 3.208,33
46	Troca do Termostato de geladeira	UNID.	20	R\$ 128,33	R\$ 2.566,67
47	Troca de Tubulação de freezer 01 tampa	UNID.	10	R\$ 416,67	R\$ 4.166,67
48	Troca de Tubulação de freezer 02 tampas.	UNID.	10	R\$ 566,67	R\$ 5.666,67
					R\$ 204.683,33
VALOR MÉDIO TOTAL - >					

7 - Da Fonte de Recurso

FUS	Fundo Municipal de Saúde
DAB	Departamento de Atenção Básica
DMAC	Departamento de Média e Alta Complexidade
PMAQ	Programa de Melhoria de Atendimento e Qualidade
PACS	Programa dos Agentes Comunitários de Saúde
DIVISA	Departamento de Vigilância Sanitária
ESF	Estratégia e Saúde da Família

As despesas deste TERMO DE REFERÊNCIA ocorrerão por conta das classificações funcionais constantes da Lei Orçamentária Anual de 2018.

8 - Obrigações

8.1 Obrigações da CONTRATADA

A **CONTRATADA** obriga-se a:

- Cumprir todas as exigências do Edital, Contrato e do Termo de Referência
- Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução do fornecimento, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;
- Atender, com a diligência possível, as determinações do gestor, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;
- Indenizar o contratante por quaisquer danos causados aos serviços, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**;
- Comunicar, formalmente no prazo máximo de até **12 (doze) horas** que antecede a entrega do Item, ao **CONTRATANTE**, eventuais ocorrências como interrupção ou possível atraso na entrega ou execução do serviço;
- Apanhar e entregar** o objeto deste Termo de Referência no endereço indicado no Item



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Almirante Barroso, Centro – Óbidos-PA
11.884.818/0001-30



	4 - (4 - Local para entrega dos Itens);
g)	Apanhar o objeto deste Termo de Referência no Prazo Máximo de até 24 (vinte e quatro) horas , à contar a partir da Comunicação feita pelo Fiscal (3 - Os Fiscais) através de telefonema, E-mail ou Ofício;
h)	Entregar o objeto deste Termo de Referência no Prazo Máximo de até 24 (vinte e quatro) horas , a contar a partir do recebimento da Ordem de Serviço, assinada pelo(a) Fiscal e Secretário(a), em estrita observância das especificações do Edital, Proposta Consolidada e Termo de Referência.
j)	Todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais, deslocamento de pessoal, prestação de garantia, Seguro, transporte até o destino e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste contrato, nada mais sendo válido pleitear a esse título;
k)	Fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de manuseio e vício de utilização, não podendo ser inferior a 06 (seis) meses , inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, e/ou garantia a ser considerada será aquela do fabricante ou representante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação;
l)	Reparar , corrigir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, danos decorrentes resultantes da execução do serviço Contratado, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
m)	Caso os Serviços não estejam de acordo com as exigências editalícias, a CONTRATADA deverá refazer ou substituir o objeto em questão, no prazo Máximo de até 24 (vinte e quatro) horas , contado do recebimento da NOTIFICAÇÃO da CONTRATANTE , sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas no Contrato;
n)	Por ocasião da entrega, a CONTRATADA deverá avisar antecipadamente a CONTRATANTE sobre: data, hora e nome do funcionário da CONTRATADA responsável pela entrega dos materiais;
o)	Atender prontamente, exclusivamente neste município a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do Presente Termo de Referência e Edital de Licitação;
p)	Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
q)	Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
r)	Qualquer solicitação feita pela CONTRATADA , em que possa alterar o termo do Contrato ora afirmado, a CONTRATADA deverá comunicar a Contratante via Ofício, juntamente com seus documentos que possam argumentar devida alteração, para que o(a) Gestor(a) possa encaminhada via Ofício à Comissão Permanente de Licitação, para sejam tomadas as devidas providências cabíveis a solicitação ora pretendida;
s)	A CONTRATADA deverá aceitar, mediante solicitação da CONTRATANTE , que se procedam às mudanças nos dias e horários de entrega dos materiais, sempre que houver necessidade;

8.2 Obrigações da Contratante

A Contratante obriga-se a:

- a) Ficará responsável em recolher e acolher todos os Cartuchos e Toners de Impressora

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Almirante Barroso, Centro – Obidos-PA

11.884.818/0001-30



	de suas repartições.
a)	Comunica a CONTRATADA através de telefonema, E-mail ou Ofício, sobre a necessidade do serviço; por meio de emissão de Ordem de Serviço (O.S)
b)	Proceder a emissão da Ordem de Serviço (O.S) devidamente assinada e data pelo pelo(a) Fiscal (3 - Os Fiscais) e Secretario(a) (2.2 Secretário(a) Municipal)
c)	Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no contrato;
d)	Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade no momento da entrega;
e)	Notificar formalmente a empresa, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
f)	Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da CONTRATADA ;
g)	Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para substituição de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo;
h)	Proceder a fiscalização e acompanhamento na execução do Contrato por meio de servidor designado no item 3 (3 - Os Fiscais), nos termos da Lei nº 8.666/93 e agir, no âmbito de suas competências, de forma a garantir a boa e regular execução do serviço;
i)	Receber provisoriamente o serviço, disponibilizando local indicado no Item 4 (4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens);
j)	Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
k)	Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA , através de servidor especialmente designado pela CONTRATANTE

9 - Entrega dos Produtos

- | | |
|----|---|
| a) | A instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer) deste Termo de Referência será conforme a necessidade da CONTRATANTE ; |
| b) | A execução do Serviço deste Termo de Referência será sede da CONTRATADA ; |
| c) | Poderá ser admitido apenas uma prorrogação no prazo de do Item 8.1 Obrigações da CONTRATADA , desde que informado formalmente no prazo máximo de até 12 (doze) horas que antecede o termino do Prazo, além de estar plenamente justificados, atendendo aos interesses e conveniência da Administração Pública; |
| d) | A CONTRATANTE , responderá formalmente no prazo máximo de até 12 (doze) horas , se ACEITA ou NÃO a justificativa apresenta pela CONTRATADA referente a prorrogação nos prazos de apanhar e entregar; |
| e) | O objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA, deverão ser entregues no Local Indicado no item 4 (4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens); |

10 - Recebimento e Critério de Aceitação do Objeto

Os objetos deste termo de referência serão recebidos:

- | | |
|----|--|
| a) | Provisoriamente , até 05 (cinco) dias úteis após à entrega dos produtos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações dos serviços contidas na Proposta Consolidada apresenta até dois dias após a realização do Certame; |
| b) | Definitivamente , após a verificação provisória e estando em conformidade com as |



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Almirante Barroso, Centro – Óbidos-PA

11.884.818/0001-30



	especificações constates do Edital e da Proposta Consolidada, e sua consequente aceitação;
c)	Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
d)	Na hipótese de durante a verificação provisória for constado alguma irregularidade como defeito, avaria ou diferente de serviço licitado, a CONTRATANTE deverá notificar a empresa CONTRATADA para que a mesma tome as devidas providências no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas à contar da data da recebimento da notificação;
e)	O recebimento e execução do objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA será confiado ao Fiscal indicado pelo(a) Secretário (a), através do Termo de Recebimento;

11 - Das Condições de Pagamento

a)	Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n.º 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n.º 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFA;
b)	Havendo disponibilidade Financeira e cumpridas as formalidades, o pagamento do Serviço será efetuado, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo das Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devidamente datadas e atestadas pelo(a) Fiscal(is) designado(s) e pelo Secretário(a) acompanhada da Ordem de Serviço, Termos de Recebimentos e Certidões de regularidades fiscais, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas, o repasse a CONTRATADA será feita através de transferência de conta bancária;
c)	Só serão pagos os valores mensais referentes aos serviços efetivamente executados, mediante Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devidamente datadas e atestadas pelo(a) Fiscal(is) designado(s) e pelo Secretário(a) acompanhada da Ordem de Serviço, Termos de Recebimentos e Certidões de regularidades fiscais, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas, que será submetida a avaliação de sua veracidade.
d)	Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a CONTRATADA deverá comprovar sua regularidade fiscal, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas;
e)	As despesas de frete/embalagem, ser houver, em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura;
f)	No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal / Fatura, serão os mesmos restituídos à CONTRATADA para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura Municipal de Óbidos por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;
g)	Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar em todas Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devida comprovação de acordo com o disposto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;
h)	Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento;
i)	A CONTRATANTE poderá exigir da empresa vencedora da licitação, a qualquer tempo, a apresentação de comprovantes originais referentes à efetiva quitação de qualquer encargo ou compromisso para com terceiros, exigidos por força da



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Almirante Barroso, Centro – Óbidos-PA
11.884.818/0001-30



	execução dos serviços contratados. A não apresentação desses comprovantes poderá ensejar a suspensão dos pagamentos devidos pela PMO, a seu critério, até a regularização do assunto;
j)	A CONTRATANTE procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei;
k)	A CONTRATADA apresentará ao CONTRATANTE documento fiscal específico referente ao objeto da licitação, sendo que estes deverão ser entregues até o dia 20 de cada mês;
l)	O CONTRATANTE terá o prazo de 48 (Quarenta e oito) horas , a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo;
m)	O documento fiscal não aprovado pelo gestor será devolvido à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação;
n)	A devolução do documento fiscal não aprovado pelo gestor, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a execução do contrato;
o)	O contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos: execução do objeto contratual em desacordo com o avençado e existência de qualquer débito para com o contratante;

12 - Medidas Acauteladoras

Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação

13 - Das infrações e das sanções administrativas

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital, na Lei 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e Lei 10.520, de 17 de julho de 2002

14 - Anexos

As Pesquisas de Mercado

Óbidos/PA, 11 de maio de 2018.


Moisés Portela da Silva
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 032/2018



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Almirante Barroso, Centro – Óbidos-PA
11.884.818/0001-30



Empresa A: ROBSON LUIZ FAGUNDES – CNPJ N° 26.803.473/0001-10

Empresa B: MP DE SOUSA BARBOSA REFRIGERAÇÃO – ME – CNPJ N° 12.766.849/0001-50

Empresa C: IM FERREIRA LOPES – ME – CNPJ N° 21.726.516/0001-98

Especificações, quantitativos e Preços Máximos Admitidos								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE TOTAL DE CADA ITEM DA SEMSA	VALOR UNITÁRIO DAS EMPRESAS			Valor Unitário Médio	VALOR TOTAL DE CADA SERVIÇO DA SEMSA
				A	B	C		
1	Instalação Central de ar 7.000 Btus	UNID.	10	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
2	Instalação Central de ar 9.000 Btus	UNID.	20	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
3	Instalação Central de ar 12.000 Btus	UNID.	15	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 180,00	R\$ 160,00	R\$ 2.400,00
4	Instalação Central de ar 18.000 Btus	UNID.	10	R\$ 180,00	R\$ 300,00	R\$ 200,00	R\$ 226,67	R\$ 2.266,67
5	Instalação Central de ar 24.000 Btus	UNID.	5	R\$ 200,00	R\$ 300,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 1.250,00
6	Instalação Central de ar 30.000 Btus	UNID.	5	R\$ 250,00	R\$ 300,00	R\$ 250,00	R\$ 266,67	R\$ 1.333,33
7	Manutenção (Limpeza) Central de ar 7.000 Btus	UNID.	50	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 4.000,00
8	Manutenção (Limpeza) Central de ar 9.000 Btus	UNID.	50	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 4.000,00
9	Manutenção (Limpeza) Central de ar 12.000 Btus	UNID.	40	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 3.200,00
10	Manutenção (Limpeza) Central de ar 18.000 Btus	UNID.	20	R\$ 90,00	R\$ 120,00	R\$ 100,00	R\$ 103,33	R\$ 2.066,67
11	Manutenção (Limpeza) Central de ar 24.000 Btus	UNID.	15	R\$ 100,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 113,33	R\$ 1.700,00
12	Manutenção (Limpeza) Central de ar 30.000 Btus	UNID.	15	R\$ 130,00	R\$ 120,00	R\$ 150,00	R\$ 133,33	R\$ 2.000,00
13	Limpeza de Ar-condicionado	UNID.	50	R\$ 60,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 53,33	R\$ 2.666,67
14	Reposição de gás Central de ar 7.000 Btus	UNID.	20	R\$ 80,00	R\$ 150,00	R\$ 130,00	R\$ 120,00	R\$ 2.400,00
15	Reposição de gás Central de ar 9.000	UNID.	50	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 130,00	R\$ 123,33	R\$ 6.166,67



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Almirante Barroso, Centro – Óbidos-PA
11.884.818/0001-30



Empresa A: ROBSON LUIZ FAGUNDES – CNPJ N° 26.803.473/0001-10

Empresa B: MP DE SOUSA BARBOSA REFRIGERAÇÃO – ME – CNPJ N° 12.766.849/0001-50

Empresa C: IM FERREIRA LOPES – ME – CNPJ N° 21.726.516/0001-98

	Btus							
16	Reposição de gás Central de ar 12.000 Btus	UNID.	20	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 170,00	R\$ 136,67	R\$ 2.733,33
17	Reposição de gás Central de ar 18.000 Btus	UNID.	20	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 166,67	R\$ 3.333,33
18	Reposição de gás Central de ar 24.000 Btus	UNID.	20	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 280,00	R\$ 193,33	R\$ 3.866,67
19	Reposição de gás Central de ar 30.000 Btus	UNID.	10	R\$ 150,00	R\$ 200,00	R\$ 300,00	R\$ 216,67	R\$ 2.166,67
20	Reposição de gás freezer com troca de filtro	UNID.	25	R\$ 120,00	R\$ 170,00	R\$ 150,00	R\$ 146,67	R\$ 3.666,67
21	Reposição de gás bebedouro	UNID.	25	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 3.000,00
22	Reposição de gás geladeira	UNID.	20	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 130,00	R\$ 2.600,00
23	Troca de Capacitor - Central de Ar	UNID.	30	R\$ 60,00	R\$ 90,00	R\$ 80,00	R\$ 76,67	R\$ 2.300,00
24	Troca de sensor de Temperatura e de degelo	UNID.	30	R\$ 70,00	R\$ 90,00	R\$ 220,00	R\$ 126,67	R\$ 3.800,00
25	Troca de Placa Controladora Central de Ar	UNID.	25	R\$ 250,00	R\$ 270,00	R\$ 250,00	R\$ 256,67	R\$ 6.416,67
26	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (Condensadora)	UNID.	25	R\$ 230,00	R\$ 270,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 6.250,00
27	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (evaporadora)	UNID.	25	R\$ 200,00	R\$ 255,00	R\$ 280,00	R\$ 245,00	R\$ 6.125,00
28	Troca de Motor ventilador, Bebedouro e Freezer	UNID.	25	R\$ 70,00	R\$ 115,00	R\$ 220,00	R\$ 135,00	R\$ 3.375,00
29	Troca de Motor Compressor Central de ar 7.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	20	R\$ 395,00	R\$ 650,00	R\$ 530,00	R\$ 525,00	R\$ 10.500,00
30	Troca de Motor Compressor Central de ar 9.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	10	R\$ 590,00	R\$ 650,00	R\$ 580,00	R\$ 606,67	R\$ 6.066,67



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Almirante Barroso, Centro – Óbidos-PA
11.884.818/0001-30



Empresa A: ROBSON LUIZ FAGUNDES – CNPJ Nº 26.803.473/0001-10

Empresa B: MP DE SOUSA BARBOSA REFRIGERAÇÃO – ME – CNPJ Nº 12.766.849/0001-50

Empresa C: IM FERREIRA LOPES – ME – CNPJ Nº 21.726.516/0001-98

31	Troca de Motor Compressor Central de ar 12.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	10	R\$ 650,00	R\$ 800,00	R\$ 770,00	R\$ 740,00	R\$ 7.400,00
32	Troca de Motor Compressor Central de ar 18.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	10	R\$ 850,00	R\$ 1.500,00	R\$ 900,00	R\$ 1.083,33	R\$ 10.833,33
33	Troca de Motor Compressor Central de ar 24.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	5	R\$ 900,00	R\$ 2.500,00	R\$ 1.080,00	R\$ 1.493,33	R\$ 7.466,67
34	Troca de Motor Compressor Central de ar 30.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	5	R\$ 980,00	R\$ 2.800,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.660,00	R\$ 8.300,00
35	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro	UNID.	10	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 600,00	R\$ 666,67	R\$ 6.666,67
36	Troca de motor compressor de Bebedouro	UNID.	25	R\$ 490,00	R\$ 600,00	R\$ 380,00	R\$ 490,00	R\$ 12.250,00
37	Troca de Motor Compressor de geladeira	UNID.	25	R\$ 490,00	R\$ 600,00	R\$ 400,00	R\$ 496,67	R\$ 12.416,67
38	Troca de relé e protetor térmico de freezer	UNID.	40	R\$ 70,00	R\$ 110,00	R\$ 80,00	R\$ 86,67	R\$ 3.466,67
39	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro	UNID.	40	R\$ 65,00	R\$ 110,00	R\$ 60,00	R\$ 78,33	R\$ 3.133,33
40	Troca de relé e protetor térmico de geladeira	UNID.	30	R\$ 65,00	R\$ 110,00	R\$ 60,00	R\$ 78,33	R\$ 2.350,00
41	Troca de torneira bebedouros	UNID.	20	R\$ 10,00	R\$ 20,00	R\$ 80,00	R\$ 36,67	R\$ 733,33
42	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial	UNID.	25	R\$ 110,00	R\$ 178,00	R\$ 90,00	R\$ 126,00	R\$ 3.150,00
43	Troca de Filtro de água Bebedouro pequeno	UNID.	25	R\$ 70,00	R\$ 85,00	R\$ 100,00	R\$ 85,00	R\$ 2.125,00
44	Troca do Termostato de freezer	UNID.	20	R\$ 120,00	R\$ 185,00	R\$ 90,00	R\$ 131,67	R\$ 2.633,33



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Almirante Barroso, Centro – Óbidos-PA
11.884.818/0001-30



Empresa A: ROBSON LUIZ FAGUNDES – CNPJ N° 26.803.473/0001-10

Empresa B: MP DE SOUSA BARBOSA REFRIGERAÇÃO – ME – CNPJ N° 12.766.849/0001-50

Empresa C: IM FERREIRA LOPES – ME – CNPJ N° 21.726.516/0001-98

45	Troca do Termostato de bebedouro	UNID.	25	R\$ 110,00	R\$ 185,00	R\$ 90,00	R\$ 128,33	R\$ 3.208,33
46	Troca do Termostato de geladeira	UNID.	20	R\$ 110,00	R\$ 185,00	R\$ 90,00	R\$ 128,33	R\$ 2.566,67
47	Troca de Tubulação de freezer 01 tampa	UNID.	10	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 350,00	R\$ 416,67	R\$ 4.166,67
48	Troca de Tubulação de freezer 02 tampas.	UNID.	10	R\$ 550,00	R\$ 600,00	R\$ 550,00	R\$ 566,67	R\$ 5.666,67
								R\$ 204.683,33
VALOR MÉDIO TOTAL - >								

Óbidos/PA, 11 de maio de 2018.

Moisés Portela da Silva
Secretário Municipal de Saúde
Decreto n° 032/2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS
VEM ATRAVÉS DESTA SOLICITAR QUE SEJA FEITA A COTAÇÃO DE PREÇOS ABAIXO
DISCRIMINADAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTE	PREÇO UNIT. (R\$)
1	Instalação Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
2	Instalação Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
3	Instalação Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	150,00
4	Instalação Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	180,00
5	Instalação Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	200,00
6	Instalação Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	250,00
7	Manutenção (Limpeza) C. de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
8	Manutenção (Limpeza) C. de ar 9.000 BTUS	UNID	01	80,00
9	Manutenção (Limpeza) C. de ar 12.000 BTUS	UNID	01	80,00
10	Manutenção (Limpeza) C. de ar 18.000 BTUS	UNID	01	90,00
11	Manutenção (Limpeza) C. de ar 24.000 BTUS	UNID	01	100,00
12	Manutenção (Limpeza) C. de ar 30.000 BTUS	UNID	01	130,00
13	Limpeza ar-condicionado.	UNID	01	60,00
14	Troca de capacitor central de ar.	UNID	01	60,00
15	Troca sensor de temperatura e de degelo.	UNID	01	70,00
16	Troca de placa controladora central de ar.	UNID	01	250,00
17	Troca Motor ventilador central de ar (condensadora).	UNID	01	230,00
18	Troca Motor ventilador central de ar (evaporadora)	UNID	01	200,00
19	Reposição de gás Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
20	Reposição de gás Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	90,00
21	Reposição de gás Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	90,00
22	Reposição de gás Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	100,00
23	Reposição de gás Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	100,00
24	Reposição de gás Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	150,00
25	Troca Motor Compressor Central de ar 7.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	395,00
26	Troca Motor Compressor Central de ar 9.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	590,00
27	Troca Motor Compressor Central de ar 12.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	650,00
28	Troca Motor Compressor Central de ar 18.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	850,00
29	Troca Motor Compressor Central de ar 24.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	900,00
30	Troca Motor Compressor Central de ar 30.000	UNID	01	980,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



	BTUS c/ reposição de gás.			
31	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro.	UNID	01	700,00
32	Reposição de gás freezer com troca de filtro.	UNID	01	120,00
33	Troca de relé e protetor térmico de freezer.	UNID	01	70,00
34	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro.	UNID	01	65,00
35	Troca de relé e protetor térmico de geladeira.	UNID	01	65,00
36	Reposição de gás Bebedouro.	UNID	01	90,00
37	Reposição de gás geladeira.	UNID	01	90,00
38	Toca de Motor compressor de Bebedouro.	UNID	01	490,00
39	Toca de Motor compressor de geladeira.	UNID	01	490,00
40	Troca de torneira Bebedouros.	UNID	01	10,00
41	Troca de Motor ventilador, bebedouro e freezer.	UNID	01	70,00
42	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial.	UNID	01	110,00
43	Troca de Filtro de água Bebedouro Pequeno	UNID	01	70,00
44	Troca do termostato de freezer.	UNID	01	120,00
45	Troca do termostato de bebedouro.	UNID	01	110,00
46	Troca do termostato de geladeira.	UNID	01	110,00
47	Troca de tubulação de freezer 01 tampa.	UNID	01	450,00
48	Troca de tubulação de freezer 02 tampas.	UNID	01	550,00

EMPRESA "	Robson Refrigeração"
ENDEREÇO:	Rua Tiradentes 186 Fátima
CNPJ/CPF:	126.803.473/0001-10 / CPF: 485.299.312-20
TELEFONE:	(93) 39138.1427

ÓBIDOS (PA), 27 de Março de 2018


26.803.473/0001-10
ROBSON LUIZ LOPES FAGUNDES
48529931220
Rua Tiradentes, nº 186
Fátima - CEP: 68.250-000
Óbidos-PA





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS
VEM ATRAVÉS DESTA SOLICITAR QUE SEJA FEITA A COTAÇÃO DE PREÇOS ABAIXO
DISCRIMINADAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTE	PREÇO UNIT. (R\$)
1	Instalação Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
2	Instalação Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
3	Instalação Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	150,00
4	Instalação Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	300,00
5	Instalação Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	300,00
6	Instalação Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	300,00
7	Manutenção (Limpeza) C. de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
8	Manutenção (Limpeza) C. de ar 9.000 BTUS	UNID	01	80,00
9	Manutenção (Limpeza) C. de ar 12.000 BTUS	UNID	01	80,00
10	Manutenção (Limpeza) C. de ar 18.000 BTUS	UNID	01	120,00
11	Manutenção (Limpeza) C. de ar 24.000 BTUS	UNID	01	120,00
12	Manutenção (Limpeza) C. de ar 30.000 BTUS	UNID	01	120,00
13	Limpeza ar-condicionado.	UNID	01	50,00
14	Troca de capacitor central de ar.	UNID	01	90,00
15	Troca sensor de temperatura e de degelo.	UNID	01	90,00
16	Troca de placa controladora central de ar.	UNID	01	270,00
17	Troca Motor ventilador central de ar (condensadora).	UNID	01	270,00
18	Troca Motor ventilador central de ar (evaporadora)	UNID	01	255,00
19	Reposição de gás Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
20	Reposição de gás Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
21	Reposição de gás Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	150,00
22	Reposição de gás Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	300,00
23	Reposição de gás Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	300,00
24	Reposição de gás Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	300,00
25	Troca Motor Compressor Central de ar 7.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	650,00
26	Troca Motor Compressor Central de ar 9.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	650,00
27	Troca Motor Compressor Central de ar 12.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	800,00
28	Troca Motor Compressor Central de ar 18.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	1.500,00
29	Troca Motor Compressor Central de ar 24.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	2.500,00
30	Troca Motor Compressor Central de ar 30.000	UNID	01	2.800,00

9.000 e
12 btus

9.000 e
12.000 btus





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



	BTUS c/ reposição de gás.			
31	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro.	UNID	01	700,00
32	Reposição de gás freezer com troca de filtro.	UNID	01	170,00
33	Troca de relé e protetor térmico de freezer.	UNID	01	110,00
34	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro.	UNID	01	110,00
35	Troca de relé e protetor térmico de geladeira.	UNID	01	110,00
36	Reposição de gás Bebedouro.	UNID	01	150,00
37	Reposição de gás geladeira.	UNID	01	150,00
38	Toca de Motor compressor de Bebedouro.	UNID	01	600,00
39	Toca de Motor compressor de geladeira.	UNID	01	600,00
40	Troca de torneira Bebedouros.	UNID	01	30,00
41	Troca de Motor ventilador, bebedouro e freezer.	UNID	01	115,00
42	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial.	UNID	01	178,00
43	Troca de Filtro de água Bebedouro Pequeno	UNID	01	85,00
44	Troca do termostato de freezer.	UNID	01	185,00
45	Troca do termostato de bebedouro.	UNID	01	185,00
46	Troca do termostato de geladeira.	UNID	01	185,00
47	Troca de tubulação de freezer 01 tampa.	UNID	01	450,00
48	Troca de tubulação de freezer 02 tampas.	UNID	01	600,00

EMPRESA	M. P. de Sousa Barbosa Refrigeração ME
ENDEREÇO:	Rua Quinze de novembro 630
CNPJ/CPF:	12.766.849/0001-50
TELEFONE:	93-99124-5875

ÓBIDOS (PA), 23 de Março de 2018

Barbosa
12.766.849/0001-50

MARA PATRÍCIA DE SOUSA BARBOSA

Rua 15 de Novembro, nº 630
Cidade Nova - CEP: 68.250-000

Óbidos - Pa



[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS
VEM ATRAVÉS DESTA SOLICITAR QUE SEJA FEITA A COTAÇÃO DE PREÇOS ABAIXO
DISCRIMINADAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTE	PREÇO UNIT. (R\$)
1	Instalação Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
2	Instalação Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
3	Instalação Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	180,00
4	Instalação Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	200,00
5	Instalação Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	250,00
6	Instalação Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	250,00
7	Manutenção (Limpeza) C. de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
8	Manutenção (Limpeza) C. de ar 9.000 BTUS	UNID	01	80,00
9	Manutenção (Limpeza) C. de ar 12.000 BTUS	UNID	01	80,00
10	Manutenção (Limpeza) C. de ar 18.000 BTUS	UNID	01	100,00
11	Manutenção (Limpeza) C. de ar 24.000 BTUS	UNID	01	120,00
12	Manutenção (Limpeza) C. de ar 30.000 BTUS	UNID	01	150,00
13	Limpeza ar-condicionado.	UNID	01	50,00
14	Troca de capacitor central de ar.	UNID	01	80,00
15	Troca sensor de temperatura e de degelo.	UNID	01	220,00
16	Troca de placa controladora central de ar.	UNID	01	250,00
17	Troca Motor ventilador central de ar (condensadora).	UNID	01	250,00
18	Troca Motor ventilador central de ar (evaporadora)	UNID	01	280,00
19	Reposição de gás Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	130,00
20	Reposição de gás Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	130,00
21	Reposição de gás Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	170,00
22	Reposição de gás Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	200,00
23	Reposição de gás Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	280,00
24	Reposição de gás Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	300,00
25	Troca Motor Compressor Central de ar 7.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	530,00
26	Troca Motor Compressor Central de ar 9.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	580,00
27	Troca Motor Compressor Central de ar 12.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	770,00
28	Troca Motor Compressor Central de ar 18.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	900,00
29	Troca Motor Compressor Central de ar 24.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	1080,00
30	Troca Motor Compressor Central de ar 30.000	UNID	01	1200,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



	BTUS c/ reposição de gás.			
31	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro.	UNID	01	600,00
32	Reposição de gás freezer com troca de filtro.	UNID	01	150,00
33	Troca de relé e protetor térmico de freezer.	UNID	01	80,00
34	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro.	UNID	01	60,00
35	Troca de relé e protetor térmico de geladeira.	UNID	01	80,00
36	Reposição de gás Bebedouro.	UNID	01	120,00
37	Reposição de gás geladeira.	UNID	01	150,00
38	Toca de Motor compressor de Bebedouro.	UNID	01	380,00
39	Toca de Motor compressor de geladeira.	UNID	01	400,00
40	Troca de torneira Bebedouros.	UNID	01	80,00
41	Troca de Motor ventilador, bebedouro e freezer.	UNID	01	220,00
42	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial.	UNID	01	90,00
43	Troca de Filtro de água Bebedouro Pequeno	UNID	01	100,00
44	Troca do termostato de freezer.	UNID	01	90,00
45	Troca do termostato de bebedouro.	UNID	01	90,00
46	Troca do termostato de geladeira.	UNID	01	90,00
47	Troca de tubulação de freezer 01 tampa.	UNID	01	350,00
48	Troca de tubulação de freezer 02 tampas.	UNID	01	550,00

EMPRESA:	I. M. Ferreira lops
ENDEREÇO:	Trav. Mendonça Furtado, 126
CNPJ/CPF:	21.726.516/0001-98
TELEFONE:	(93) 991311083

ÓBIDOS (PA), 28 de Maio de 2018

21.726.516/0001-98

I. M. FERREIRA LOPES - ME

Trav. Mendonça Furtado, nº 226

Lourdes - CEP: 68250-000

Óbidos - Pará





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.
CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



RECEBIMENTO

Na data de 14 de Maio de 2018, recebi estes autos no Setor de Protocolo, e faço este termo. Eu [assinatura], o escrevi.

CERTIDÃO

Na data de 14 de Maio de 2018, Certifico para os devidos fins, que o presente feito foi registrado no livro próprio sob protocolo nº 347/18 processo nº 198/2018. Eu [assinatura], o escrevi.

DESPACHO PARA SEMPOF

Na data de 24 de Maio de 2018, encaminho ao Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças, para providências a seu cargo a respeito da existência de dotação orçamentária, após retorne à CPL. Eu [assinatura], Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o escrevi.

RECEBIMENTO

Na data de 34 de Maio de 2018, recebi o presente em autos do departamento de licitação. Eu [assinatura], o recebi.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.
CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



RECEBIMENTO

Na data de 15 de Maio de 2018, recebi o presente em autos da SEMPOF.
Eu Qds, responsável pelo Protocolo – CPL, o escrevi.

DESPACHO PARA CPL

Na data de 15 de Maio de 2018, encaminho à CPL, para providências de seu cargo. Eu Qds, responsável pelo setor de protocolo, o escrevi.

CONCLUSÃO

Na data de 15 de Maio de 2018, faço a estes autos conclusos ao Sr. Prefeito Municipal de Óbidos, e faço este termo. Eu [assinatura], Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o escrevi.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-3044
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



TERMO DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA

PROCESSOS Nº 198/2018-PMO

Ref. Solicitação de abertura de processo licitatório, objetivando a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço técnico de manutenção, instalação e conserto em refrigeração para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, no exercício de 2018.

Em cumprimento ao que dispõe o art.14 da Lei 8.666/93, DECLARO que existe recurso orçamentário para a despesa acima mencionada, que será consignada na seguinte dotação orçamentária:

2424 - Fundo Municipal de Saúde;

10.301.0003.2.030 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde.

33.90.39.00 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica.

10.301.0003.2.031 – Manutenção do Programa de Atenção Básica de Saúde – PAB FIXO.

33.90.39.00 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica.

10.301.0003.2.034 – Manutenção do Bloco Vigilância em Saúde.

33.90.39.00 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica.

10.301.0003.2.035 – Manutenção do Programa Saúde da Família.

33.90.39.00 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica.

10.301.0003.2.037 – Manutenção do Programa Agentes Comunitários de Saúde.

33.90.39.00 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica.

10.302.0003.2.039 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial de Média e Alta Complexidade - MAC.

33.90.39.00 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica.

Óbidos, 15 de 05 de 2018.

AMARILDO BENTES DE ANDRADE

Secretário, Orçamento e Municipal de Planejamento Finanças.

Prefeitura Municipal de Óbidos	
Recebido de:	14.24
Data:	15 / 05 / 2018
Recebe por:	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
ESTADO DO PARÁ



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SETOR DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 157/2018

ANO: 2018

DOCUMENTO

ESPÉCIE	DATA	Nº
OFÍCIO	13/04/2018	0077/18

PROTOCOLO

DATA	Nº
16/04/2018	251/2018

PROCEDÊNCIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO - SEMAB

INTERESSADO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO - SEMAB

ASSUNTO

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO EM APARELHOS ELETROELETRÔNICOS, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO, COM O OBJETIVO DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO.

ANEXOS:

ANDAMENTO				ANDAMENTO			
PROTOCOLO	16	04	18				
GABINETE DO PREFEITO	16	04	18				
SEMPOF	16	04	18				

ANOTAÇÕES

Proc. 157/2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-2133
Rua Almirante Barroso S/N, Centro – CEP: 68.250-000
semabobidos@hotmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS	
SETOR DE LICITAÇÃO	
Protocolo nº	254/2018
Recebido às	09:08 horas
Dia	16/04/2018
Recebedor	

Ofício / SEMAB / nº. 0077/18

Óbidos, 13 de abril de 2018



Senhor Prefeito,

Vimos por meio deste informar que consta em nossos registros a necessidade de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO EM APARELHOS ELETROELETRÔNICOS**, para atender as demandas dos serviços desenvolvidos por esta Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento - SEMAB, para o exercício de 2018.

Para atender a essa necessidade, servimo-nos do presente para encaminhar o Termo de Referência e Valor total estimado, para requerer vossa autorização para abertura de processo licitatório para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO EM APARELHOS ELETROELETRÔNICOS**. Na certeza de Vossa Excelência certamente irá atender ao nosso pedido, solicitamos que digne em determinar à Comissão Permanente de Licitação para que sejam tomadas as providências cabíveis para a solicitação ora pretendida.

Todas as ações e controle serão executados sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento - SEMAB. Neste sentido, pedimos e esperamos o deferimento.

Respeitosamente.


Pedro Adolfo Savino da Costa

Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento.

Exmo. Sr.

Francisco José Alfaia de Barros

Prefeito Municipal de Óbidos

Nesta





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-2133
Rua Almirante Barroso S/N, Centro – CEP: 68250-000
semabobidos@hotmail.com



TERMO DE REFERÊNCIA
(INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO EM APARELHOS ELETROELETRÔNICOS (CENTRAL DE AR, BEBEDOURO, GELADEIRA E FREEZER))

1 - Objeto

1.1 Objeto: Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação serviço técnico de instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento - SEMAB.

1.2 Custo Estimado Apurado: R\$ 17.956,67 (dezessete mil, novecentos e cinquenta e seis reais e sessenta e sete centavos)

1.3 Base Legal: Os objetos deste termo de referência, enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

1.4 Período de Contratação: Exercício de 2018

2 - Solicitante

2.1 Secretaria: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento - SEMAB

CNPJ: 11.884.818/0001-30
End.: Rua Almirante Barroso N°: S/N
Bairro: Centro Cidade: Óbidos Estado: Pará
CEP: 68.250-000

2.2 Secretário(a) Municipal: Pedro Adolfo Savino da Costa

Decreto nº: 0719/2017 Data/ano: 2017
CPF: Data de Expedição:
RG: Expedição: 08/06/2017 Órgão Expedidor: PC/PA
End.: Travessa Bom Jesus N°:
Bairro: Centro Cidade: Óbidos Estado: Pará
CEP: 68.250-000

3 - Os Fiscais

3.1 Fiscal Maelson Bentes Vieira

Decreto nº: Decreto nº 065/02 Data/ano: 02/01/2002
CPF: 662.626.582-20 Data de Expedição:
RG: 3220788 Expedição: 08/02/2006 Órgão Expedidor: PC/PA
End.: Av. Dom Floriano N°: 929
Bairro: Lourdes Cidade: Óbidos Estado: Pará
CEP: 68.250-00

Situação Funcional: (x) Contratado ou () Efetivo

3.2 Fiscal Ana Cristina Castro dos Santos

Decreto nº: Decreto nº 123/02 Data/ano: 01/02/2002
CPF: 625.078.932-49 Data de Expedição:
RG: 3457966 Expedição: 31/08/2017 Órgão Expedidor: PC/PA

Pedro Adolfo Savino da Costa
Sec. Mun. de Desenvolvimento
Rural e Abastecimento.
Dec. Nº 719/17



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-2133
Rua Almirante Barroso S/N, Centro – CEP: 68250-000
semabobidos@hotmail.com



End.:	Travessa Princesa Isabel			Nº:	127
Bairro:	Fátima	Cidade:	Óbidos	Estado:	Pará
CEP:	68.250-000				
Situação Funcional: <input type="checkbox"/> Contratado ou <input checked="" type="checkbox"/> Efetivo					
a)	Os Fiscais ficarão responsáveis pelo recebimento, verificação da qualidade e execução dos produtos recebidos, Datar e Atestar, assim como avisar com 20 (vinte) dias de antecedência do termino do contrato ao(a) Secretário (o), para que o(a) mesmo(a) tome as devidas providências a vigência do contrato.				
b)	A fiscalização, da contratação será exercida pelo(s) Fiscal(is), indicado(s) no Referido Termo de referência ao qual competirá: Receber e Verificar a qualidade do serviço prestado, Datar, Atestar, Vigência do Contrato e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;				
c)	O(s) Fiscal(is) da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato;				
d)	A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;				
e)	O(s) fiscal(is) do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando hora, dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;				

4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento - SEMAB					
Local	Rua Almirante Barroso			Nº:	S/N
End.:					
Bairro:	Centro	Cidade:	Óbidos	Estado:	Pará
CEP:	68.250-000				
No horário das 08:00 às 13:00, nos dias de segunda à sexta, excetos nos feriados Nacional, Estadual e Municipal.					

5 - Justificativa do Serviço

Em face de inexistirem nos quadros atuais da Administração Pública Municipal servidores com as habilidades para execução das atividades de manutenção de aparelhos de ar-condicionado e de aparelhos de refrigeração, e considerando também, que tais atividades não constituem objeto da instituição, a alternativa da terceirização se traduz em otimização desses serviços, haja vista a economia de gastos e tributos sociais com pessoal.

A execução do serviço em tela atenderá às necessidades de prestação dos serviços de manutenção, preventiva e corretiva, dos aparelhos de ar-condicionado e de aparelhos de refrigeração dos setores da Administração Pública Municipal citadas no Item 1 deste



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-2133
Rua Almirante Barroso S/N, Centro – CEP: 68250-000
semabobidos@hotmail.com



documento, a fim de manter os referidos aparelhos em perfeitas condições de funcionamento e conservação, objetivando conservar o bem público, e considerando ainda, a preocupação com a saúde, a segurança, o bem-estar e o conforto dos servidores e prestadores de serviços que ocupam os ambientes nos setores de trabalho desta municipalidade, evitando-se desta forma transtornos para a Administração, no desempenho cotidiano de suas atividades.

Solicitamos a Vossa Excelência a Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação serviço técnico de instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer);

A prestação deste objeto elencado, atenderão às necessidades dos serviços desenvolvidos por esta(s) secretaria(s), no exercício de 2018. Desta forma se faz necessário à Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação serviço técnico de instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer), a fim de atender e dar continuidade ao desenvolvimento dos Trabalhos.

6. Especificações, quantitativos e Preços Máximos Admitidos

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE TOTAL DE CADA ITEM DA SEMAB	Valor Unitário Médio	VALOR TOTAL DE CADA SERVIÇO DA SEMAB
1	Instalação Central de ar 12.000 Btus	UNID.	4	R\$ 160,00	R\$ 640,00
2	Manutenção (Limpeza) Central de ar 9.000 Btus	UNID.	4	R\$ 80,00	R\$ 320,00
3	Manutenção (Limpeza) Central de ar 12.000 Btus	UNID.	12	R\$ 80,00	R\$ 960,00
4	Reposição de gás Central de ar 9.000 Btus	UNID.	2	R\$ 123,33	R\$ 246,67
5	Reposição de gás Central de ar 12.000 Btus	UNID.	6	R\$ 136,67	R\$ 820,00
6	Reposição de gás bebedouro	UNID.	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
7	Reposição de gás geladeira	UNID.	2	R\$ 130,00	R\$ 260,00
8	Troca de Capacitor - Central de Ar	UNID.	6	R\$ 76,67	R\$ 460,00
9	Troca de sensor de Temperatura e de degelo	UNID.	6	R\$ 126,67	R\$ 760,00
10	Troca de Placa Controladora Central de Ar	UNID.	6	R\$ 256,67	R\$ 1.540,00
11	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (Condensadora)	UNID.	6	R\$ 250,00	R\$ 1.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-2133
Rua Almirante Barroso S/N, Centro – CEP: 68250-000
semabobidos@hotmail.com



12	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (evaporadora)	UNID.	6	R\$ 245,00	R\$ 1.470,00
13	Troca de Motor ventilador, Bebedouro e Freezer	UNID.	4	R\$ 135,00	R\$ 540,00
14	Troca de Motor Compressor Central de ar 9.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	1	R\$ 606,67	R\$ 606,67
15	Troca de Motor Compressor Central de ar 12.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	6	R\$ 740,00	R\$ 4.440,00
16	Troca de motor compressor de Bebedouro	UNID.	2	R\$ 490,00	R\$ 980,00
17	Troca de Motor Compressor de geladeira	UNID.	2	R\$ 496,67	R\$ 993,33
18	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro	UNID.	2	R\$ 78,33	R\$ 156,67
19	Troca de relé e protetor térmico de geladeira	UNID.	2	R\$ 78,33	R\$ 156,67
20	Troca de torneira bebedouros	UNID.	5	R\$ 36,67	R\$ 183,33
21	Troca de Filtro de água Bebedouro pequeno	UNID.	2	R\$ 85,00	R\$ 170,00
22	Troca do Termostato de bebedouro	UNID.	2	R\$ 128,33	R\$ 256,67
23	Troca do Termostato de geladeira	UNID.	2	R\$ 128,33	R\$ 256,67
				VALOR TOTAL - >	R\$ 17.956,67

7 - Da Fonte de Recurso

As despesas deste TERMO DE REFERÊNCIA ocorrerão por conta das classificações funcionais constantes da Lei Orçamentária Anual de 2018.

8 - Obrigações

8.1 Obrigações da CONTRATADA

A **CONTRATADA** obriga-se a:

- Cumprir todas as exigências do Edital, Contrato e do Termo de Referência
- Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução do fornecimento, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;
- Atender, com a diligência possível, as determinações do gestor, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;

Pedro Adolfo Savino da Costa
Sec. Mun. de Desenvolvimento
Rural e Abastecimento
Dec. Nº 719/17



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-2133
Rua Almirante Barroso S/N, Centro – CEP: 68250-000
semabobidos@hotmail.com



- d) Indenizar o contratante por quaisquer danos causados aos serviços, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**;
- e) Comunicar, formalmente no prazo máximo de até **12 (doze) horas** que antecede a entrega do Item, ao **CONTRATANTE**, eventuais ocorrências como interrupção ou possível atraso na entrega ou execução do serviço;
- f) **Apanhar e entregar** o objeto deste Termo de Referência no endereço indicado no Item 4 - **(4 - Local para entrega dos Itens)**;
- g) **Apanhar** o objeto deste Termo de Referência no Prazo Máximo de até **24 (vinte e quatro) horas**, à contar a partir da Comunicação feita pelo Fiscal (**3 - Os Fiscais**) através de telefonema, E-mail ou Ofício;
- h) **Entregar** o objeto deste Termo de Referência no Prazo Máximo de até **24 (vinte e quatro) horas**, a contar a partir do recebimento da Ordem de Serviço, assinada pelo(a) Fiscal e Secretário(a), em estrita observância das especificações do Edital, Proposta Consolidada e Termo de Referência.
- j) Todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais, deslocamento de pessoal, prestação de garantia, Seguro, transporte até o destino e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste contrato, nada mais sendo válido pleitear a esse título;
- k) Fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de manuseio e vício de utilização, não podendo ser inferior a **06 (seis) meses**, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, e/ou garantia a ser considerada será aquela do fabricante ou representante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação;
- l) **Reparar**, corrigir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, danos decorrentes resultantes da execução do serviço Contratado, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- m) Caso os Serviços não estejam de acordo com as exigências editalícias, a **CONTRATADA** deverá **refazer** ou **substituir** o objeto em questão, no prazo Máximo de até **24 (vinte e quatro) horas**, contado do recebimento da **NOTIFICAÇÃO** da **CONTRATANTE**, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas no Contrato;
- n) Por ocasião da entrega, a **CONTRATADA** deverá avisar antecipadamente a **CONTRATANTE** sobre: data, hora e nome do funcionário da **CONTRATADA** responsável pela entrega dos materiais;
- o) Atender prontamente, exclusivamente neste município a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do Presente Termo de Referência e Edital de Licitação;
- p) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- q) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Pedro Adolfo Savino da Costa
Sec. Mun. de Desenvolvimento
Rural e Abastecimento
Dec. Nº 719/17



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-2133
Rua Almirante Barroso S/N, Centro – CEP: 68250-000
semabobidos@hotmail.com



- r) Qualquer solicitação feita pela **CONTRATADA**, em que possa alterar o termo do Contrato ora afirmado, a **CONTRATADA** deverá comunicar a Contratante via Ofício, juntamente com seus documentos que possam argumentar devida alteração, para que o(a) Gestor(a) possa encaminhada via Ofício à Comissão Permanente de Licitação, para sejam tomadas as devidas providências cabíveis a solicitação ora pretendida;
- s) A **CONTRATADA** deverá aceitar, mediante solicitação da **CONTRATANTE**, que se procedam às mudanças nos dias e horários de entrega dos materiais, sempre que houver necessidade;

8.2 Obrigações da Contratante

A Contratante obriga-se a:

- a) Ficará responsável em recolher e acolher todos os Cartuchos e Toners de Impressora de suas repartições.
- a) Comunica a **CONTRATADA** através de telefonema, E-mail ou Ofício, sobre a necessidade do serviço; por meio de emissão de Ordem de Serviço (O.S)
- b) Proceder a emissão da Ordem de Serviço (O.S) devidamente assinada e data pelo pelo(a) Fiscal (3 - Os Fiscais) e Secretario(a) (2.2 Secretário(a) Municipal)
- c) Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no contrato;
- d) Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade no momento da entrega;
- e) Notificar formalmente a empresa, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- f) Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da **CONTRATADA**;
- g) Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para substituição de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo;
- h) Proceder a fiscalização e acompanhamento na execução do Contrato por meio de servidor designado no item 3 (**3 - Os Fiscais**), nos termos da Lei nº 8.666/93 e agir, no âmbito de suas competências, de forma a garantir a boa e regular execução do serviço;
- i) Receber provisoriamente o serviço, disponibilizando local indicado no Item 4 (**4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens**);
- j) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- k) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, através de servidor especialmente designado pela **CONTRATANTE**

9 - Entrega dos Produtos

- a) A instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer) deste Termo de Referência será conforme a necessidade da **CONTRATANTE**;
- b) A execução do Serviço deste Termo de Referência será sede da **CONTRATADA**;

Pedro Adolfo Souza da Costa
Sec. Mun. de Desenvolvimento
Rural e Abastecimento
Dec. Nº 719/17



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-2133
Rua Almirante Barroso S/N, Centro – CEP: 68250-000
semabobidos@hotmail.com



- c) Poderá ser admitido apenas uma prorrogação no prazo de do Item **8.1 Obrigações da CONTRATADA**, desde que informado formalmente no prazo máximo de até **12 (doze) horas** que antecede o termino do Prazo, além de estar plenamente justificados, atendendo aos interesses e conveniência da Administração Pública;
- d) A **CONTRATANTE**, responderá formalmente no prazo máximo de até **12 (doze) horas**, se **ACEITA** ou **NÃO** a justificativa apresenta pela **CONTRATADA** referente a prorrogação nos prazos de apanhar e entregar;
- e) O objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA, **deverão** ser entregues no Local Indicado no item 4 (**4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens**);

10 - Recebimento e Critério de Aceitação do Objeto

Os objetos deste termo de referência serão recebidos:

- a) **Provisoriamente**, até 05 (cinco) dias úteis após à entrega dos produtos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações dos serviços contidas na Proposta Consolidada apresenta até dois dias após a realização do Certame;
- b) **Definitivamente**, após a verificação provisória e estando em conformidade com as especificações constates do Edital e da Proposta Consolidada, e sua consequente aceitação;
- c) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- d) Na hipótese de durante a verificação provisória for constado alguma irregularidade como defeito, avaria ou diferente de serviço licitado, a **CONTRATANTE** deverá notificar a empresa **CONTRATADA** para que a mesma tome as devidas providências no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** à contar da data da recebimento da notificação;
- e) O recebimento e execução do objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA será confiado ao Fiscal indicado pelo(a) Secretário (a), através do Termo de Recebimento;

11 - Das Condições de Pagamento

- a) Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n.º 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n.º 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFA;
- b) Havendo disponibilidade Financeira e cumpridas as formalidades, o pagamento do Serviço será efetuado, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo das Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devidamente datadas e atestadas pelo(a) Fiscal(is) designado(s) e pelo Secretário(a) acompanhada da Ordem de Serviço, Termos de Recebimentos e Certidões de regularidades fiscais, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas, o repasse a **CONTRATADA** será feita através de transferência de conta bancaria;
- c) **Só serão pagos os valores mensais referentes aos serviços efetivamente executados, mediante Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devidamente datadas e atestadas pelo(a) Fiscal(is) designado(s) e pelo Secretário(a) acompanhada da Ordem de Serviço, Termos de Recebimentos e Certidões de regularidades fiscais, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas, que será submetida a avaliação de sua veracidade.**

Pedro Adolfo Savino da Costa
Sec. Mun. de Desenvolvimento
Rural e Abastecimento.
Dec. Nº 719/17



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO


CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-2133
Rua Almirante Barroso S/N, Centro – CEP: 68250-000
semabobidos@hotmail.com



d)	Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a CONTRATADA deverá comprovar sua regularidade fiscal, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas;
e)	As despesas de frete/embalagem, ser houver, em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura;
f)	No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal / Fatura, serão os mesmos restituídos à CONTRATADA para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura Municipal de Óbidos por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;
g)	Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar em todas Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devida comprovação de acordo com o disposto na Lei Complementar n.º: 123, de 14 de dezembro de 2006;
h)	Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento;
i)	A CONTRATANTE poderá exigir da empresa vencedora da licitação, a qualquer tempo, a apresentação de comprovantes originais referentes à efetiva quitação de qualquer encargo ou compromisso para com terceiros, exigidos por força da execução dos serviços contratados. A não apresentação desses comprovantes poderá ensejar a suspensão dos pagamentos devidos pela PMO, a seu critério, até a regularização do assunto;
j)	A CONTRATANTE procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei;
k)	A CONTRATADA apresentará ao CONTRATANTE documento fiscal específico referente ao objeto da licitação, sendo que estes deverão ser entregues até o dia 20 de cada mês;
l)	O CONTRATANTE terá o prazo de 48 (Quarenta e oito) horas , a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo;
m)	O documento fiscal não aprovado pelo gestor será devolvido à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação;
n)	A devolução do documento fiscal não aprovado pelo gestor, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a execução do contrato;
o)	O contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos: execução do objeto contratual em desacordo com o avençado e existência de qualquer débito para com o contratante;

12 - Medidas Acauteladoras

Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação


Pedro Adolfo Savino da Costa
Sec. Mun. de Desenvolvimento
Rural e Abastecimento.
Dec. Nº 719/17



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO

CNPJ N° 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-2133
Rua Almirante Barroso S/N, Centro – CEP: 68250-000
semabobidos@hotmail.com



13 - Das infrações e das sanções administrativas

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital, na Lei 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e Lei 10.520, de 17 de julho de 2002

14 - Anexos

As Pesquisas de Mercado

Óbidos/PA, 12 de abril de 2018.

Pedro Adolfo Savino da Costa
Sec. Mun. de Desenvolvimento
Rural e Abastecimento
Dec. N° 719/17

Pedro Adolfo Savino da Costa

Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento
Decreto n° 0719/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-2133
Rua Almirante Barroso S/N, Centro – CEP: 68250-000
semabobidos@hotmail.com




Empresa A: ROBSON LUIZ FAGUNDES – CNPJ Nº 26.803.473/0001-10

Empresa B: MP DE SOUSA BARBOSA REFRIGERAÇÃO – ME – CNPJ Nº 12.766.849/0001-50

Empresa C: IM FERREIRA LOPES – ME – CNPJ Nº 21.726.516/0001-98

Especificações, quantitativos e Preços Máximos Admitidos

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE TOTAL DE CADA ITEM DA SEMAB	VALORES DAS EMPRESAS			Valor Unitário Médio	VALOR TOTAL DE CADA SERVIÇO DA SEMAB
				A	B	C		
1	Instalação Central de ar 12.000 Btus	UNID.	4	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 180,00	R\$ 160,00	R\$ 640,00
2	Manutenção (Limpeza) Central de ar 9.000 Btus	UNID.	4	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 320,00
3	Manutenção (Limpeza) Central de ar 12.000 Btus	UNID.	12	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 960,00
4	Reposição de gás Central de ar 9.000 Btus	UNID.	2	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 130,00	R\$ 123,33	R\$ 246,67
5	Reposição de gás Central de ar 12.000 Btus	UNID.	6	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 170,00	R\$ 136,67	R\$ 820,00
	Reposição de gás bebedouro	UNID.	2	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 240,00
7	Reposição de gás geladeira	UNID.	2	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 130,00	R\$ 260,00
8	Troca de Capacitor - Central de Ar	UNID.	6	R\$ 60,00	R\$ 90,00	R\$ 80,00	R\$ 76,67	R\$ 460,00
9	Troca de sensor de Temperatura e de degelo	UNID.	6	R\$ 70,00	R\$ 90,00	R\$ 220,00	R\$ 126,67	R\$ 760,00
10	Troca de Placa Controladora Central de Ar	UNID.	6	R\$ 250,00	R\$ 270,00	R\$ 250,00	R\$ 256,67	R\$ 1.540,00
11	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (Condensadora)	UNID.	6	R\$ 230,00	R\$ 270,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 1.500,00
12	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (evaporadora)	UNID.	6	R\$ 200,00	R\$ 255,00	R\$ 280,00	R\$ 245,00	R\$ 1.470,00


Pedro Adolfo Savino da Costa
Sec. Mun. de Desenvolvimento Rural e Abastecimento.
Dec. Nº 719/17



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-2133
Rua Almirante Barroso S/N, Centro – CEP: 68250-000
semabobidos@hotmail.com



Empresa A: ROBSON LUIZ FAGUNDES – CNPJ Nº 26.803.473/0001-10

Empresa B: MP DE SOUSA BARBOSA REFRIGERAÇÃO – ME – CNPJ Nº 12.766.849/0001-50

Empresa C: IM FERREIRA LOPES – ME – CNPJ Nº 21.726.516/0001-98

13	Troca de Motor ventilador, Bebedouro e Freezer	UNID.	4	R\$ 70,00	R\$ 115,00	R\$ 220,00	R\$ 135,00	R\$ 540,00
14	Troca de Motor Compressor Central de ar 9.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	1	R\$ 590,00	R\$ 650,00	R\$ 580,00	R\$ 606,67	R\$ 606,67
15	Troca de Motor Compressor Central de ar 12.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	6	R\$ 650,00	R\$ 800,00	R\$ 770,00	R\$ 740,00	R\$ 4.440,00
16	Troca de motor compressor de Bebedouro	UNID.	2	R\$ 490,00	R\$ 600,00	R\$ 380,00	R\$ 490,00	R\$ 980,00
17	Troca de Motor Compressor de geladeira	UNID.	2	R\$ 490,00	R\$ 600,00	R\$ 400,00	R\$ 496,67	R\$ 993,33
18	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro	UNID.	2	R\$ 65,00	R\$ 110,00	R\$ 60,00	R\$ 78,33	R\$ 156,67
19	Troca de relé e protetor térmico de geladeira	UNID.	2	R\$ 65,00	R\$ 110,00	R\$ 60,00	R\$ 78,33	R\$ 156,67
20	Troca de torneira bebedouros	UNID.	5	R\$ 10,00	R\$ 20,00	R\$ 80,00	R\$ 36,67	R\$ 183,33
21	Troca de Filtro de água Bebedouro pequeno	UNID.	2	R\$ 70,00	R\$ 85,00	R\$ 100,00	R\$ 85,00	R\$ 170,00
22	Troca do Termostato de bebedouro	UNID.	2	R\$ 110,00	R\$ 185,00	R\$ 90,00	R\$ 128,33	R\$ 256,67
23	Troca do Termostato de geladeira	UNID.	2	R\$ 110,00	R\$ 185,00	R\$ 90,00	R\$ 128,33	R\$ 256,67
R\$								VALOR TOTAL -> 17.956,67

Óbidos/PA, 12 de abril de 2018.


Pedro Adolfo Savino da Costa
Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento
Decreto nº 0719/2017

Pedro Adolfo Savino da Costa
Sec. Mun. de Desenvolvimento
Rural e Abastecimento.
Dec. Nº 719/17



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS
VEM ATRAVÉS DESTA SOLICITAR QUE SEJA FEITA A COTAÇÃO DE PREÇOS ABAIXO
DISCRIMINADAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTE	PREÇO UNIT. (R\$)
1	Instalação Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
2	Instalação Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
3 X	Instalação Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	150,00
4	Instalação Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	180,00
5	Instalação Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	200,00
6	Instalação Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	250,00
7	Manutenção (Limpeza) C. de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
8 X	Manutenção (Limpeza) C. de ar 9.000 BTUS	UNID	01	80,00
9 X	Manutenção (Limpeza) C. de ar 12.000 BTUS	UNID	01	80,00
10	Manutenção (Limpeza) C. de ar 18.000 BTUS	UNID	01	90,00
11	Manutenção (Limpeza) C. de ar 24.000 BTUS	UNID	01	100,00
12	Manutenção (Limpeza) C. de ar 30.000 BTUS	UNID	01	130,00
13	Limpeza ar-condicionado.	UNID	01	60,00
14 X	Troca de capacitor central de ar.	UNID	01	60,00
15 X	Troca sensor de temperatura e de degelo.	UNID	01	70,00
16 X	Troca de placa controladora central de ar.	UNID	01	250,00
17 X	Troca Motor ventilador central de ar (condensadora).	UNID	01	230,00
18 X	Troca Motor ventilador central de ar (evaporadora)	UNID	01	200,00
19	Reposição de gás Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
20 X	Reposição de gás Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	90,00
21 X	Reposição de gás Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	90,00
22	Reposição de gás Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	100,00
23	Reposição de gás Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	100,00
24	Reposição de gás Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	150,00
25	Troca Motor Compressor Central de ar 7.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	395,00
26 X	Troca Motor Compressor Central de ar 9.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	590,00
27 X	Troca Motor Compressor Central de ar 12.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	650,00
28	Troca Motor Compressor Central de ar 18.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	850,00
29	Troca Motor Compressor Central de ar 24.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	900,00
30	Troca Motor Compressor Central de ar 30.000	UNID	01	980,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



	BTUS c/ reposição de gás.			
31	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro.	UNID	01	700,00
32	Reposição de gás freezer com troca de filtro.	UNID	01	120,00
33	Troca de relé e protetor térmico de freezer.	UNID	01	70,00
34	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro.	UNID	01	65,00
35	Troca de relé e protetor térmico de geladeira.	UNID	01	65,00
36	Reposição de gás Bebedouro	UNID	01	90,00
37	Reposição de gás geladeira.	UNID	01	90,00
38	Troca de Motor compressor de Bebedouro.	UNID	01	490,00
39	Troca de Motor compressor de geladeira.	UNID	01	490,00
40	Troca de torneira Bebedouros.	UNID	01	10,00
41	Troca de Motor ventilador, bebedouro e freezer.	UNID	01	70,00
42	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial.	UNID	01	110,00
43	Troca de Filtro de água Bebedouro Pequeno	UNID	01	70,00
44	Troca do termostato de freezer.	UNID	01	120,00
45	Troca do termostato de bebedouro.	UNID	01	110,00
46	Troca do termostato de geladeira.	UNID	01	110,00
47	Troca de tubulação de freezer 01 tampa.	UNID	01	450,00
48	Troca de tubulação de freezer 02 tampas.	UNID	01	550,00

EMPRESA	"Robson Refrigeração"
ENDEREÇO:	Rua Tiradentes 186 Fatima
CNPJ/CPF:	26.803.473/0001-10 CPF: 485.299.312-20
TELEFONE:	(93) 99138.1427

ÓBIDOS (PA), 27 de Março de 2018


26.803.473/0001-10
ROBSON LUIZ LOPES FAGUNDES
48529931220
Rua Tiradentes, nº 186
Fatima - CEP: 68.250-000
Óbidos-PA





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS
VEM ATRAVÉS DESTA SOLICITAR QUE SEJA FEITA A COTAÇÃO DE PREÇOS ABAIXO
DISCRIMINADAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTE	PREÇO UNIT. (R\$)
1	Instalação Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
2	Instalação Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
3	Instalação Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	150,00
4	Instalação Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	300,00
5	Instalação Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	300,00
6	Instalação Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	300,00
7	Manutenção (Limpeza) C. de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
8	Manutenção (Limpeza) C. de ar 9.000 BTUS	UNID	01	80,00
9	Manutenção (Limpeza) C. de ar 12.000 BTUS	UNID	01	80,00
10	Manutenção (Limpeza) C. de ar 18.000 BTUS	UNID	01	120,00
11	Manutenção (Limpeza) C. de ar 24.000 BTUS	UNID	01	120,00
12	Manutenção (Limpeza) C. de ar 30.000 BTUS	UNID	01	120,00
13	Limpeza ar-condicionado.	UNID	01	50,00
14	Troca de capacitor central de ar.	UNID	01	90,00
15	Troca sensor de temperatura e de degelo.	UNID	01	90,00
16	Troca de placa controladora central de ar.	UNID	01	270,00
17	Troca Motor ventilador central de ar (condensadora).	UNID	01	270,00
18	Troca Motor ventilador central de ar (evaporadora)	UNID	01	255,00
19	Reposição de gás Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
20	Reposição de gás Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
21	Reposição de gás Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	150,00
22	Reposição de gás Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	300,00
23	Reposição de gás Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	300,00
24	Reposição de gás Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	300,00
25	Troca Motor Compressor Central de ar 7.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	650,00
26	Troca Motor Compressor Central de ar 9.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	650,00
27	Troca Motor Compressor Central de ar 12.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	800,00
28	Troca Motor Compressor Central de ar 18.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	1.500,00
29	Troca Motor Compressor Central de ar 24.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	2.500,00
30	Troca Motor Compressor Central de ar 30.000	UNID	01	2.800,00

9.000 a
12 btus

9.000 a
12.000 btus





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



	BTUS c/ reposição de gás.			
31	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro.	UNID	01	700,00
32	Reposição de gás freezer com troca de filtro.	UNID	01	170,00
33	Troca de relé e protetor térmico de freezer.	UNID	01	130,00
34	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro.	UNID	01	130,00
35	Troca de relé e protetor térmico de geladeira.	UNID	01	130,00
36	Reposição de gás Bebedouro.	UNID	01	150,00
37	Reposição de gás geladeira.	UNID	01	150,00
38	Toca de Motor compressor de Bebedouro.	UNID	01	600,00
39	Toca de Motor compressor de geladeira.	UNID	01	600,00
40	Troca de torneira Bebedouros.	UNID	01	90,00
41	Troca de Motor ventilador, bebedouro e freezer.	UNID	01	115,00
42	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial.	UNID	01	178,00
43	Troca de Filtro de água Bebedouro Pequeno	UNID	01	85,00
44	Troca do termostato de freezer.	UNID	01	185,00
45	Troca do termostato de bebedouro.	UNID	01	185,00
46	Troca do termostato de geladeira.	UNID	01	185,00
47	Troca de tubulação de freezer 01 tampa.	UNID	01	450,00
48	Troca de tubulação de freezer 02 tampas.	UNID	01	600,00

EMPRESA	M. P. de Sousa Barbosa Refrigerações ME
ENDEREÇO:	Rua Quinze de novembro 630
CNPJ/CPF:	12.766.849/0001-50
TELEFONE:	93-99124-5875

ÓBIDOS (PA), 23 de Março de 2018

Barbosa
12.766.849/0001-50

MARIA PATRÍCIA DE SOUSA BARBOSA

Rua 15 de Novembro, nº 630

Cidade Nova - CEP: 68.250-000

Óbidos - Pa





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS
VEM ATRAVÉS DESTA SOLICITAR QUE SEJA FEITA A COTAÇÃO DE PREÇOS ABAIXO
DISCRIMINADAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTE	PREÇO UNIT. (R\$)
1	Instalação Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
2	Instalação Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
3	Instalação Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	180,00
4	Instalação Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	200,00
5	Instalação Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	250,00
6	Instalação Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	250,00
7	Manutenção (Limpeza) C. de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
8	Manutenção (Limpeza) C. de ar 9.000 BTUS	UNID	01	80,00
9	Manutenção (Limpeza) C. de ar 12.000 BTUS	UNID	01	80,00
10	Manutenção (Limpeza) C. de ar 18.000 BTUS	UNID	01	100,00
11	Manutenção (Limpeza) C. de ar 24.000 BTUS	UNID	01	120,00
12	Manutenção (Limpeza) C. de ar 30.000 BTUS	UNID	01	150,00
13	Limpeza ar-condicionado.	UNID	01	50,00
14	Troca de capacitor central de ar.	UNID	01	80,00
15	Troca sensor de temperatura e de degelo.	UNID	01	220,00
16	Troca de placa controladora central de ar.	UNID	01	250,00
17	Troca Motor ventilador central de ar (condensadora).	UNID	01	250,00
18	Troca Motor ventilador central de ar (evaporadora)	UNID	01	280,00
19	Reposição de gás Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	130,00
20	Reposição de gás Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	130,00
21	Reposição de gás Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	170,00
22	Reposição de gás Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	200,00
23	Reposição de gás Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	280,00
24	Reposição de gás Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	300,00
25	Troca Motor Compressor Central de ar 7.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	530,00
26	Troca Motor Compressor Central de ar 9.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	530,00
27	Troca Motor Compressor Central de ar 12.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	770,00
28	Troca Motor Compressor Central de ar 18.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	900,00
29	Troca Motor Compressor Central de ar 24.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	1030,00
30	Troca Motor Compressor Central de ar 30.000	UNID	01	1200,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



	BTUS c/ reposição de gás.			
31	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro.	UNID	01	600,00
32	Reposição de gás freezer com troca de filtro.	UNID	01	150,00
33	Troca de relé e protetor térmico de freezer.	UNID	01	80,00
34	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro.	UNID	01	60,00
35	Troca de relé e protetor térmico de geladeira.	UNID	01	60,00
36	Reposição de gás Bebedouro.	UNID	01	120,00
37	Reposição de gás geladeira.	UNID	01	150,00
38	Toca de Motor compressor de Bebedouro.	UNID	01	380,00
39	Toca de Motor compressor de geladeira.	UNID	01	400,00
40	Troca de torneira Bebedouros.	UNID	01	80,00
41	Troca de Motor ventilador, bebedouro e freezer.	UNID	01	220,00
42	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial.	UNID	01	90,00
43	Troca de Filtro de água Bebedouro Pequeno	UNID	01	100,00
44	Troca do termostato de freezer.	UNID	01	90,00
45	Troca do termostato de bebedouro.	UNID	01	90,00
46	Troca do termostato de geladeira.	UNID	01	90,00
47	Troca de tubulação de freezer 01 tampa.	UNID	01	350,00
48	Troca de tubulação de freezer 02 tampas.	UNID	01	550,00

EMPRESA	I. M. Ferreira Lopes
ENDEREÇO:	Trav. Mendonça Furtado, 126
CNPJ/CPF:	21.726.516/0001-98
TELEFONE:	(93) 991311083

ÓBIDOS (PA), 28 de Maio de 2018

21.726.516/0001-98
I. M. FERREIRA LOPES - ME
Trav. Mendonça Furtado, nº 226
Lourdes - CEP: 68250-000
Óbidos - Pará





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.
CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



RECEBIMENTO

Na data de 16 de Abril de 2018, recebi estes autos no Setor de Protocolo, e faço este termo. Eu Ede, o escrevi.

CERTIDÃO

Certifico para os devidos fins, que o presente feito foi registrado no livro próprio sob protocolo nº 251/18 processo nº 157/2018.

Óbidos (PA), 16 de Abril de 2018.

CONCLUSÃO

Na data de 16 de Abril de 2018, faço a estes autos conclusos ao Sr. Prefeito Municipal de Óbidos, e faço este termo. Eu [assinatura], Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o escrevi.

DESPACHO

CPL.

Encaminhe-se ao **Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças**, para providências de seu cargo, após a **Comissão Permanente de Licitação**.

[assinatura]
Prefeito Municipal de Óbidos

Francisco J. Alfaiade Barros
Prefeito Municipal de Óbidos

16/04/2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338

Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



VISTAS

Nesta data, faço vistas à SEMPOR

para as devidas

anuidades.

Óbidos – PA, 16 / 04 / 2018

gac

RECEBIMENTO

Nesta data, recebi o(s) presente (s) autos do

Departamento de Licitação

Óbidos – PA, 16 / 04 / 2018

sfha.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-3044
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



TERMO DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA

PROCESSOS Nº 157/2018-PMO

Ref. Solicitação de Abertura de Processo Licitatório, objetivando a contratação de empresa especializada em serviços técnicos de manutenção em aparelhos eletroeletrônicos, para atender às demandas dos serviços desenvolvidos * pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento – SEMAB, para o exercício de 2018.

Em cumprimento ao que dispõe o art.14 da **Lei 8.666/93**, DECLARO que existe recurso orçamentário para as despesas acima mencionadas, que serão consignadas nas seguintes dotações orçamentárias:

17 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento.
1717-Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento;
20.122.0008.2.016 – Manutenção da Secretaria Mún. de Desen. Rural e Abastecimento.
33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Óbidos, 16 de 04 de 2018.

AMARILDO BENTES DE ANDRADE
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças

Prefeitura Municipal de Óbidos	
Recebido às:	<u>09.15</u>
Dia:	<u>17</u> / <u>04</u> / <u>2018</u>
 Recebido por	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
ESTADO DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SETOR DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 168/2018

ANO: 2018



DOCUMENTO

ESPÉCIE	DATA	Nº
OFÍCIO	19/04/2018	0600/2018

PROTOCOLO

DATA	Nº
19/04/2018	272/2018

PROCEDÊNCIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO - SEMAD

INTERESSADO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO - SEMAD

ASSUNTO

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO EM APARELHOS ELETROELETRÔNICOS, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO, COM O OBJETIVO DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, QUAIS SEJAM SECRETARIAS: SEMAD, SEMPOF E SEMG, NO EXERCÍCIO DE 2018.

ANEXOS:

Outros serviços Técnicos, SEMAD, SEMPOF e SEMG

ANDAMENTO				ANDAMENTO			
PROTOCOLO	19	04	18				
GABINETE DO PREFEITO	19	04	18				
SEMP OF	19	04	18				

ANOTAÇÕES



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano
CNPJ 05.131.180/0001-64
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP 68.250-000

Proc n° 168/2018



Ofício nº 0600/2018-SEMAD

Óbidos (PA), 19 de abril de 2018

Ao Excelentíssimo Senhor
FRANCISCO JOSÉ ALFAIA DE BARROS
Prefeito Municipal de Óbidos
Nesta.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS	
SETOR DE LICITAÇÃO	
Protocolo nº	272/2018
Recebido em	14:30 horas
Dia	19/04/2018
Recebido por	

Assunto: Solicitação de abertura de Processo Licitatório

Excelentíssimo Prefeito,

Com os cumprimentos de estilo, vimos informar que consta em nossos registros a existência da necessidade de contratação de Empresa especializada nos **SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO EM APARELHOS ELETROELETRÔNICOS**, para atender às demandas dos setores que compõe as Secretarias: Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano – SEMAD, Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Finanças - SEMPOF e Secretaria Municipal de Governo - SEMG, para o exercício do ano de 2018.

Para atender a essa necessidade, encaminhamos-lhe o Termo de Referência com Pesquisa de Preço, em anexo, e requerer vossa autorização para abertura de processo licitatório e possível contratação de Empresa especializada nos Serviços Técnicos de Manutenção em aparelhos eletroeletrônicos. Na certeza que Vossa Excelência, certamente, irá atender ao nosso pedido, solicitamos que se digne em determinar a Comissão Permanente de Licitação para que sejam tomadas as providências cabíveis a solicitação ora pretendida.

Todas as ações e controle serão executados sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano - SEMAD. Neste Sentido, pedimos e esperamos o deferimento.

Respeitosamente,

Maria Andréa da Silva Rodrigues
Secretária Adjunta Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano e.e.





Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547 – 3044
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



TERMO DE REFERÊNCIA
(INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO EM APARELHOS ELETROELETRÔNICOS (CENTRAL DE AR, BEBEDOURO, GELADEIRA E FREEZER))

1 - Objeto

1.1 Objeto: Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação serviço técnico de instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer), para atender as necessidades da prefeitura, Secretarias e Fundos

1.2 Custo Estimado Apurado: R\$ 38.043,33 (trinta e oito mil, quarenta e três reais e trinta e três centavos)

1.3 Base Legal: Os objetos deste termo de referência, enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

1.4 Período de Contratação: Exercício de 2018

2 - Solicitante

2.1 Secretaria: Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano – SEMAD, Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças – SEMPOF e Secretaria Municipal de Governo - SEMG

CNPJ: 05.131.180/0001-64
End.: Rua Deputado Raimundo Chaves N°: 338
Bairro: Centro Cidade: Óbidos Estado: Pará
CEP: 68.250-000

2.2 Secretário(a) Municipal: Amarildo Bentes de Andrade

Decreto nº: 01 Dada/ano 01/01/2017
CPF: 194.602.012-53 Data de Expedição: 15/07/2014
RG: 5299625 Expedição: 16/05/2003 Órgão Expedidor PC/PA
End.: Rua Antônio Brito de Souza N°: 1118
Bairro: Santa Terezinha Cidade: Óbidos Estado: Pará
CEP: 68.250-000

3 - Os Fiscais

3.1 Fiscal Waldirene de Souza Barros

Decreto nº: 0380/2018 Dada/ano 04/2018
CPF: 814.911.152-20 Data de Expedição:
RG: 3470313 Expedição: 22/07/96 Órgão Expedidor SS/PA
End.: Rua Deputado Raimundo Chaves N°: 1260
Bairro: Santa Terezinha Cidade: Óbidos Estado: Pará
CEP: 68.250-00

Situação Funcional: () Contratado ou (x) Efetivo

3.2 Fiscal Marilene Ferreira de Souza

Decreto nº: 132 Dada/ano 01/02/2018
CPF: 018.409.742-81 Data de Expedição: 12/2010
RG: 6926666 Expedição: 04/04/2018 Órgão Expedidor
End.: Rua Quinze de novembro N°: 137
Bairro: Cidade Nova Cidade: Óbidos Estado: Pará



Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547 – 3044
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



CEP:	68.250-000
Situação Funcional:	(x) Contratado ou () Efetivo
a)	Os Fiscais ficarão responsáveis pelo recebimento, verificação da qualidade e execução dos produtos recebidos, Datar e Atestar, assim como avisar com 20 (vinte) dias de antecedência do termino do contrato ao(a) Secretário (o), para que o(a) mesmo(a) tome as devidas providências a vigência do contrato.
b)	A fiscalização, da contratação será exercida pelo(s) Fiscal(is), indicado(s) no Referido Termo de referência ao qual competirá: Receber e Verificar a qualidade do serviço prestado, Datar, Atestar, Vigência do Contrato e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;
c)	O(s) Fiscal(is) da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato;
d)	A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;
e)	O(s) fiscal(is) do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando hora, dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens

Local	Prefeitura Municipal de Óbidos		
End.:	Rua Deputado Raimundo Chaves	Nº:	338
Bairro:	Centro	Cidade:	Óbidos
CEP:	68.250-000	Estado:	Pará
No horário das 08:00 às 13:00, nos dias de segunda à sexta, excetos nos feriados Nacional, Estadual e Municipal.			

5 - Justificativa do Serviço

Em face de inexistirem nos quadros atuais da Administração Pública Municipal servidores com as habilidades para execução das atividades de manutenção de aparelhos de ar-condicionado e de aparelhos de refrigeração, e considerando também, que tais atividades não constituem objeto da instituição, a alternativa da terceirização se traduz em otimização desses serviços, haja vista a economia de gastos e tributos sociais com pessoal.

A execução do serviço em tela atenderá às necessidades de prestação dos serviços de manutenção, preventiva e corretiva, dos aparelhos de ar-condicionado e de aparelhos de refrigeração dos setores da Administração Pública Municipal citadas no Item 1 deste documento, a fim de manter os referidos aparelhos em perfeitas condições de funcionamento e conservação, objetivando conservar o bem público, e considerando ainda, a preocupação com a saúde, a segurança, o bem-estar e o conforto dos servidores e prestadores de serviços



que ocupam os ambientes nos setores de trabalho desta municipalidade, evitando-se desta forma transtornos para a Administração, no desempenho cotidiano de suas atividades.

Solicitamos a Vossa Excelência a Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação serviço técnico de instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer);

A prestação deste objeto elencado, atenderão às necessidades dos serviços desenvolvidos por esta(s) secretaria(s), no exercício de 2018. Desta forma se faz necessário à Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação serviço técnico de instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer), a fim de atender e dar continuidade ao desenvolvimento dos Trabalhos.

6. Especificações, quantitativos e Preços Máximos Admitidos

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE TOTAL DE CADA ITEM DA SEMAD	Valor Unitário Médio	VALOR TOTAL DE CADA SERVIÇO DA SEMAD
1	Instalação Central de ar 9.000 Btus	UNID.	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
2	Instalação Central de ar 12.000 Btus	UNID.	4	R\$ 160,00	R\$ 640,00
3	Instalação Central de ar 18.000 Btus	UNID.	4	R\$ 226,67	R\$ 906,67
4	Instalação Central de ar 24.000 Btus	UNID.	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00
5	Manutenção (Limpeza) Central de ar 7.000 Btus	UNID.	4	R\$ 80,00	R\$ 320,00
6	Manutenção (Limpeza) Central de ar 9.000 Btus	UNID.	8	R\$ 80,00	R\$ 640,00
7	Manutenção (Limpeza) Central de ar 12.000 Btus	UNID.	8	R\$ 80,00	R\$ 640,00
8	Manutenção (Limpeza) Central de ar 18.000 Btus	UNID.	8	R\$ 103,33	R\$ 826,67
9	Manutenção (Limpeza) Central de ar 24.000 Btus	UNID.	2	R\$ 113,33	R\$ 226,67
10	Limpeza de Ar-condicionado	UNID.	4	R\$ 53,33	R\$ 213,33
11	Reposição de gás Central de ar 7.000 Btus	UNID.	4	R\$ 120,00	R\$ 480,00
12	Reposição de gás Central de ar 9.000 Btus	UNID.	8	R\$ 123,33	R\$ 986,67
13	Reposição de gás Central de ar 12.000 Btus	UNID.	8	R\$ 136,67	R\$ 1.093,33
14	Reposição de gás Central de ar 18.000 Btus	UNID.	8	R\$ 166,67	R\$ 1.333,33



Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547 – 3044
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



15	Reposição de gás Central de ar 24.000 Btus	UNID.	1	R\$ 193,33	R\$ 193,33
16	Reposição de gás bebedouro	UNID.	8	R\$ 120,00	R\$ 960,00
17	Reposição de gás geladeira	UNID.	2	R\$ 130,00	R\$ 260,00
18	Troca de Capacitor - Central de Ar	UNID.	8	R\$ 76,67	R\$ 613,33
19	Troca de sensor de Temperatura e de degelo	UNID.	8	R\$ 126,67	R\$ 1.013,33
20	Troca de Placa Controladora Central de Ar	UNID.	8	R\$ 256,67	R\$ 2.053,33
21	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (Condensadora)	UNID.	8	R\$ 250,00	R\$ 2.000,00
22	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (evaporadora)	UNID.	8	R\$ 245,00	R\$ 1.960,00
23	Troca de Motor ventilador, Bebedouro e Freezer	UNID.	8	R\$ 135,00	R\$ 1.080,00
24	Troca de Motor Compressor Central de ar 7.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	2	R\$ 525,00	R\$ 1.050,00
25	Troca de Motor Compressor Central de ar 9.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	2	R\$ 606,67	R\$ 1.213,33
26	Troca de Motor Compressor Central de ar 12.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	8	R\$ 740,00	R\$ 5.920,00
27	Troca de Motor Compressor Central de ar 18.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	2	R\$ 1.083,33	R\$ 2.166,67
28	Troca de motor compressor de Bebedouro	UNID.	8	R\$ 490,00	R\$ 3.920,00
29	Troca de Motor Compressor de geladeira	UNID.	2	R\$ 496,67	R\$ 993,33
30	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro	UNID.	8	R\$ 78,33	R\$ 626,67
31	Troca de relé e protetor térmico de geladeira	UNID.	2	R\$ 78,33	R\$ 156,67
32	Troca de torneira bebedouros	UNID.	8	R\$ 36,67	R\$ 293,33
33	Troca de Filtro de água Bebedouro pequeno	UNID.	8	R\$ 85,00	R\$ 680,00
34	Troca do Termostato de bebedouro	UNID.	8	R\$ 128,33	R\$ 1.026,67
35	Troca do Termostato de geladeira	UNID.	2	R\$ 128,33	R\$ 256,67
				R\$ VALOR TOTAL - > 38.043,33	



7 - Da Fonte de Recurso

1313	Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano
04.122.0008.2008	Manutenção das Atividades da SEMAD
339039	Outros Serviços de Terceiros
1414	Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças
04.122.0008.2009	Manutenção das Atividades da SEMPOF
339039	Outros Serviços de Terceiros
1212	Secretaria Municipal de Governo
04.122.0008.2007	Manutenção das Atividades da SEMG
339039	Outros Serviços de Terceiros

As despesas deste TERMO DE REFERÊNCIA ocorrerão por conta das classificações funcionais constantes da Lei Orçamentária Anual de 2018.

8 - Obrigações

8.1 Obrigações da CONTRATADA

A **CONTRATADA** obriga-se a:

- Cumprir todas as exigências do Edital, Contrato e do Termo de Referência
- Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução do fornecimento, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;
- Atender, com a diligência possível, as determinações do gestor, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;
- Indenizar o contratante por quaisquer danos causados aos serviços, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**;
- Comunicar, formalmente no prazo máximo de até **12 (doze) horas** que antecede a entrega do Item, ao **CONTRATANTE**, eventuais ocorrências como interrupção ou possível atraso na entrega ou execução do serviço;
- Apanhar e entregar o objeto deste Termo de Referência no endereço indicado no Item 4 - (4 - Local para entrega dos Itens);
- Apanhar o objeto deste Termo de Referência no Prazo Máximo de até **24 (vinte e quatro) horas**, à contar a partir da Comunicação feita pelo Fiscal (3 - Os Fiscais) através de telefonema, E-mail ou Ofício;
- Entregar o objeto deste Termo de Referência no Prazo Máximo de até **24 (vinte e quatro) horas**, a contar a partir do recebimento da Ordem de Serviço, assinada pelo(a) Fiscal e Secretário(a), em estrita observância das especificações do Edital, Proposta Consolidada e Termo de Referência.
- Todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais, deslocamento de pessoal, prestação de garantia, Seguro, transporte até o destino e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste contrato, nada mais sendo válido pleitear a esse título;
- Fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de manuseio e vício de utilização, não podendo ser inferior a **06 (seis) meses**, inclusive com sua



- substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, e/ou garantia a ser considerada será aquela do fabricante ou representante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação;
- l) **Reparar**, corrigir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, danos decorrentes resultantes da execução do serviço Contratado, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- m) Caso os Serviços não estejam de acordo com as exigências editalícias, a **CONTRATADA** deverá **refazer** ou **substituir** o objeto em questão, no prazo Máximo de até **24 (vinte e quatro) horas**, contado do recebimento da **NOTIFICAÇÃO** da **CONTRATANTE**, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas no Contrato;
- n) Por ocasião da entrega, a **CONTRATADA** deverá avisar antecipadamente a **CONTRATANTE** sobre: data, hora e nome do funcionário da **CONTRATADA** responsável pela entrega dos materiais;
- o) Atender prontamente, exclusivamente neste município a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do Presente Termo de Referência e Edital de Licitação;
- p) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- q) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- r) Qualquer solicitação feita pela **CONTRATADA**, em que possa alterar o termo do Contrato ora afirmado, a **CONTRATADA** deverá comunicar a Contratante via Ofício, juntamente com seus documentos que possam argumentar devida alteração, para que o(a) Gestor(a) possa encaminhada via Ofício à Comissão Permanente de Licitação, para sejam tomadas as devidas providências cabíveis a solicitação ora pretendida;
- s) A **CONTRATADA** deverá aceitar, mediante solicitação da **CONTRATANTE**, que se procedam às mudanças nos dias e horários de entrega dos materiais, sempre que houver necessidade;

8.2 Obrigações da Contratante

A Contratante obriga-se a:

- a) Ficará responsável em recolher e acolher todos os Cartuchos e Toners de Impressora de suas repartições.
- a) Comunica a **CONTRATADA** através de telefonema, E-mail ou Ofício, sobre a necessidade do serviço; por meio de emissão de Ordem de Serviço (O.S)
- b) Proceder a emissão da Ordem de Serviço (O.S) devidamente assinada e data pelo pelo(a) Fiscal (3 - Os Fiscais) e Secretario(a) (2.2 Secretario(a) Municipal)
- c) Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no contrato;
- d) Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade no momento da entrega;
- e) Notificar formalmente a empresa, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- f) Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da **CONTRATADA**;



- g) Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para substituição de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo;
- h) Proceder a fiscalização e acompanhamento na execução do Contrato por meio de servidor designado no item 3 (**3 - Os Fiscais**), nos termos da Lei nº 8.666/93 e agir, no âmbito de suas competências, de forma a garantir a boa e regular execução do serviço;
- i) Receber provisoriamente o serviço, disponibilizando local indicado no Item 4 (**4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens**);
- j) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- k) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, através de servidor especialmente designado pela **CONTRATANTE**

9 - Entrega dos Produtos

- a) A instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer) deste Termo de Referência será conforme a necessidade da **CONTRATANTE**;
- b) A execução do Serviço deste Termo de Referência será sede da **CONTRATADA**;
- c) **Poderá** ser admitido apenas uma prorrogação no prazo de do Item 8.1 **Obrigações da CONTRATADA**, desde que informado formalmente no prazo máximo de até **12 (doze) horas** que antecede o termino do Prazo, além de estar plenamente justificados, atendendo aos interesses e conveniência da Administração Pública;
- d) A **CONTRATANTE**, responderá formalmente no prazo máximo de até **12 (doze) horas**, se **ACEITA** ou **NÃO** a justificativa apresenta pela **CONTRATADA** referente a prorrogação nos prazos de apanhar e entregar;
- e) O objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA, **deverão** ser entregues no Local Indicado no item 4 (**4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens**);

10 - Recebimento e Critério de Aceitação do Objeto

Os objetos deste termo de referência serão recebidos:

- a) **Provisoriamente**, até 05 (cinco) dias úteis após à entrega dos produtos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações dos serviços contidas na Proposta Consolidada apresenta até dois dias após a realização do Certame;
- b) **Definitivamente**, após a verificação provisória e estando em conformidade com as especificações constates do Edital e da Proposta Consolidada, e sua consequente aceitação;
- c) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- d) Na hipótese de durante a verificação provisória for constado alguma irregularidade como defeito, avaria ou diferente de serviço licitado, a **CONTRATANTE** deverá notificar a empresa **CONTRATADA** para que a mesma tome as devidas providências no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** à contar da data da recebimento da notificação;
- e) O recebimento e execução do objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA será confiado ao Fiscal indicado pelo(a) Secretário (a), através do Termo de Recebimento;

11 - Das Condições de Pagamento



a)	Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n.º 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n.º: 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFA;
b)	Havendo disponibilidade Financeira e cumpridas as formalidades, o pagamento do Serviço será efetuado, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo das Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devidamente datadas e atestadas pelo(a) Fiscal(is) designado(s) e pelo Secretário(a) acompanhada da Ordem de Serviço, Termos de Recebimentos e Certidões de regularidades fiscais, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas, o repasse a CONTRATADA será feita através de transferência de conta bancária;
c)	Só serão pagos os valores mensais referentes aos serviços efetivamente executados, mediante Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devidamente datadas e atestadas pelo(a) Fiscal(is) designado(s) e pelo Secretário(a) acompanhada da Ordem de Serviço, Termos de Recebimentos e Certidões de regularidades fiscais, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas, que será submetida a avaliação de sua veracidade.
d)	Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a CONTRATADA deverá comprovar sua regularidade fiscal, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas;
e)	As despesas de frete/embalagem, ser houver, em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura;
f)	No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal / Fatura, serão os mesmos restituídos à CONTRATADA para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura Municipal de Óbidos por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;
g)	Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar em todas Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devida comprovação de acordo com o disposto na Lei Complementar n.º: 123, de 14 de dezembro de 2006;
h)	Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento;
i)	A CONTRATANTE poderá exigir da empresa vencedora da licitação, a qualquer tempo, a apresentação de comprovantes originais referentes à efetiva quitação de qualquer encargo ou compromisso para com terceiros, exigidos por força da execução dos serviços contratados. A não apresentação desses comprovantes poderá ensejar a suspensão dos pagamentos devidos pela PMO, a seu critério, até a regularização do assunto;
j)	A CONTRATANTE procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei;
k)	A CONTRATADA apresentará ao CONTRATANTE documento fiscal específico referente ao objeto da licitação, sendo que estes deverão ser entregues até o dia 20 de cada mês;
l)	O CONTRATANTE terá o prazo de 48 (Quarenta e oito) horas , a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo;
m)	O documento fiscal não aprovado pelo gestor será devolvido à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação;



Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547 – 3044
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



- | | |
|----|---|
| n) | A devolução do documento fiscal não aprovado pelo gestor, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a execução do contrato; |
| o) | O contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos: execução do objeto contratual em desacordo com o avençado e existência de qualquer débito para com o contratante; |

12 - Medidas Acauteladoras

Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação

13 - Das infrações e das sanções administrativas

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital, na Lei 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e Lei 10.520, de 17 de julho de 2002

14 - Anexos

As Pesquisas de Mercado

Óbidos/PA, 18 de abril de 2018.

Maria Andréa da Silva Rodrigues

Maria Andréa da Silva Rodrigues

Secretária Adjunta Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano e.e.



Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547 – 3044
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



Empresa A: ROBSON LUIZ FAGUNDES – CNPJ Nº 26.803.473/0001-10

Empresa B: MP DE SOUSA BARBOSA REFRIGERAÇÃO – ME – CNPJ Nº 12.766.849/0001-50

Empresa C: IM FERREIRA LOPES – ME – CNPJ Nº 21.726.516/0001-98

Especificações, quantitativos e Preços Máximos Admitidos

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE TOTAL DE CADA ITEM DA SEMAD	VALORES DAS EMPRESAS			Valor Unitário Médio	VALOR TOTAL DE CADA SERVIÇO DA SEMAD
				A	B	C		
01	Instalação Central de ar 9.000 Btus	UNID.	2	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 300,00
02	Instalação Central de ar 12.000 Btus	UNID.	4	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 180,00	R\$ 160,00	R\$ 640,00
03	Instalação Central de ar 18.000 Btus	UNID.	4	R\$ 180,00	R\$ 300,00	R\$ 200,00	R\$ 226,67	R\$ 906,67
04	Instalação Central de ar 24.000 Btus	UNID.	4	R\$ 200,00	R\$ 300,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00
05	Manutenção (Limpeza) Central de ar 7.000 Btus	UNID.	4	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 320,00
06	Manutenção (Limpeza) Central de ar 9.000 Btus	UNID.	8	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 640,00
07	Manutenção (Limpeza) Central de ar 12.000 Btus	UNID.	8	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 640,00
08	Manutenção (Limpeza) Central de ar 18.000 Btus	UNID.	8	R\$ 90,00	R\$ 120,00	R\$ 100,00	R\$ 103,33	R\$ 826,67
09	Manutenção (Limpeza) Central de ar 24.000 Btus	UNID.	2	R\$ 100,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 113,33	R\$ 226,67
10	Limpeza de Ar-condicionado	UNID.	4	R\$ 60,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 53,33	R\$ 213,33
11	Reposição de gás Central de ar 7.000 Btus	UNID.	4	R\$ 80,00	R\$ 150,00	R\$ 130,00	R\$ 120,00	R\$ 480,00
12	Reposição de gás Central de ar 9.000 Btus	UNID.	8	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 130,00	R\$ 123,33	R\$ 986,67
13	Reposição de gás Central de ar 12.000 Btus	UNID.	8	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 170,00	R\$ 136,67	R\$ 1.093,33
14	Reposição de gás Central de ar 18.000 Btus	UNID.	8	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 166,67	R\$ 1.333,33
15	Reposição de gás Central de ar 24.000 Btus	UNID.	1	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 280,00	R\$ 193,33	R\$ 193,33
16	Reposição de gás bebedouro	UNID.	8	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 960,00
17	Reposição de gás geladeira	UNID.	2	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 130,00	R\$ 260,00



Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547 – 3044
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



Empresa A: ROBSON LUIZ FAGUNDES – CNPJ Nº 26.803.473/0001-10

Empresa B: MP DE SOUSA BARBOSA REFRIGERAÇÃO – ME – CNPJ Nº 12.766.849/0001-50

Empresa C: IM FERREIRA LOPES – ME – CNPJ Nº 21.726.516/0001-98

18	Troca de Capacitor - Central de Ar	UNID.	8	R\$ 60,00	R\$ 90,00	R\$ 80,00	R\$ 76,67	R\$ 613,33
19	Troca de sensor de Temperatura e de degelo	UNID.	8	R\$ 70,00	R\$ 90,00	R\$ 220,00	R\$ 126,67	R\$ 1.013,33
20	Troca de Placa Controladora Central de Ar	UNID.	8	R\$ 250,00	R\$ 270,00	R\$ 250,00	R\$ 256,67	R\$ 2.053,33
21	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (Condensadora)	UNID.	8	R\$ 230,00	R\$ 270,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 2.000,00
22	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (evaporadora)	UNID.	8	R\$ 200,00	R\$ 255,00	R\$ 280,00	R\$ 245,00	R\$ 1.960,00
23	Troca de Motor ventilador, Bebedouro e Freezer	UNID.	8	R\$ 70,00	R\$ 115,00	R\$ 220,00	R\$ 135,00	R\$ 1.080,00
24	Troca de Motor Compressor Central de ar 7.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	2	R\$ 395,00	R\$ 650,00	R\$ 530,00	R\$ 525,00	R\$ 1.050,00
25	Troca de Motor Compressor Central de ar 9.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	2	R\$ 590,00	R\$ 650,00	R\$ 580,00	R\$ 606,67	R\$ 1.213,33
26	Troca de Motor Compressor Central de ar 12.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	8	R\$ 650,00	R\$ 800,00	R\$ 770,00	R\$ 740,00	R\$ 5.920,00
27	Troca de Motor Compressor Central de ar 18.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	2	R\$ 850,00	R\$ 1.500,00	R\$ 900,00	R\$ 1.083,33	R\$ 2.166,67
28	Troca de motor compressor de Bebedouro	UNID.	8	R\$ 490,00	R\$ 600,00	R\$ 380,00	R\$ 490,00	R\$ 3.920,00
29	Troca de Motor Compressor de geladeira	UNID.	2	R\$ 490,00	R\$ 600,00	R\$ 400,00	R\$ 496,67	R\$ 993,33
30	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro	UNID.	8	R\$ 65,00	R\$ 110,00	R\$ 60,00	R\$ 78,33	R\$ 626,67
31	Troca de relé e protetor térmico de geladeira	UNID.	2	R\$ 65,00	R\$ 110,00	R\$ 60,00	R\$ 78,33	R\$ 156,67
32	Troca de torneira bebedouros	UNID.	8	R\$ 10,00	R\$ 20,00	R\$ 80,00	R\$ 36,67	R\$ 293,33
33	Troca de Filtro de água Bebedouro pequeno	UNID.	8	R\$ 70,00	R\$ 85,00	R\$ 100,00	R\$ 85,00	R\$ 680,00
34	Troca do Termostato de bebedouro	UNID.	8	R\$ 110,00	R\$ 185,00	R\$ 90,00	R\$ 128,33	R\$ 1.026,67

[Handwritten signature]



Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547 – 3044
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



Empresa A: ROBSON LUIZ FAGUNDES – CNPJ Nº 26.803.473/0001-10

Empresa B: MP DE SOUSA BARBOSA REFRIGERAÇÃO – ME – CNPJ Nº 12.766.849/0001-50

Empresa C: IM FERREIRA LOPES – ME – CNPJ Nº 21.726.516/0001-98

35	Troca do Termostato de geladeira	UNID.	2	R\$ 110,00	R\$ 185,00	R\$ 90,00	R\$ 128,33	R\$ 256,67
VALOR TOTAL - >								R\$ 38.043,33

Óbidos (PA), 19 de abril de 2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS
VEM ATRAVÉS DESTA SOLICITAR QUE SEJA FEITA A COTAÇÃO DE PREÇOS ABAIXO
DISCRIMINADAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTE	PREÇO UNIT. (R\$)
1	Instalação Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
2	Instalação Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
3	Instalação Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	150,00
4	Instalação Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	180,00
5	Instalação Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	200,00
6	Instalação Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	250,00
7	Manutenção (Limpeza) C. de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
8	Manutenção (Limpeza) C. de ar 9.000 BTUS	UNID	01	80,00
9	Manutenção (Limpeza) C. de ar 12.000 BTUS	UNID	01	80,00
10	Manutenção (Limpeza) C. de ar 18.000 BTUS	UNID	01	90,00
11	Manutenção (Limpeza) C. de ar 24.000 BTUS	UNID	01	100,00
12	Manutenção (Limpeza) C. de ar 30.000 BTUS	UNID	01	130,00
13	Limpeza ar-condicionado.	UNID	01	60,00
14	Troca de capacitor central de ar.	UNID	01	60,00
15	Troca sensor de temperatura e de degelo.	UNID	01	70,00
16	Troca de placa controladora central de ar.	UNID	01	250,00
17	Troca Motor ventilador central de ar (condensadora).	UNID	01	230,00
18	Troca Motor ventilador central de ar (evaporadora)	UNID	01	200,00
19	Reposição de gás Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
20	Reposição de gás Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	90,00
21	Reposição de gás Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	90,00
22	Reposição de gás Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	100,00
23	Reposição de gás Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	100,00
24	Reposição de gás Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	150,00
25	Troca Motor Compressor Central de ar 7.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	395,00
26	Troca Motor Compressor Central de ar 9.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	590,00
27	Troca Motor Compressor Central de ar 12.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	650,00
28	Troca Motor Compressor Central de ar 18.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	850,00
29	Troca Motor Compressor Central de ar 24.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	900,00
30	Troca Motor Compressor Central de ar 30.000	UNID	01	980,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 - Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n - Centro - Óbidos - PA - Cep: 68250-000



	BTUS c/ reposição de gás.			
31	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro.	UNID	01	700,00
32	Reposição de gás freezer com troca de filtro.	UNID	01	120,00
33	Troca de relé e protetor térmico de freezer.	UNID	01	70,00
34	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro.	UNID	01	65,00
35	Troca de relé e protetor térmico de geladeira.	UNID	01	65,00
36	Reposição de gás Bebedouro.	UNID	01	90,00
37	Reposição de gás geladeira.	UNID	01	90,00
38	Toca de Motor compressor de Bebedouro.	UNID	01	490,00
39	Toca de Motor compressor de geladeira.	UNID	01	490,00
40	Troca de torneira Bebedouros.	UNID	01	10,00
41	Troca de Motor ventilador, bebedouro e freezer.	UNID	01	70,00
42	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial.	UNID	01	110,00
43	Troca de Filtro de água Bebedouro Pequeno	UNID	01	70,00
44	Troca do termostato de freezer.	UNID	01	120,00
45	Troca do termostato de bebedouro.	UNID	01	110,00
46	Troca do termostato de geladeira.	UNID	01	110,00
47	Troca de tubulação de freezer 01 tampa.	UNID	01	450,00
48	Troca de tubulação de freezer 02 tampas.	UNID	01	550,00

EMPRESA	"Robson Refrigeração"
ENDEREÇO:	Rua Tiradentes 186 Fátima
CNPJ/CPF:	26.803.473/0001-10 CPF: 485.299.312-20
TELEFONE:	(93) 99138-1427

ÓBIDOS (PA), 27 de Março de 2018


26.803.473/0001-10
ROBSON LUIZ LOPES FAGUNDES
48529931220
Rua Tiradentes, nº 186
Fátima - CEP: 68.250-000
Óbidos-PA







PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS
VEM ATRAVÉS DESTA SOLICITAR QUE SEJA FEITA A COTAÇÃO DE PREÇOS ABAIXO
DISCRIMINADAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTE	PREÇO UNIT. (R\$)
1	Instalação Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
2	Instalação Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
3	Instalação Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	150,00
4	Instalação Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	300,00
5	Instalação Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	300,00
6	Instalação Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	300,00
7	Manutenção (Limpeza) C. de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
8	Manutenção (Limpeza) C. de ar 9.000 BTUS	UNID	01	80,00
9	Manutenção (Limpeza) C. de ar 12.000 BTUS	UNID	01	80,00
10	Manutenção (Limpeza) C. de ar 18.000 BTUS	UNID	01	120,00
11	Manutenção (Limpeza) C. de ar 24.000 BTUS	UNID	01	120,00
12	Manutenção (Limpeza) C. de ar 30.000 BTUS	UNID	01	120,00
13	Limpeza ar-condicionado.	UNID	01	50,00
14	Troca de capacitor central de ar.	UNID	01	90,00
15	Troca sensor de temperatura e de degelo.	UNID	01	90,00
16	Troca de placa controladora central de ar.	UNID	01	270,00
17	Troca Motor ventilador central de ar (condensadora).	UNID	01	270,00
18	Troca Motor ventilador central de ar (evaporadora)	UNID	01	255,00
19	Reposição de gás Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
20	Reposição de gás Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
21	Reposição de gás Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	150,00
22	Reposição de gás Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	200,00
23	Reposição de gás Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	200,00
24	Reposição de gás Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	200,00
25	Troca Motor Compressor Central de ar 7.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	650,00
26	Troca Motor Compressor Central de ar 9.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	650,00
27	Troca Motor Compressor Central de ar 12.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	800,00
28	Troca Motor Compressor Central de ar 18.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	1.500,00
29	Troca Motor Compressor Central de ar 24.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	2.500,00
30	Troca Motor Compressor Central de ar 30.000	UNID	01	2.800,00

9.000 g
12 btus

9.000 g
12.000 btus





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Obidos – PA – Cep: 68250-000



	BTUS c/ reposição de gás.			
31	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro.	UNID	01	700,00
32	Reposição de gás freezer com troca de filtro.	UNID	01	170,00
33	Troca de relé e protetor térmico de freezer.	UNID	01	130,00
34	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro.	UNID	01	130,00
35	Troca de relé e protetor térmico de geladeira.	UNID	01	130,00
36	Reposição de gás Bebedouro.	UNID	01	150,00
37	Reposição de gás geladeira.	UNID	01	150,00
38	Toca de Motor compressor de Bebedouro.	UNID	01	600,00
39	Toca de Motor compressor de geladeira.	UNID	01	600,00
40	Troca de torneira Bebedouros.	UNID	01	30,00
41	Troca de Motor ventilador, bebedouro e freezer.	UNID	01	135,00
42	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial.	UNID	01	178,00
43	Troca de Filtro de água Bebedouro Pequeno	UNID	01	85,00
44	Troca do termostato de freezer.	UNID	01	185,00
45	Troca do termostato de bebedouro.	UNID	01	185,00
46	Troca do termostato de geladeira.	UNID	01	185,00
47	Troca de tubulação de freezer 01 tampa.	UNID	01	450,00
48	Troca de tubulação de freezer 02 tampas.	UNID	01	600,00

EMPRESA	M. P. de Sousa Barbosa Refrigeração ME
ENDEREÇO:	Rua Quinze de novembro 630
CNPJ/CPF:	12.766.849/0001-50
TELEFONE:	93-99324-5875

ÓBIDOS (PA), 23 de Março de 2018

Barbosa
12.766.849/0001-50

MARA PATRÍCIA DE SOUSA BARBOSA

Rua 15 de Novembro, nº 630

Cidade Nova - CEP: 68.250-000

Obidos - Pa



[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS
VEM ATRAVÉS DESTA SOLICITAR QUE SEJA FEITA A COTAÇÃO DE PREÇOS ABAIXO
DISCRIMINADAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTE	PREÇO UNIT. (R\$)
1	Instalação Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
2	Instalação Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
3	Instalação Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	180,00
4	Instalação Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	200,00
5	Instalação Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	250,00
6	Instalação Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	250,00
7	Manutenção (Limpeza) C. de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
8	Manutenção (Limpeza) C. de ar 9.000 BTUS	UNID	01	80,00
9	Manutenção (Limpeza) C. de ar 12.000 BTUS	UNID	01	80,00
10	Manutenção (Limpeza) C. de ar 18.000 BTUS	UNID	01	100,00
11	Manutenção (Limpeza) C. de ar 24.000 BTUS	UNID	01	120,00
12	Manutenção (Limpeza) C. de ar 30.000 BTUS	UNID	01	150,00
13	Limpeza ar-condicionado.	UNID	01	50,00
14	Troca de capacitor central de ar.	UNID	01	80,00
15	Troca sensor de temperatura e de degelo.	UNID	01	220,00
16	Troca de placa controladora central de ar.	UNID	01	250,00
17	Troca Motor ventilador central de ar (condensadora).	UNID	01	250,00
18	Troca Motor ventilador central de ar (evaporadora)	UNID	01	280,00
19	Reposição de gás Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	130,00
20	Reposição de gás Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	130,00
21	Reposição de gás Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	170,00
22	Reposição de gás Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	200,00
23	Reposição de gás Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	280,00
24	Reposição de gás Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	300,00
25	Troca Motor Compressor Central de ar 7.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	530,00
26	Troca Motor Compressor Central de ar 9.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	580,00
27	Troca Motor Compressor Central de ar 12.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	770,00
28	Troca Motor Compressor Central de ar 18.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	900,00
29	Troca Motor Compressor Central de ar 24.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	1080,00
30	Troca Motor Compressor Central de ar 30.000	UNID	01	1200,00



98.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



	BTUS c/ reposição de gás.			
31	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro.	UNID	01	600,00
32	Reposição de gás freezer com troca de filtro.	UNID	01	150,00
33	Troca de relé e protetor térmico de freezer.	UNID	01	80,00
34	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro.	UNID	01	60,00
35	Troca de relé e protetor térmico de geladeira.	UNID	01	80,00
36	Reposição de gás Bebedouro.	UNID	01	120,00
37	Reposição de gás geladeira.	UNID	01	150,00
38	Toca de Motor compressor de Bebedouro.	UNID	01	380,00
39	Toca de Motor compressor de geladeira.	UNID	01	400,00
40	Troca de torneira Bebedouros.	UNID	01	80,00
41	Troca de Motor ventilador, bebedouro e freezer.	UNID	01	220,00
42	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial.	UNID	01	90,00
43	Troca de Filtro de água Bebedouro Pequeno	UNID	01	100,00
44	Troca do termostato de freezer.	UNID	01	90,00
45	Troca do termostato de bebedouro.	UNID	01	90,00
46	Troca do termostato de geladeira.	UNID	01	90,00
47	Troca de tubulação de freezer 01 tampa.	UNID	01	350,00
48	Troca de tubulação de freezer 02 tampas.	UNID	01	550,00

EMPRESA	I. M. Ferreira Lopes
ENDEREÇO:	Trav. Mendonça Furtado, 126
CNPJ/CPF:	21.726.516/0001-98
TELEFONE:	(93) 991311083

ÓBIDOS (PA), 28 de Maio de 2018

21.726.516/0001-98

I. M. FERREIRA LOPES - ME

Trav. Mendonça Furtado, nº 226

Lourdes - CEP: 68250-000

Óbidos - Pará



[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.
CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



RECEBIMENTO

Na data de 19 de Abril de 2018, recebi estes autos no Setor de Protocolo, e faço este termo. Eu Sets, o escrevi.

CERTIDÃO

Na data de 19 de Abril de 2018, Certifico para os devidos fins, que o presente feito foi registrado no livro próprio sob protocolo nº 272/18 processo nº 168/2018. Eu Sets, o escrevi.

DESPACHO PARA SEMPOF

Na data de 19 de Abril de 2018, encaminho ao Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças, para providências a seu cargo a respeito da existência de dotação orçamentária, após retorne à CPL. Eu [Assinatura], Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o escrevi.

RECEBIMENTO

Na data de 20 de Abril de 2018, recebi o presente em autos do departamento de licitação. Eu [Assinatura], o recebi.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338

Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



RECEBIMENTO

Na data de 20 de Abril de 2018, recebi o presente em autos da SEMPOF. Eu [assinatura], responsável pelo Protocolo – CPL, o escrevi.

DESPACHO PARA CPL

Na data de 20 de Abril de 2018, encaminho à CPL, para providências de seu cargo. Eu [assinatura], responsável pelo setor de protocolo, o escrevi.

CONCLUSÃO

Na data de 20 de Abril de 2018, faço a estes autos conclusos ao Sr. Prefeito Municipal de Óbidos, e faço este termo. Eu [assinatura], Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o escrevi.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-3044
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



TERMO DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA

PROCESSOS Nº 168/2018-PMO

Ref. Solicitação de abertura de processo licitatório, objetivando a contratação de empresa especializada para atender serviço técnico de instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos, para atender as demandas dos serviços desenvolvidos, Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano – SEMAD, Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças – SEMPOF e Secretaria Municipal de Governo – SEMG, para o exercício do ano de 2018.

Em cumprimento ao que dispõe o art.14 da Lei 8.666/93, DECLARO que existe recurso orçamentário para a despesa acima mencionada, que será consignada na seguinte dotação orçamentária:

13 – Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano;
1313 – Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano
04.122.0008.2.008 – Manutenção das Atividades da SEMAD.
33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.


14 – Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças;
1414 – Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças;
04.122.0008.2.009 – Manutenção das Atividades da SEMPOF.
33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

12 – Secretaria Municipal de Governo;
1212 – Secretaria Municipal de Governo;
04.122.0008.2.007 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Governo.
33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Óbidos, 20 de 04 de 2018.

Ângelo Márcio dos Santos Brito

Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças, e. e.

Prefeitura Municipal de Óbidos	
Recebido às:	<u>12:04</u>
Dia:	<u>20 / 04 / 2018</u>
 Recebedor	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
ESTADO DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SETOR DE LICITAÇÃO

ANO: 2018

PROCESSO Nº 166/2018



DOCUMENTO

ESPÉCIE	DATA	Nº
OFÍCIO	18/04/2018	199/18

PROTOCOLO

DATA	Nº
19/04/2018	269/2018

PROCEDÊNCIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA - SEURBI

INTERESSADO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA - SEURBI

ASSUNTO

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE RECARGA DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PARELHOS ELETRÔNICOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS SERVIÇOS DESENVOLVIDOS POR ESTA SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA E SEMPAP.

ANEXOS:

ANDAMENTO				ANDAMENTO			
PROTOCOLO	19	04	18				
SEMPAP	19	04	18				
GABINETE DO PREFEITO	19	04	18				

ANOTAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA.
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-1190
Av. NELSON SOUSA, 681 FÁTIMA – CEP: 68.250-000

Rec n° 166/2018.



OF/199/18 – SEURBI

Óbidos - PA, 18 de abril de 2018.

Ao Excelentíssimo Senhor,

FRANCISCO JOSÉ ALFAIA DE BARROS.

Prefeito Municipal de Óbidos.

NESTA

Assunto: **Abertura de procedimento Licitatório.**



Excelentíssimo Senhor,

1. Vimos por meio deste, informar que consta em nossos registros a necessidade de Prestação de Serviços Técnicos de Instalação e Manutenção de Aparelhos Eletroeletrônicos da Secretaria Municipal de Saneamento Urbanismo e Infraestrutura – SEURBI e SEMPAR, para o exercício do ano de 2018.
2. Para atender a essa necessidade servimo-nos do presente para requerer vossa autorização para abertura de processo licitatório para Prestação de Serviços Técnicos de Instalação e Manutenção de Aparelhos Eletroeletrônicos da Secretaria Municipal de Saneamento Urbanismo e Infraestrutura – SEURBI e SEMPAR, quantitativo, custo e média de preço em anexo.
3. Na certeza de que Vossa Excelência irá atender ao nosso pedido, solicitamos que se digne em determinar à Comissão Permanente de Licitação que sejam tomadas as providências cabíveis para a solicitação ora pretendida.
4. Todas as ações e controle serão executados sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Saneamento Urbanismo e Infraestrutura – SEURBI. Neste Sentido, pedimos e esperamos o deferimento.

Atenciosamente,

Marco Antônio Maciel Pinto

Secretário Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura.

Decreto Nº 006/2017



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA
CNPJ 05.131.180/0001-64

Av. Prefeito Nelson Souza, S/N, Fátima – CEP 68.250-000



TERMO DE REFERÊNCIA
(INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO EM APARELHOS ELETROELETRÔNICOS (CENTRAL DE AR, BEBEDOURO, GELADEIRA E FREEZER))

1 - Objeto

1.1 Objeto:	Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação serviço técnico de instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura – SEURBI e SEMPAP.
1.2 Custo Estimado Apurado:	R\$ 23.580,00 (vinte e três mil, quinhentos e oitenta reais)
1.3 Base Legal:	Os objetos deste termo de referência, enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.
1.4 Período de Contratação:	Exercício de 2018

2 - Solicitante

2.1 Secretaria: Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura – SEURBI

CNPJ: 05.131.180/0001-64
End.: Av. Prefeito Nelson Souza
Bairro: Fátima
CEP: 68.250-000

2.2 Secretário(a) Municipal: Marcos Antônio Maciel Pinto

Decreto nº: 006/2017
CPF:
RG:
End.:
Bairro:
CEP: 68.250-000

Dada/ano: 01/2017
Data de Expedição:
Órgão Expedidor:
Nº:
Cidade: Óbidos
Estado: Pará

3 - Os Fiscais

3.1 Fiscal: Queila Pinheiro dos Santos

Decreto nº: 478/2017
CPF: 7061.586.242-68
RG: 4837961
End.: Trav. Seis
Bairro: Perpetuo Socorro
CEP: 68.250-00

Situação Funcional: () Contratado ou (x) Efetivo

- a) Os Fiscais ficarão responsáveis pelo recebimento, verificação da qualidade e execução dos produtos recebidos, Datar e Atestar, assim como **avisar com 20 (vinte) dias** de antecedência do termino do contrato ao(a) Secretário (o), para que o(a) mesmo(a) tome as devidas providências a vigência do contrato.
- b) A fiscalização, da contratação será exercida pelo(s) Fiscal(is), indicado(s) no Referido Termo de referência ao qual competirá: Receber e Verificar a qualidade do serviço

Marcos Antônio Maciel Pinto
Secretário Munic. de Saneamento
Urbanismo e Infraestrutura
Dec. Nº 006/2017



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA
CNPJ 05.131.180/0001-64

Av. Prefeito Nelson Souza, S/N, Fátima – CEP 68.250-000



	prestado, Datar, Atestar, Vigência do Contrato e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;
c)	O(s) Fiscal(is) da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato;
d)	A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;
e)	O(s) fiscal(is) do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando hora, dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens

Local	Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura – SEURBI				
End.:	Av. Prefeito Nelson Souza			Nº:	S/N
Bairro:	Fátima	Cidade:	Óbidos	Estado:	Pará
CEP:	68.250-000				
No horário das 08:00 às 13:00, nos dias de segunda à sexta, excetos nos feriados Nacional, Estadual e Municipal.					

5 - Justificativa do Serviço

Em face de inexistirem nos quadros atuais da Administração Pública Municipal servidores com as habilidades para execução das atividades de manutenção de aparelhos de ar-condicionado e de aparelhos de refrigeração, e considerando também, que tais atividades não constituem objeto da instituição, a alternativa da terceirização se traduz em otimização desses serviços, haja vista a economia de gastos e tributos sociais com pessoal.

A execução do serviço em tela atenderá às necessidades de prestação dos serviços de manutenção, preventiva e corretiva, dos aparelhos de ar-condicionado e de aparelhos de refrigeração dos setores da Administração Pública Municipal citadas no Item 1 deste documento, a fim de manter os referidos aparelhos em perfeitas condições de funcionamento e conservação, objetivando conservar o bem público, e considerando ainda, a preocupação com a saúde, a segurança, o bem-estar e o conforto dos servidores e prestadores de serviços que ocupam os ambientes nos setores de trabalho desta municipalidade, evitando-se desta forma transtornos para a Administração, no desempenho cotidiano de suas atividades.

Solicitamos a Vossa Excelência a Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação serviço técnico de instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer);

A prestação deste objeto elencado, atenderão às necessidades dos serviços desenvolvidos por esta(s) secretaria(s), no exercício de 2018. Desta forma se faz necessário à Contratação



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA

CNPJ 05.131.180/0001-64

Av. Prefeito Nelson Souza, S/N, Fátima – CEP 68.250-000



de Pessoa Jurídica especializada na prestação serviço técnico de instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer), a fim de atender e dar continuidade ao desenvolvimento dos Trabalhos.

6. Especificações, quantitativos e Preços Máximos Admitidos

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE TOTAL DE CADA ITEM DA SEURBI	Valor Unitário Médio	VALOR TOTAL DE CADA SERVIÇO DA SEURBI
1	Instalação Central de ar 7.000 Btus	UNID.	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00
2	Instalação Central de ar 9.000 Btus	UNID.	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00
3	Instalação Central de ar 12.000 Btus	UNID.	4	R\$ 160,00	R\$ 640,00
4	Instalação Central de ar 18.000 Btus	UNID.	2	R\$ 226,67	R\$ 453,33
5	Manutenção (Limpeza) Central de ar 7.000 Btus	UNID.	4	R\$ 80,00	R\$ 320,00
6	Manutenção (Limpeza) Central de ar 9.000 Btus	UNID.	4	R\$ 80,00	R\$ 320,00
7	Manutenção (Limpeza) Central de ar 12.000 Btus	UNID.	4	R\$ 80,00	R\$ 320,00
8	Manutenção (Limpeza) Central de ar 18.000 Btus	UNID.	2	R\$ 103,33	R\$ 206,67
9	Limpeza de Ar-condicionado	UNID.	4	R\$ 53,33	R\$ 213,33
10	Reposição de gás Central de ar 7.000 Btus	UNID.	4	R\$ 120,00	R\$ 480,00
11	Reposição de gás Central de ar 9.000 Btus	UNID.	4	R\$ 123,33	R\$ 493,33
12	Reposição de gás Central de ar 12.000 Btus	UNID.	4	R\$ 136,67	R\$ 546,67
13	Reposição de gás Central de ar 18.000 Btus	UNID.	2	R\$ 166,67	R\$ 333,33
14	Reposição de gás freezer com troca de filtro	UNID.	4	R\$ 146,67	R\$ 586,67
15	Reposição de gás bebedouro	UNID.	4	R\$ 120,00	R\$ 480,00
16	Reposição de gás geladeira	UNID.	4	R\$ 130,00	R\$ 520,00
17	Troca de Capacitor - Central de Ar	UNID.	4	R\$ 76,67	R\$ 306,67



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA
CNPJ 05.131.180/0001-64

Av. Prefeito Nelson Souza, S/N, Fátima – CEP 68.250-000



18	Troca de sensor de Temperatura e de degelo	UNID.	4	R\$ 126,67	R\$ 506,67
19	Troca de Placa Controladora Central de Ar	UNID.	4	R\$ 256,67	R\$ 1.026,67
20	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (Condensadora)	UNID.	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00
21	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (evaporadora)	UNID.	2	R\$ 245,00	R\$ 490,00
22	Troca de Motor ventilador, Bebedouro e Freezer	UNID.	2	R\$ 135,00	R\$ 270,00
23	Troca de Motor Compressor Central de ar 7.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	2	R\$ 525,00	R\$ 1.050,00
24	Troca de Motor Compressor Central de ar 9.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	2	R\$ 606,67	R\$ 1.213,33
25	Troca de Motor Compressor Central de ar 12.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	2	R\$ 740,00	R\$ 1.480,00
26	Troca de Motor Compressor Central de ar 18.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	2	R\$ 1.083,33	R\$ 2.166,67
27	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro	UNID.	2	R\$ 666,67	R\$ 1.333,33
28	Troca de motor compressor de Bebedouro	UNID.	4	R\$ 490,00	R\$ 1.960,00
29	Troca de Motor Compressor de geladeira	UNID.	2	R\$ 496,67	R\$ 993,33
30	Troca de relé e protetor térmico de freezer	UNID.	4	R\$ 86,67	R\$ 346,67
31	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro	UNID.	2	R\$ 78,33	R\$ 156,67
32	Troca de relé e protetor térmico de geladeira	UNID.	4	R\$ 78,33	R\$ 313,33
33	Troca de torneira bebedouros	UNID.	2	R\$ 36,67	R\$ 73,33
34	Troca de Filtro de água Bebedouro pequeno	UNID.	2	R\$ 85,00	R\$ 170,00
35	Troca do Termostato de freezer	UNID.	2	R\$ 131,67	R\$ 263,33
36	Troca do Termostato de bebedouro	UNID.	2	R\$ 128,33	R\$ 256,67
37	Troca do Termostato de geladeira	UNID.	2	R\$ 128,33	R\$ 256,67
38	Troca de Tubulação de freezer 01 tampa	UNID.	2	R\$ 416,67	R\$ 833,33
					R\$ 23.580,00
VALOR TOTAL - >					



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA
CNPJ 05.131.180/0001-64

Av. Prefeito Nelson Souza, S/N, Fátima – CEP 68.250-000



7 - Da Fonte de Recurso

As despesas deste TERMO DE REFERÊNCIA ocorrerão por conta das classificações funcionais constantes da Lei Orçamentária Anual de 2018.

8 - Obrigações

8.1 Obrigações da CONTRATADA

A **CONTRATADA** obriga-se a:

- a) Cumprir todas as exigências do Edital, Contrato e do Termo de Referência
- b) Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução do fornecimento, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;
- c) Atender, com a diligência possível, as determinações do gestor, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;
- d) Indenizar o contratante por quaisquer danos causados aos serviços, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**;
- e) Comunicar, formalmente no prazo máximo de até **12 (doze) horas** que antecede a entrega do Item, ao **CONTRATANTE**, eventuais ocorrências como interrupção ou possível atraso na entrega ou execução do serviço;
- f) **Apanhar** e **entregar** o objeto deste Termo de Referência no endereço indicado no Item 4 - (**4 - Local para entrega dos Itens**);
- g) **Apanhar** o objeto deste Termo de Referência no Prazo Máximo de até **24 (vinte e quatro) horas**, à contar a partir da Comunicação feita pelo Fiscal (**3 - Os Fiscais**) através de telefonema, E-mail ou Ofício;
- h) **Entregar** o objeto deste Termo de Referência no Prazo Máximo de até **24 (vinte e quatro) horas**, a contar a partir do recebimento da Ordem de Serviço, assinada pelo(a) Fiscal e Secretário(a), em estrita observância das especificações do Edital, Proposta Consolidada e Termo de Referência.
- j) Todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais, deslocamento de pessoal, prestação de garantia, Seguro, transporte até o destino e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste contrato, nada mais sendo válido pleitear a esse título;
- k) Fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de manuseio e vício de utilização, não podendo ser inferior a **06 (seis) meses**, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, e/ou garantia a ser considerada será aquela do fabricante ou representante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação;
- l) **Reparar**, corrigir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, danos decorrentes resultantes da execução do serviço Contratado, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- m) Caso os Serviços não estejam de acordo com as exigências editalícias, a **CONTRATADA** deverá **refazer** ou **substituir** o objeto em questão, no prazo Máximo de



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA
CNPJ 05.131.180/0001-64

Av. Prefeito Nelson Souza, S/N, Fátima – CEP 68.250-000



- até **24 (vinte e quatro) horas**, contado do recebimento da **NOTIFICAÇÃO** da **CONTRATANTE**, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas no Contrato;
- n) Por ocasião da entrega, a **CONTRATADA** deverá avisar antecipadamente a **CONTRATANTE** sobre: data, hora e nome do funcionário da **CONTRATADA** responsável pela entrega dos materiais;
- o) Atender prontamente, exclusivamente neste município a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do Presente Termo de Referência e Edital de Licitação;
- p) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- q) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- r) Qualquer solicitação feita pela **CONTRATADA**, em que possa alterar o termo do Contrato ora afirmado, a **CONTRATADA** deverá comunicar a Contratante via Ofício, juntamente com seus documentos que possam argumentar devida alteração, para que o(a) Gestor(a) possa encaminhada via Ofício à Comissão Permanente de Licitação, para sejam tomadas as devidas providências cabíveis a solicitação ora pretendida;
- s) A **CONTRATADA** deverá aceitar, mediante solicitação da **CONTRATANTE**, que se procedam às mudanças nos dias e horários de entrega dos materiais, sempre que houver necessidade;

8.2 Obrigações da Contratante

A Contratante obriga-se a:

- a) Ficará responsável em recolher e acolher todos os Cartuchos e Toners de Impressora de suas repartições.
- a) Comunica a **CONTRATADA** através de telefonema, E-mail ou Ofício, sobre a necessidade do serviço; por meio de emissão de Ordem de Serviço (O.S)
- b) Proceder a emissão da Ordem de Serviço (O.S) devidamente assinada e data pelo pelo(a) Fiscal (3 - Os Fiscais) e Secretario(a) (2.2 Secretário(a) Municipal)
- c) Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no contrato;
- d) Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade no momento da entrega;
- e) Notificar formalmente a empresa, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- f) Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da **CONTRATADA**;
- g) Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para substituição de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo;
- h) Proceder a fiscalização e acompanhamento na execução do Contrato por meio de servidor designado no item 3 (**3 - Os Fiscais**), nos termos da Lei nº 8.666/93 e agir, no âmbito de suas competências, de forma a garantir a boa e regular execução do serviço;
- i) Receber provisoriamente o serviço, disponibilizando local indicado no Item 4 (**4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens**);



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA
CNPJ 05.131.180/0001-64

Av. Prefeito Nelson Souza, S/N, Fátima – CEP 68.250-000



- j) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- k) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, através de servidor especialmente designado pela **CONTRATANTE**

9 - Entrega dos Produtos

- a) A instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer) deste Termo de Referência será conforme a necessidade da **CONTRATANTE**;
- b) A execução do Serviço deste Termo de Referência será sede da **CONTRATADA**;
- c) **Poderá** ser admitido apenas uma prorrogação no prazo de do Item 8.1 **Obrigações da CONTRATADA**, desde que informado formalmente no prazo máximo de até **12 (doze) horas** que antecede o termino do Prazo, além de estar plenamente justificados, atendendo aos interesses e conveniência da Administração Pública;
- d) A **CONTRATANTE**, responderá formalmente no prazo máximo de até **12 (doze) horas**, se **ACEITA** ou **NÃO** a justificativa apresenta pela **CONTRATADA** referente a prorrogação nos prazos de apanhar e entregar;
- e) O objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA, **deverão** ser entregues no Local Indicado no item 4 (**4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens**);

10 - Recebimento e Critério de Aceitação do Objeto

Os objetos deste termo de referência serão recebidos:

- a) **Provisoriamente**, até 05 (cinco) dias úteis após à entrega dos produtos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações dos serviços contidas na Proposta Consolidada apresenta até dois dias após a realização do Certame;
- b) **Definitivamente**, após a verificação provisória e estando em conformidade com as especificações constates do Edital e da Proposta Consolidada, e sua consequente aceitação;
- c) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- d) Na hipótese de durante a verificação provisória for constado alguma irregularidade como defeito, avaria ou diferente de serviço licitado, a **CONTRATANTE** deverá notificar a empresa **CONTRATADA** para que a mesma tome as devidas providências no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** à contar da data da recebimento da notificação;
- e) O recebimento e execução do objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA será confiado ao Fiscal indicado pelo(a) Secretário (a), através do Termo de Recebimento;

11 - Das Condições de Pagamento

- a) Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n.º 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n.º 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFA;
- b) Havendo disponibilidade Financeira e cumpridas as formalidades, o pagamento do Serviço será efetuado, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo das Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devidamente datadas e atestadas pelo(a)

Marco Antonio Maciel Pinto
Secretário Municipal de Saneamento,
Urbanismo e Infraestrutura
Rec. 115/2018



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA
CNPJ 05.131.180/0001-64

Av. Prefeito Nelson Souza, S/N, Fátima – CEP 68.250-000



	Fiscal(is) designado(s) e pelo Secretário(a) acompanhada da Ordem de Serviço, Termos de Recebimentos e Certidões de regularidades fiscais, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas, o repasse a CONTRATADA será feita através de transferência de conta bancaria;
c)	Só serão pagos os valores mensais referentes aos serviços efetivamente executados, mediante Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devidamente datadas e atestadas pelo(a) Fiscal(is) designado(s) e pelo Secretário(a) acompanhada da Ordem de Serviço, Termos de Recebimentos e Certidões de regularidades fiscais, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas, que será submetida a avaliação de sua veracidade.
d)	Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a CONTRATADA deverá comprovar sua regularidade fiscal, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas;
e)	As despesas de frete/embalagem, ser houver, em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura;
f)	No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal / Fatura, serão os mesmos restituídos à CONTRATADA para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura Municipal de Óbidos por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;
g)	Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar em todas Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devida comprovação de acordo com o disposto na Lei Complementar n.º: 123, de 14 de dezembro de 2006;
h)	Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento;
i)	A CONTRATANTE poderá exigir da empresa vencedora da licitação, a qualquer tempo, a apresentação de comprovantes originais referentes à efetiva quitação de qualquer encargo ou compromisso para com terceiros, exigidos por força da execução dos serviços contratados. A não apresentação desses comprovantes poderá ensejar a suspensão dos pagamentos devidos pela PMO, a seu critério, até a regularização do assunto;
j)	A CONTRATANTE procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei;
k)	A CONTRATADA apresentará ao CONTRATANTE documento fiscal específico referente ao objeto da licitação, sendo que estes deverão ser entregues até o dia 20 de cada mês;
l)	O CONTRATANTE terá o prazo de 48 (Quarenta e oito) horas , a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo;
m)	O documento fiscal não aprovado pelo gestor será devolvido à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação;
n)	A devolução do documento fiscal não aprovado pelo gestor, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a execução do contrato;
o)	O contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos: execução do objeto contratual em desacordo com o avençado e existência de qualquer débito para com o contratante;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA
CNPJ 05.131.180/0001-64**

Av. Prefeito Nelson Souza, S/N, Fátima – CEP 68.250-000



12 - Medidas Acauteladoras

Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação

13 - Das infrações e das sanções administrativas

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital, na Lei 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e Lei 10.520, de 17 de julho de 2002

14 - Anexos

As Pesquisas de Mercado

Óbidos/PA, 13 de abril de 2018.

Marcos Antônio Maciel Brito

Secretária Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura – SEURBI
Decreto nº 006/2017



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA
CNPJ 05.131.180/0001-64**

Av. Prefeito Nelson Souza, S/N, Fátima – CEP 68.250-000



Empresa A: ROBSON LUIZ FAGUNDES – CNPJ N° 26.803.473/0001-10

Empresa B: MP DE SOUSA BARBOSA REFRIGERAÇÃO – ME – CNPJ N° 12.766.849/0001-50

Empresa C: IM FERREIRA LOPES – ME – CNPJ N° 21.726.516/0001-98

Especificações, quantitativos e Preços Máximos Admitidos

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE TOTAL DE CADA ITEM DA SEURBI	VALORES DAS EMPRESAS			Valor Unitário Médio	VALOR TOTAL DE CADA SERVIÇO DA SEURBI
				A	B	C		
1	Instalação Central de ar 7.000 Btus	UNID.	4	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 600,00
2	Instalação Central de ar 9.000 Btus	UNID.	4	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 600,00
3	Instalação Central de ar 12.000 Btus	UNID.	4	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 180,00	R\$ 160,00	R\$ 640,00
4	Instalação Central de ar 18.000 Btus	UNID.	2	R\$ 180,00	R\$ 300,00	R\$ 200,00	R\$ 226,67	R\$ 453,33
5	Manutenção (Limpeza) Central de ar 7.000 Btus	UNID.	4	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 320,00
6	Manutenção (Limpeza) Central de ar 9.000 Btus	UNID.	4	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 320,00
7	Manutenção (Limpeza) Central de ar 12.000 Btus	UNID.	4	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 320,00
8	Manutenção (Limpeza) Central de ar 18.000 Btus	UNID.	2	R\$ 90,00	R\$ 120,00	R\$ 100,00	R\$ 103,33	R\$ 206,67
9	Limpeza de Ar-condicionado	UNID.	4	R\$ 60,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 53,33	R\$ 213,33
10	Reposição de gás Central de ar 7.000 Btus	UNID.	4	R\$ 80,00	R\$ 150,00	R\$ 130,00	R\$ 120,00	R\$ 480,00
11	Reposição de gás Central de ar 9.000 Btus	UNID.	4	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 130,00	R\$ 123,33	R\$ 493,33
12	Reposição de gás Central de ar 12.000 Btus	UNID.	4	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 170,00	R\$ 136,67	R\$ 546,67
13	Reposição de gás Central de ar 18.000 Btus	UNID.	2	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 166,67	R\$ 333,33
14	Reposição de gás freezer com troca de filtro	UNID.	4	R\$ 120,00	R\$ 170,00	R\$ 150,00	R\$ 146,67	R\$ 586,67
15	Reposição de gás bebedouro	UNID.	4	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 480,00

Márcio Antônio Maciel Pinto
Secretário Municipal de Saneamento,
Urbanismo e Infraestrutura
Data: 08/08/2017



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA
CNPJ 05.131.180/0001-64

Av. Prefeito Nelson Souza, S/N, Fátima – CEP 68.250-000



Empresa A: ROBSON LUIZ FAGUNDES – CNPJ N° 26.803.473/0001-10

Empresa B: MP DE SOUSA BARBOSA REFRIGERAÇÃO – ME – CNPJ N° 12.766.849/0001-50

Empresa C: IM FERREIRA LOPES – ME – CNPJ N° 21.726.516/0001-98

16	Reposição de gás geladeira	UNID.	4	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 130,00	R\$ 520,00
17	Troca de Capacitor - Central de Ar	UNID.	4	R\$ 60,00	R\$ 90,00	R\$ 80,00	R\$ 76,67	R\$ 306,67
18	Troca de sensor de Temperatura e de degelo	UNID.	4	R\$ 70,00	R\$ 90,00	R\$ 220,00	R\$ 126,67	R\$ 506,67
19	Troca de Placa Controladora Central de Ar	UNID.	4	R\$ 250,00	R\$ 270,00	R\$ 250,00	R\$ 256,67	R\$ 1.026,67
20	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (Condensadora)	UNID.	4	R\$ 230,00	R\$ 270,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00
21	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (evaporadora)	UNID.	2	R\$ 200,00	R\$ 255,00	R\$ 280,00	R\$ 245,00	R\$ 490,00
22	Troca de Motor ventilador, Bebedouro e Freezer	UNID.	2	R\$ 70,00	R\$ 115,00	R\$ 220,00	R\$ 135,00	R\$ 270,00
23	Troca de Motor Compressor Central de ar 7.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	2	R\$ 395,00	R\$ 650,00	R\$ 530,00	R\$ 525,00	R\$ 1.050,00
24	Troca de Motor Compressor Central de ar 9.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	2	R\$ 590,00	R\$ 650,00	R\$ 580,00	R\$ 606,67	R\$ 1.213,33
25	Troca de Motor Compressor Central de ar 12.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	2	R\$ 650,00	R\$ 800,00	R\$ 770,00	R\$ 740,00	R\$ 1.480,00
26	Troca de Motor Compressor Central de ar 18.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	2	R\$ 850,00	R\$ 1.500,00	R\$ 900,00	R\$ 1.083,33	R\$ 2.166,67
27	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro	UNID.	2	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 600,00	R\$ 666,67	R\$ 1.333,33
28	Troca de motor compressor de Bebedouro	UNID.	4	R\$ 490,00	R\$ 600,00	R\$ 380,00	R\$ 490,00	R\$ 1.960,00
29	Troca de Motor Compressor de geladeira	UNID.	2	R\$ 490,00	R\$ 600,00	R\$ 400,00	R\$ 496,67	R\$ 993,33

Marco Antonio Maciel Pinto
Secretário Municipal de Saneamento,
Urbanismo e Infraestrutura
Data: 10/02/2018



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA
CNPJ 05.131.180/0001-64

Av. Prefeito Nelson Souza, S/N, Fátima – CEP 68.250-000



Empresa A: ROBSON LUIZ FAGUNDES – CNPJ N° 26.803.473/0001-10

Empresa B: MP DE SOUSA BARBOSA REFRIGERAÇÃO – ME – CNPJ N° 12.766.849/0001-50

Empresa C: IM FERREIRA LOPES – ME – CNPJ N° 21.726.516/0001-98

30	Troca de relé e protetor térmico de freezer	UNID.	4	R\$ 70,00	R\$ 110,00	R\$ 80,00	R\$ 86,67	R\$ 346,67
31	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro	UNID.	2	R\$ 65,00	R\$ 110,00	R\$ 60,00	R\$ 78,33	R\$ 156,67
32	Troca de relé e protetor térmico de geladeira	UNID.	4	R\$ 65,00	R\$ 110,00	R\$ 60,00	R\$ 78,33	R\$ 313,33
33	Troca de torneira bebedouros	UNID.	2	R\$ 10,00	R\$ 20,00	R\$ 80,00	R\$ 36,67	R\$ 73,33
34	Troca de Filtro de água Bebedouro pequeno	UNID.	2	R\$ 70,00	R\$ 85,00	R\$ 100,00	R\$ 85,00	R\$ 170,00
35	Troca do Termostato de freezer	UNID.	2	R\$ 120,00	R\$ 185,00	R\$ 90,00	R\$ 131,67	R\$ 263,33
36	Troca do Termostato de bebedouro	UNID.	2	R\$ 110,00	R\$ 185,00	R\$ 90,00	R\$ 128,33	R\$ 256,67
37	Troca do Termostato de geladeira	UNID.	2	R\$ 110,00	R\$ 185,00	R\$ 90,00	R\$ 128,33	R\$ 256,67
38	Troca de Tubulação de freezer 01 tampa	UNID.	2	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 350,00	R\$ 416,67	R\$ 833,33
VALOR TOTAL - >								R\$ 23.580,00

Obidos/PA, 13 de abril de 2018.

Marcos Antônio Maciel Pinto

Secretário Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura
Decreto n° 006/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS
VEM ATRAVÉS DESTA SOLICITAR QUE SEJA FEITA A COTAÇÃO DE PREÇOS ABAIXO
DISCRIMINADAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTE	PREÇO UNIT. (R\$)
1	Instalação Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
2	Instalação Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
3	Instalação Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	150,00
4	Instalação Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	180,00
5	Instalação Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	200,00
6	Instalação Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	250,00
7	Manutenção (Limpeza) C. de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
8	Manutenção (Limpeza) C. de ar 9.000 BTUS	UNID	01	80,00
9	Manutenção (Limpeza) C. de ar 12.000 BTUS	UNID	01	80,00
10	Manutenção (Limpeza) C. de ar 18.000 BTUS	UNID	01	90,00
11	Manutenção (Limpeza) C. de ar 24.000 BTUS	UNID	01	100,00
12	Manutenção (Limpeza) C. de ar 30.000 BTUS	UNID	01	130,00
13	Limpeza ar-condicionado.	UNID	01	60,00
14	Troca de capacitor central de ar.	UNID	01	60,00
15	Troca sensor de temperatura e de degelo.	UNID	01	70,00
16	Troca de placa controladora central de ar.	UNID	01	250,00
17	Troca Motor ventilador central de ar (condensadora).	UNID	01	230,00
18	Troca Motor ventilador central de ar (evaporadora)	UNID	01	200,00
19	Reposição de gás Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
20	Reposição de gás Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	90,00
21	Reposição de gás Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	90,00
22	Reposição de gás Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	100,00
23	Reposição de gás Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	100,00
24	Reposição de gás Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	150,00
25	Troca Motor Compressor Central de ar 7.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	395,00
26	Troca Motor Compressor Central de ar 9.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	590,00
27	Troca Motor Compressor Central de ar 12.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	650,00
28	Troca Motor Compressor Central de ar 18.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	850,00
29	Troca Motor Compressor Central de ar 24.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	900,00
30	Troca Motor Compressor Central de ar 30.000	UNID	01	980,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGISTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



	BTUS c/ reposição de gás.			
31	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro.	UNID	01	700,00
32	Reposição de gás freezer com troca de filtro.	UNID	01	120,00
33	Troca de relé e protetor térmico de freezer.	UNID	01	70,00
34	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro.	UNID	01	65,00
35	Troca de relé e protetor térmico de geladeira.	UNID	01	65,00
36	Reposição de gás Bebedouro.	UNID	01	90,00
37	Reposição de gás geladeira.	UNID	01	90,00
38	Toca de Motor compressor de Bebedouro.	UNID	01	490,00
39	Toca de Motor compressor de geladeira.	UNID	01	490,00
40	Troca de torneira Bebedouros.	UNID	01	10,00
41	Troca de Motor ventilador, bebedouro e freezer.	UNID	01	70,00
42	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial.	UNID	01	110,00
43	Troca de Filtro de água Bebedouro Pequeno	UNID	01	70,00
44	Troca do termostato de freezer.	UNID	01	120,00
45	Troca do termostato de bebedouro.	UNID	01	110,00
46	Troca do termostato de geladeira.	UNID	01	110,00
47	Troca de tubulação de freezer 01 tampa.	UNID	01	450,00
48	Troca de tubulação de freezer 02 tampas.	UNID	01	550,00

EMPRESA	"Robson Refrigeração"
ENDEREÇO:	Rua Tiradentes 186 Fátima
CNPJ/CPF:	26.803.473/0001-10 CPF: 485.299.312-20
TELEFONE:	(93) 39138.1427

ÓBIDOS (PA), 27 de Março de 2018


26.803.473/0001-10
ROBSON LUIZ LOPES FAGUNDES
48529931220
Rua Tiradentes, nº 186
Fátima - CEP: 68.250-000
Óbidos-PA





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS
VEM ATRAVÉS DESTA SOLICITAR QUE SEJA FEITA A COTAÇÃO DE PREÇOS ABAIXO
DISCRIMINADAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTE	PREÇO UNIT. (R\$)
1	Instalação Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
2	Instalação Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
3	Instalação Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	150,00
4	Instalação Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	300,00
5	Instalação Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	300,00
6	Instalação Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	300,00
7	Manutenção (Limpeza) C. de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
8	Manutenção (Limpeza) C. de ar 9.000 BTUS	UNID	01	80,00
9	Manutenção (Limpeza) C. de ar 12.000 BTUS	UNID	01	80,00
10	Manutenção (Limpeza) C. de ar 18.000 BTUS	UNID	01	120,00
11	Manutenção (Limpeza) C. de ar 24.000 BTUS	UNID	01	120,00
12	Manutenção (Limpeza) C. de ar 30.000 BTUS	UNID	01	120,00
13	Limpeza ar-condicionado.	UNID	01	50,00
14	Troca de capacitor central de ar.	UNID	01	90,00
15	Troca sensor de temperatura e de degelo.	UNID	01	90,00
16	Troca de placa controladora central de ar.	UNID	01	270,00
17	Troca Motor ventilador central de ar (condensadora).	UNID	01	270,00
18	Troca Motor ventilador central de ar (evaporadora)	UNID	01	255,00
19	Reposição de gás Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
20	Reposição de gás Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
21	Reposição de gás Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	150,00
22	Reposição de gás Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	200,00
23	Reposição de gás Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	200,00
24	Reposição de gás Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	200,00
25	Troca Motor Compressor Central de ar 7.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	650,00
26	Troca Motor Compressor Central de ar 9.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	650,00
27	Troca Motor Compressor Central de ar 12.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	800,00
28	Troca Motor Compressor Central de ar 18.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	1.500,00
29	Troca Motor Compressor Central de ar 24.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	2.500,00
30	Troca Motor Compressor Central de ar 30.000	UNID	01	2.800,00

9.000 e
12 btus
9.000 e
12.000 btus





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



	BTUS c/ reposição de gás.			
31	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro.	UNID	01	700,00
32	Reposição de gás freezer com troca de filtro.	UNID	01	170,00
33	Troca de relé e protetor térmico de freezer.	UNID	01	130,00
34	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro.	UNID	01	130,00
35	Troca de relé e protetor térmico de geladeira.	UNID	01	130,00
36	Reposição de gás Bebedouro.	UNID	01	150,00
37	Reposição de gás geladeira.	UNID	01	150,00
38	Toca de Motor compressor de Bebedouro.	UNID	01	600,00
39	Toca de Motor compressor de geladeira.	UNID	01	600,00
40	Troca de torneira Bebedouros.	UNID	01	90,00
41	Troca de Motor ventilador, bebedouro e freezer.	UNID	01	135,00
42	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial.	UNID	01	178,00
43	Troca de Filtro de água Bebedouro Pequeno	UNID	01	85,00
44	Troca do termostato de freezer.	UNID	01	185,00
45	Troca do termostato de bebedouro.	UNID	01	185,00
46	Troca do termostato de geladeira.	UNID	01	185,00
47	Troca de tubulação de freezer 01 tampa.	UNID	01	450,00
48	Troca de tubulação de freezer 02 tampas.	UNID	01	600,00

EMPRESA	M. P. de Sousa Barbosa Refrigeração ME
ENDEREÇO:	Rua Quinze de novembro 630
CNPJ/CPF:	12.766.849/0001-50
TELEFONE:	93-99124-5875

ÓBIDOS (PA), 23 de Março de 2018

Barbosa
12.766.849/0001-50

MARA PATRÍCIA DE SOUSA BARBOSA

Rua 15 de Novembro, nº 630
Cidade Nova - CEP: 68.250-000

Óbidos - Pa





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS
VEM ATRAVÉS DESTA SOLICITAR QUE SEJA FEITA A COTAÇÃO DE PREÇOS ABAIXO
DISCRIMINADAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTE	PREÇO UNIT. (R\$)
1	Instalação Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	150,00
2	Instalação Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	150,00
3	Instalação Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	180,00
4	Instalação Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	200,00
5	Instalação Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	250,00
6	Instalação Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	250,00
7	Manutenção (Limpeza) C. de ar 7.000 BTUS	UNID	01	80,00
8	Manutenção (Limpeza) C. de ar 9.000 BTUS	UNID	01	80,00
9	Manutenção (Limpeza) C. de ar 12.000 BTUS	UNID	01	80,00
10	Manutenção (Limpeza) C. de ar 18.000 BTUS	UNID	01	100,00
11	Manutenção (Limpeza) C. de ar 24.000 BTUS	UNID	01	120,00
12	Manutenção (Limpeza) C. de ar 30.000 BTUS	UNID	01	150,00
13	Limpeza ar-condicionado.	UNID	01	50,00
14	Troca de capacitor central de ar.	UNID	01	80,00
15	Troca sensor de temperatura e de degelo.	UNID	01	220,00
16	Troca de placa controladora central de ar.	UNID	01	250,00
17	Troca Motor ventilador central de ar (condensadora).	UNID	01	250,00
18	Troca Motor ventilador central de ar (evaporadora)	UNID	01	280,00
19	Reposição de gás Central de ar 7.000 BTUS	UNID	01	130,00
20	Reposição de gás Central de ar 9.000 BTUS	UNID	01	130,00
21	Reposição de gás Central de ar 12.000 BTUS	UNID	01	170,00
22	Reposição de gás Central de ar 18.000 BTUS	UNID	01	200,00
23	Reposição de gás Central de ar 24.000 BTUS	UNID	01	280,00
24	Reposição de gás Central de ar 30.000 BTUS	UNID	01	300,00
25	Troca Motor Compressor Central de ar 7.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	530,00
26	Troca Motor Compressor Central de ar 9.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	580,00
27	Troca Motor Compressor Central de ar 12.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	770,00
28	Troca Motor Compressor Central de ar 18.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	900,00
29	Troca Motor Compressor Central de ar 24.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	01	1080,00
30	Troca Motor Compressor Central de ar 30.000	UNID	01	1200,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SETOR DE LOGÍSTICA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – Fone (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos – PA – Cep: 68250-000



	BTUS c/ reposição de gás.			
31	Troca de Motor compressor freezer c/ reposição de gás e filtro.	UNID	01	600,00
32	Reposição de gás freezer com troca de filtro.	UNID	01	150,00
33	Troca de relé e protetor térmico de freezer.	UNID	01	80,00
34	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro.	UNID	01	60,00
35	Troca de relé e protetor térmico de geladeira.	UNID	01	60,00
36	Reposição de gás Bebedouro.	UNID	01	120,00
37	Reposição de gás geladeira.	UNID	01	150,00
38	Toca de Motor compressor de Bebedouro.	UNID	01	380,00
39	Toca de Motor compressor de geladeira.	UNID	01	400,00
40	Troca de torneira Bebedouros.	UNID	01	80,00
41	Troca de Motor ventilador, bebedouro e freezer.	UNID	01	220,00
42	Troca de Filtro de água Bebedouro industrial.	UNID	01	90,00
43	Troca de Filtro de água Bebedouro Pequeno	UNID	01	100,00
44	Troca do termostato de freezer.	UNID	01	90,00
45	Troca do termostato de bebedouro.	UNID	01	90,00
46	Troca do termostato de geladeira.	UNID	01	90,00
47	Troca de tubulação de freezer 01 tampa.	UNID	01	350,00
48	Troca de tubulação de freezer 02 tampas.	UNID	01	550,00

EMPRESA	I. M. Ferreira Lopes
ENDEREÇO:	Trav. Mendonça Furtado, 126
CNPJ/CPF:	21.726.516/0001-98
TELEFONE:	(93) 99131/083

ÓBIDOS (PA), 28 de Março de 2018

21.726.516/0001-98
I. M. FERREIRA LOPES - ME
Trav. Mendonça Furtado, nº 226
Lourdes - CEP: 68250-000
Óbidos - Pará





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.
CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



RECEBIMENTO

Na data de 19 de Abril de 2018, recebi estes autos no Setor de Protocolo, e faço este termo. Eu [assinatura], o escrevi.

CERTIDÃO

Na data de 19 de Abril de 2018, Certifico para os devidos fins, que o presente feito foi registrado no livro próprio sob protocolo nº 269/18 processo nº 166/2018. Eu [assinatura], o escrevi.

DESPACHO PARA SEMPOF

Na data de 19 de Abril de 2018, encaminho ao Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças, para providências a seu cargo a respeito da existência de dotação orçamentária, após retorne à CPL. Eu [assinatura], Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o escrevi.

RECEBIMENTO

Na data de 20 de Abril de 2018, recebi o presente em autos do departamento de licitação. Eu [assinatura], o recebi.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338

Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



RECEBIMENTO

Na data de 20 de Abril de 2018, recebi o presente em autos da SEMPOF. Eu Eds, responsável pelo Protocolo – CPL, o escrevi.

DESPACHO PARA CPL

Na data de 20 de Abril de 2018, encaminho à CPL, para providências de seu cargo. Eu Eds, responsável pelo setor de protocolo, o escrevi.

CONCLUSÃO

Na data de 20 de Abril de 2018, faço a estes autos conclusos ao Sr. Prefeito Municipal de Óbidos, e faço este termo. Eu [Assinatura], Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o escrevi.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-3044
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



TERMO DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA

PROCESSOS Nº 166/2018-PMO

Ref. Solicitação de Abertura de processo licitatório, objetivando a contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de recarga, instalação e manutenção de aparelhos eletroeletrônicos, para atender as demandas dos serviços desenvolvidos pelas secretarias: SEURBI e SEMPAP, para o exercício de 2018.

Em cumprimento ao que dispõe o art.14 da Lei 8.666/93, DECLARO que existe recurso orçamentário para as despesas acima mencionadas, que serão consignadas nas seguintes dotações orçamentárias:

- 16 – Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura**
- 1616 – Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura**
- 04.122.0008.2.014 – Manutenção das Atividades da SEURBI.**
- 33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.**

- 20 – Sec. Mun. de Pesca, Aquicultura e Integração Rural.**
- 2020 – Sec. Mun. de Pesca, Aquicultura e Integração Rural.**
- 01.122.0008.2.026 – Manutenção da Secretaria de Pesca, Aquicultura e Integração Rural.**
- 33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.**

Óbidos, 20 de 04 de 2018.

ÂNGELO MÁRCIO DOS SANTOS BRITO
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças, e. e.

Prefeitura Municipal de Óbidos	
Recebido às:	<u>12:03</u>
Dia:	<u>20</u> / <u>04</u> / <u>2018</u>
 Recebedor	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
ESTADO DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SETOR DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 213/2018

ANO: 2018

DOCUMENTO		
ESPÉCIE	DATA	Nº
OFÍCIO	24/05/2018	0307/2018

PROTOCOLO	
DATA	Nº
25/05/2018	382/2018

PROCEDÊNCIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMA

INTERESSADO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMA

ASSUNTO

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO EM APARELHOS ELETROELETRÔNICOS, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO, COM OBJETIVO DE ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMA, NO EXERCÍCIO DE 2018.

ANEXOS:

ANDAMENTO				ANDAMENTO			
PROTOCOLO	25	05	18				
SEMPOF	25	05	18				
GABINETE DO PREFEITO	25	05	18				

ANOTAÇÕES



OFÍCIO Nº. 0307/2018-SEMA

Óbidos – PA, 24 de Maio de 2018.

Ao Excelentíssimo Senhor
Francisco José Alfaia de Barros
Prefeito Municipal de Óbidos
Prefeitura Municipal de Óbidos
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338, Centro.
CEP 68.250-000– Óbidos/PA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SETOR DE LICITAÇÃO
Protocolo nº 382/2018
Recebido as 12:28 horas
Dia 25 / 05 / 2018
Recebido

Assunto: **Solicitação de Abertura de Procedimento Licitatório**



Excelentíssimo Prefeito,

Vimos por meio deste informar que consta em nossos registros à necessidade de contratação de empresa especializada em serviços técnicos de manutenção em aparelhos eletroeletrônicos, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA, para o exercício de 2018.

Para atender a essa necessidade, servimo-nos do presente para encaminhar o Termo de Referência e Valor total estimado, para requerer vossa autorização para abertura de processo licitatório.

Na certeza de que Vossa Excelência certamente irá atender ao nosso pedido, solicitamos que digne em determinar à Comissão Permanente de Licitação para que sejam tomadas as providências cabíveis para a solicitação ora pretendida.

Todas as ações e controle serão executados sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMA. Neste sentido, pedimos e esperamos o deferimento.

Respeitosamente.


Every Geniguens Tomaz de Aquino
Secretário Municipal de Meio Ambiente
Decreto nº 0293/2018



TERMO DE REFERÊNCIA
(INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO EM APARELHOS ELETROELETRÔNICOS (CENTRAL DE AR, BEBEDOURO, GELADEIRA E FREEZER))

1 - Objeto

1.1 Objeto: Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação serviço técnico de instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA

1.2 Custo Estimado Apurado: R\$ 20.075,00 (vinte mil e setenta e cinco reais)

1.3 Base Legal: Os objetos deste termo de referência, enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

1.4 Período de Contratação: Exercício de 2018

2 - Solicitante

2.1 Secretaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA

CNPJ: 05.131.180/0001-64

End.: Rua Alexandre Rodrigues de Souza Nº:

Bairro: Centro Cidade: Óbidos Estado: Pará

CEP: 68.250-000

2.2 Secretário(a) Municipal: Every Geniguens Tomaz de Aquino

Decreto nº: 0293 Dada/ano 2018

CPF: 066.113.892-53 Data de Expedição: 10/01/1974

RG: 2333553 Expedição: 20/08/1990 Órgão Expedidor SSP/PA

End.: Travessa Cesarina Aquino Nº: 139

Bairro: Centro Cidade: Óbidos Estado: Pará

CEP: 68.250-000

3 - Os Fiscais

3.1 Fiscal Herlon Fabricio da Silva e Silva

Decreto nº: 247 Dada/ano 19/01/2009

CPF: 945.167.402-06 Data de Expedição: 2005

RG: 544268 2ª via Expedição: 07/11/2017 Órgão Expedidor PC/PA

End.: Rua 1º de janeiro Nº: s/n

Bairro: Bela Vista Cidade: Óbidos Estado: Pará

CEP: 68.250-00

Situação Funcional: () Contratado ou (x) Efetivo

3.2 Fiscal Jaíne Adriana da Silva Alvarenga

Decreto nº: Contrato nº 060 Dada/ano 2018

CPF: 649.255.532-15 Data de Expedição: 2001

RG: 3711474 Expedição: 04/09/2014 Órgão Expedidor PC/PA

End.: Travessa Horácio de Azevedo Nº: 464

Bairro: Santa Terezinha Cidade: Óbidos Estado: Pará

CEP: 68.250-000

Situação Funcional: (x) Contratado ou () Efetivo



- a) Os Fiscais ficarão responsáveis pelo recebimento, verificação da qualidade e execução dos produtos recebidos, Datar e Atestar, assim como **avisar com 20 (vinte) dias** de antecedência do termino do contrato ao(a) Secretário (o), para que o(a) mesmo(a) tome as devidas providências a vigência do contrato.
- b) A fiscalização, da contratação será exercida pelo(s) Fiscal(is), indicado(s) no Referido Termo de referência ao qual competirá: Receber e Verificar a qualidade do serviço prestado, Datar, Atestar, Vigência do Contrato e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;
- c) O(s) Fiscal(is) da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato;
- d) A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;
- e) O(s) fiscal(is) do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando hora, dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens

Local	Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA			
End.:	Rua Alexandre Rodrigues de Souza			Nº: 259
Bairro:	Centro	Cidade:	Óbidos	Estado: Pará
CEP:	68.250-000			

No horário das 08:00 às 13:00, nos dias de segunda à sexta, excetos nos feriados Nacional, Estadual e Municipal.

5 - Justificativa do Serviço

Em face de inexistirem nos quadros atuais da Administração Pública Municipal servidores com as habilidades para execução das atividades de manutenção de aparelhos de ar-condicionado e de aparelhos de refrigeração, e considerando também, que tais atividades não constituem objeto da instituição, a alternativa da terceirização se traduz em otimização desses serviços, haja vista a economia de gastos e tributos sociais com pessoal.

A execução do serviço em tela atenderá às necessidades de prestação dos serviços de manutenção, preventiva e corretiva, dos aparelhos de ar-condicionado e de aparelhos de refrigeração dos setores da Administração Pública Municipal citadas no Item 1 deste documento, a fim de manter os referidos aparelhos em perfeitas condições de funcionamento e conservação, objetivando conservar o bem público, e considerando ainda, a preocupação com a saúde, a segurança, o bem-estar e o conforto dos servidores e prestadores de serviços que ocupam os ambientes nos setores de trabalho desta municipalidade, evitando-se desta forma transtornos para a Administração, no desempenho cotidiano de suas atividades.



Solicitamos a Vossa Excelência, a Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação serviço técnico de instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer);

A prestação deste objeto elencado, atenderão às necessidades dos serviços desenvolvidos por esta(s) secretaria(s), no exercício de 2018. Desta forma se faz necessário à Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação serviço técnico de instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer), a fim de atender e dar continuidade ao desenvolvimento dos Trabalhos.

Especificações, quantitativos e Preços Máximos Admitidos					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE TOTAL DE CADA ITEM DA SEMA	Valor Unitário Médio	VALOR TOTAL DE CADA SERVIÇO DA SEMA
01	Instalação Central de ar 9.000 Btus	UNID.	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
02	Instalação Central de ar 12.000 Btus	UNID.	2	R\$ 160,00	R\$ 320,00
03	Instalação Central de ar 18.000 Btus	UNID.	2	R\$ 226,67	R\$ 453,33
04	Instalação Central de ar 24.000 Btus	UNID.	2	R\$ 250,00	R\$ 500,00
05	Manutenção (Limpeza) Central de ar 7.000 Btus	UNID.	4	R\$ 80,00	R\$ 320,00
06	Manutenção (Limpeza) Central de ar 9.000 Btus	UNID.	4	R\$ 80,00	R\$ 320,00
07	Manutenção (Limpeza) Central de ar 12.000 Btus	UNID.	4	R\$ 80,00	R\$ 320,00
08	Manutenção (Limpeza) Central de ar 18.000 Btus	UNID.	4	R\$ 103,33	R\$ 413,33
09	Manutenção (Limpeza) Central de ar 24.000 Btus	UNID.	2	R\$ 113,33	R\$ 226,67
10	Limpeza de Ar-condicionado	UNID.	5	R\$ 53,33	R\$ 266,67
11	Reposição de gás Central de ar 7.000 Btus	UNID.	5	R\$ 120,00	R\$ 600,00
12	Reposição de gás Central de ar 9.000 Btus	UNID.	5	R\$ 123,33	R\$ 616,67
13	Reposição de gás Central de ar 12.000 Btus	UNID.	5	R\$ 136,67	R\$ 683,33
14	Reposição de gás Central de ar 18.000 Btus	UNID.	5	R\$ 166,67	R\$ 833,33
15	Reposição de gás Central de ar 24.000 Btus	UNID.	1	R\$ 193,33	R\$ 193,33



16	Reposição de gás bebedouro	UNID.	5	R\$ 120,00	R\$ 600,00
17	Reposição de gás geladeira	UNID.	2	R\$ 130,00	R\$ 260,00
18	Troca de Capacitor - Central de Ar	UNID.	5	R\$ 76,67	R\$ 383,33
19	Troca de sensor de Temperatura e de degelo	UNID.	2	R\$ 126,67	R\$ 253,33
20	Troca de Placa Controladora Central de Ar	UNID.	2	R\$ 256,67	R\$ 513,33
21	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (Condensadora)	UNID.	5	R\$ 250,00	R\$ 1.250,00
22	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (evaporadora)	UNID.	5	R\$ 245,00	R\$ 1.225,00
23	Troca de Motor ventilador, Bebedouro e Freezer	UNID.	2	R\$ 135,00	R\$ 270,00
24	Troca de Motor Compressor Central de ar 7.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	2	R\$ 525,00	R\$ 1.050,00
25	Troca de Motor Compressor Central de ar 9.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	2	R\$ 606,67	R\$ 1.213,33
26	Troca de Motor Compressor Central de ar 12.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	2	R\$ 740,00	R\$ 1.480,00
27	Troca de Motor Compressor Central de ar 18.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	2	R\$ 1.083,33	R\$ 2.166,67
28	Troca de motor compressor de Bebedouro	UNID.	2	R\$ 490,00	R\$ 980,00
29	Troca de Motor Compressor de geladeira	UNID.	2	R\$ 496,67	R\$ 993,33
30	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro	UNID.	2	R\$ 78,33	R\$ 156,67
31	Troca de relé e protetor térmico de geladeira	UNID.	2	R\$ 78,33	R\$ 156,67
32	Troca de torneira bebedouros	UNID.	2	R\$ 36,67	R\$ 73,33
33	Troca de Filtro de água Bebedouro pequeno	UNID.	2	R\$ 85,00	R\$ 170,00
34	Troca do Termostato de bebedouro	UNID.	2	R\$ 128,33	R\$ 256,67
35	Troca do Termostato de geladeira	UNID.	2	R\$ 128,33	R\$ 256,67
					R\$ 20.075,00
VALOR TOTAL - >					

7 - Da Fonte de Recurso

30

Fundo Municipal de Meio Ambiente



3030	Fundo Municipal de Meio Ambiente
18.122.0008.2.076	Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente
33.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

As despesas deste TERMO DE REFERÊNCIA ocorrerão por conta das classificações funcionais constantes da Lei Orçamentária Anual de 2018.

8 - Obrigações

8.1 Obrigações da CONTRATADA

A **CONTRATADA** obriga-se a:

- Cumprir todas as exigências do Edital, Contrato e do Termo de Referência
- Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução do fornecimento, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;
- Atender, com a diligência possível, as determinações do gestor, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;
- Indenizar o contratante por quaisquer danos causados aos serviços, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**;
- Comunicar, formalmente no prazo máximo de até **12 (doze) horas** que antecede a entrega do Item, ao **CONTRATANTE**, eventuais ocorrências como interrupção ou possível atraso na entrega ou execução do serviço;
- Apanhar e entregar** o objeto deste Termo de Referência no endereço indicado no Item 4 - **(4 - Local para entrega dos Itens)**;
- Apanhar** o objeto deste Termo de Referência no Prazo Máximo de até **24 (vinte e quatro) horas**, à contar a partir da Comunicação feita pelo Fiscal (**3 - Os Fiscais**) através de telefonema, E-mail ou Ofício;
- Entregar** o objeto deste Termo de Referência no Prazo Máximo de até **24 (vinte e quatro) horas**, a contar a partir do recebimento da Ordem de Serviço, assinada pelo(a) Fiscal e Secretário(a), em estrita observância das especificações do Edital, Proposta Consolidada e Termo de Referência.
- Todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais, deslocamento de pessoal, prestação de garantia, Seguro, transporte até o destino e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste contrato, nada mais sendo válido pleitear a esse título;
- Fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de manuseio e vício de utilização, não podendo ser inferior a **06 (seis) meses**, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, e/ou garantia a ser considerada será aquela do fabricante ou representante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação;
- Reparar**, corrigir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, danos decorrentes resultantes da execução do serviço Contratado, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



- m) Caso os Serviços não estejam de acordo com as exigências editalícias, a **CONTRATADA** deverá **refazer** ou **substituir** o objeto em questão, no prazo Máximo de até **24 (vinte e quatro) horas**, contado do recebimento da **NOTIFICAÇÃO** da **CONTRATANTE**, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas no Contrato;
- n) Por ocasião da entrega, a **CONTRATADA** deverá avisar antecipadamente a **CONTRATANTE** sobre: data, hora e nome do funcionário da **CONTRATADA** responsável pela entrega dos materiais;
- o) Atender prontamente, exclusivamente neste município a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do Presente Termo de Referência e Edital de Licitação;
- p) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- q) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- r) Qualquer solicitação feita pela **CONTRATADA**, em que possa alterar o termo do Contrato ora afirmado, a **CONTRATADA** deverá comunicar a Contratante via Ofício, juntamente com seus documentos que possam argumentar devida alteração, para que o(a) Gestor(a) possa encaminhada via Ofício à Comissão Permanente de Licitação, para sejam tomadas as devidas providências cabíveis a solicitação ora pretendida;
- s) A **CONTRATADA** deverá aceitar, mediante solicitação da **CONTRATANTE**, que se procedam às mudanças nos dias e horários de entrega dos materiais, sempre que houver necessidade;

8.2 Obrigações da Contratante

A Contratante obriga-se a:

- a) Ficará responsável em recolher e acolher todos os Cartuchos e Toners de Impressora de suas repartições.
- a) Comunica a **CONTRATADA** através de telefonema, E-mail ou Ofício, sobre a necessidade do serviço; por meio de emissão de Ordem de Serviço (O.S)
- b) Proceder a emissão da Ordem de Serviço (O.S) devidamente assinada e data pelo pelo(a) Fiscal (3 - Os Fiscais) e Secretario(a) (2.2 Secretário(a) Municipal)
- c) Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no contrato;
- d) Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade no momento da entrega;
- e) Notificar formalmente a empresa, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- f) Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da **CONTRATADA**;
- g) Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para substituição de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo;
- h) Proceder a fiscalização e acompanhamento na execução do Contrato por meio de servidor designado no item 3 (3 - Os Fiscais), nos termos da Lei nº 8.666/93 e agir, no âmbito de suas competências, de forma a garantir a boa e regular execução do serviço;
- i) Receber provisoriamente o serviço, disponibilizando local indicado no Item 4 (4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens);



- j) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- k) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, através de servidor especialmente designado pela **CONTRATANTE**

9 - Entrega dos Produtos

- a) A instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos (central de ar, bebedouro, Geladeira e Freezer) deste Termo de Referência será conforme a necessidade da **CONTRATANTE**;
- b) A execução do Serviço deste Termo de Referência será sede da **CONTRATADA**;
- c) **Poderá** ser admitido apenas uma prorrogação no prazo de do Item 8.1 **Obrigações da CONTRATADA**, desde que informado formalmente no prazo máximo de até **12 (doze) horas** que antecede o termino do Prazo, além de estar plenamente justificados, atendendo aos interesses e conveniência da Administração Pública;
- d) A **CONTRATANTE**, responderá formalmente no prazo máximo de até **12 (doze) horas**, se **ACEITA** ou **NÃO** a justificativa apresenta pela **CONTRATADA** referente a prorrogação nos prazos de apanhar e entregar;
- e) O objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA, **deverão** ser entregues no Local Indicado no item 4 (**4 - Local para Apanhar/Entregar os Itens**);

10 - Recebimento e Critério de Aceitação do Objeto

Os objetos deste termo de referência serão recebidos:

- a) **Provisoriamente**, até 05 (cinco) dias úteis após a entrega dos produtos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações dos serviços contidas na Proposta Consolidada apresenta até dois dias após a realização do Certame;
- b) **Definitivamente**, após a verificação provisória e estando em conformidade com as especificações constantes do Edital e da Proposta Consolidada, e sua consequente aceitação;
- c) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- d) Na hipótese de durante a verificação provisória for constatado alguma irregularidade como defeito, avaria ou diferente de serviço licitado, a **CONTRATANTE** deverá notificar a empresa **CONTRATADA** para que a mesma tome as devidas providências no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** à contar da data da recebimento da notificação;
- e) O recebimento e execução do objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA será confiado ao Fiscal indicado pelo(a) Secretário (a), através do Termo de Recebimento;

11 - Das Condições de Pagamento

- a) Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n.º 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n.º 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda - SEFA;
- b) Havendo disponibilidade Financeira e cumpridas as formalidades, o pagamento do Serviço será efetuado, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo das Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devidamente datadas e atestadas pelo(a) Fiscal(is) designado(s) e pelo Secretário(a) acompanhada da Ordem de Serviço,



	Termos de Recebimentos e Certidões de regularidades fiscais, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas, o repasse a CONTRATADA será feita através de transferência de conta bancaria;
c)	Só serão pagos os valores mensais referentes aos serviços efetivamente executados, mediante Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devidamente datadas e atestadas pelo(a) Fiscal(is) designado(s) e pelo Secretário(a) acompanhada da Ordem de Serviço, Termos de Recebimentos e Certidões de regularidades fiscais, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas, que será submetida a avaliação de sua veracidade.
d)	Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a CONTRATADA deverá comprovar sua regularidade fiscal, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas;
e)	As despesas de frete/embalagem, ser houver, em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura;
f)	No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal / Fatura, serão os mesmos restituídos à CONTRATADA para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura Municipal de Óbidos por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;
g)	Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar em todas Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) devida comprovação de acordo com o disposto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;
h)	Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento;
i)	A CONTRATANTE poderá exigir da empresa vencedora da licitação, a qualquer tempo, a apresentação de comprovantes originais referentes à efetiva quitação de qualquer encargo ou compromisso para com terceiros, exigidos por força da execução dos serviços contratados. A não apresentação desses comprovantes poderá ensejar a suspensão dos pagamentos devidos pela PMO, a seu critério, até a regularização do assunto;
j)	A CONTRATANTE procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei;
k)	A CONTRATADA apresentará ao CONTRATANTE documento fiscal específico referente ao objeto da licitação, sendo que estes deverão ser entregues até o dia 20 de cada mês;
l)	O CONTRATANTE terá o prazo de 48 (Quarenta e oito) horas , a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo;
m)	O documento fiscal não aprovado pelo gestor será devolvido à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação;
n)	A devolução do documento fiscal não aprovado pelo gestor, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a execução do contrato;
o)	O contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos: execução do objeto contratual em desacordo com o avençado e existência de qualquer débito para com o contratante;

Emu



Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação

13 - Das infrações e das sanções administrativas

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital, na Lei 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e Lei 10.520, de 17 de julho de 2002

14 - Anexos

As Pesquisas de Mercado

Óbidos/PA, 24 de maio de 2018.

Every Geniguens Tomaz de Aquino
Secretária Adjunta Municipal de Meio Ambiente
Decreto nº 0293/2018





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMA

CNPJ Nº 05.131.180/0001-64
Rua Alexandre Rodrigues de Souza nº 259 – Centro – CEP: 68.250-000



Empresa A: ROBSON LUIZ FAGUNDES – CNPJ Nº 26.803.473/0001-10

Empresa B: MP DE SOUSA BARBOSA REFRIGERAÇÃO – ME – CNPJ Nº 12.766.849/0001-50

Empresa C: IM FERREIRA LOPES – ME – CNPJ Nº 21.726.516/0001-98



Especificações, quantitativos e Preços Máximos Admitidos

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE TOTAL DE CADA ITEM DA SEMA	VALORES DAS EMPRESAS			Valor Unitário Médio	VALOR TOTAL DE CADA SERVIÇO DA SEMA
				A	B	C		
01	Instalação Central de ar 9.000 Btus	UNID.	2	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 300,00
02	Instalação Central de ar 12.000 Btus	UNID.	2	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 180,00	R\$ 160,00	R\$ 320,00
03	Instalação Central de ar 18.000 Btus	UNID.	2	R\$ 180,00	R\$ 300,00	R\$ 200,00	R\$ 226,67	R\$ 453,33
04	Instalação Central de ar 24.000 Btus	UNID.	2	R\$ 200,00	R\$ 300,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 500,00
05	Manutenção (Limpeza) Central de ar 7.000 Btus	UNID.	4	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 320,00
06	Manutenção (Limpeza) Central de ar 9.000 Btus	UNID.	4	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 320,00
07	Manutenção (Limpeza) Central de ar 12.000 Btus	UNID.	4	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 320,00
08	Manutenção (Limpeza) Central de ar 18.000 Btus	UNID.	4	R\$ 90,00	R\$ 120,00	R\$ 100,00	R\$ 103,33	R\$ 413,33
09	Manutenção (Limpeza) Central de ar 24.000 Btus	UNID.	2	R\$ 100,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 113,33	R\$ 226,67
10	Limpeza de Ar-condicionado	UNID.	5	R\$ 60,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 53,33	R\$ 266,67
11	Reposição de gás Central de ar 7.000 Btus	UNID.	5	R\$ 80,00	R\$ 150,00	R\$ 130,00	R\$ 120,00	R\$ 600,00
12	Reposição de gás Central de ar 9.000 Btus	UNID.	5	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 130,00	R\$ 123,33	R\$ 616,67
13	Reposição de gás Central de ar 12.000 Btus	UNID.	5	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 170,00	R\$ 136,67	R\$ 683,33
14	Reposição de gás Central de ar 18.000 Btus	UNID.	5	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 166,67	R\$ 833,33
15	Reposição de gás Central de ar 24.000 Btus	UNID.	1	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 280,00	R\$ 193,33	R\$ 193,33
16	Reposição de gás bebedouro	UNID.	5	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 600,00
17	Reposição de gás geladeira	UNID.	2	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 130,00	R\$ 260,00
18	Troca de Capacitor - Central de Ar	UNID.	5	R\$ 60,00	R\$ 90,00	R\$ 80,00	R\$ 76,67	R\$ 383,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMA
CNPJ Nº 05.131.180/0001-64
Rua Alexandre Rodrigues de Souza nº 259 – Centro – CEP: 68.250-000



Empresa A: ROBSON LUIZ FAGUNDES – CNPJ Nº 26.803.473/0001-10

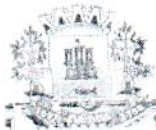
Empresa B: MP DE SOUSA BARBOSA REFRIGERAÇÃO – ME – CNPJ Nº 12.766.849/0001-50

Empresa C: IM FERREIRA LOPES – ME – CNPJ Nº 21.726.516/0001-98



19	Troca de sensor de Temperatura e de degelo	UNID.	2	R\$ 70,00	R\$ 90,00	R\$ 220,00	R\$ 126,67	R\$ 253,33
20	Troca de Placa Controladora Central de Ar	UNID.	2	R\$ 250,00	R\$ 270,00	R\$ 250,00	R\$ 256,67	R\$ 513,33
21	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (Condensadora)	UNID.	5	R\$ 230,00	R\$ 270,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 1.250,00
22	Troca de Motor Ventilador Central de Ar (evaporadora)	UNID.	5	R\$ 200,00	R\$ 255,00	R\$ 280,00	R\$ 245,00	R\$ 1.225,00
23	Troca de Motor ventilador, Bebedouro e Freezer	UNID.	2	R\$ 70,00	R\$ 115,00	R\$ 220,00	R\$ 135,00	R\$ 270,00
24	Troca de Motor Compressor Central de ar 7.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	2	R\$ 395,00	R\$ 650,00	R\$ 530,00	R\$ 525,00	R\$ 1.050,00
25	Troca de Motor Compressor Central de ar 9.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	2	R\$ 590,00	R\$ 650,00	R\$ 580,00	R\$ 606,67	R\$ 1.213,33
26	Troca de Motor Compressor Central de ar 12.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	2	R\$ 650,00	R\$ 800,00	R\$ 770,00	R\$ 740,00	R\$ 1.480,00
27	Troca de Motor Compressor Central de ar 18.000 Btus c/ reposição de gás	UNID.	2	R\$ 850,00	R\$ 1.500,00	R\$ 900,00	R\$ 1.083,33	R\$ 2.166,67
28	Troca de motor compressor de Bebedouro	UNID.	2	R\$ 490,00	R\$ 600,00	R\$ 380,00	R\$ 490,00	R\$ 980,00
29	Troca de Motor Compressor de geladeira	UNID.	2	R\$ 490,00	R\$ 600,00	R\$ 400,00	R\$ 496,67	R\$ 993,33
30	Troca de relé e protetor térmico de bebedouro	UNID.	2	R\$ 65,00	R\$ 110,00	R\$ 60,00	R\$ 78,33	R\$ 156,67
31	Troca de relé e protetor térmico de geladeira	UNID.	2	R\$ 65,00	R\$ 110,00	R\$ 60,00	R\$ 78,33	R\$ 156,67
32	Troca de torneira bebedouros	UNID.	2	R\$ 10,00	R\$ 20,00	R\$ 80,00	R\$ 36,67	R\$ 73,33
33	Troca de Filtro de água Bebedouro pequeno	UNID.	2	R\$ 70,00	R\$ 85,00	R\$ 100,00	R\$ 85,00	R\$ 170,00
34	Troca do Termostato de bebedouro	UNID.	2	R\$ 110,00	R\$ 185,00	R\$ 90,00	R\$ 128,33	R\$ 256,67
35	Troca do Termostato de geladeira	UNID.	2	R\$ 110,00	R\$ 185,00	R\$ 90,00	R\$ 128,33	R\$ 256,67
								R\$ 20.075,00
VALOR TOTAL - >								

Óbidos (PA), 24 de maio de 2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.
CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000



RECEBIMENTO

Na data de 25 de Maio de 2018, recebi estes autos no Setor de Protocolo, e faço este termo. Eu [assinatura], o escrevi.

CERTIDÃO

Na data de 25 de Maio de 2018, Certifico para os devidos fins, que o presente feito foi registrado no livro próprio sob protocolo nº 382/18 processo nº 213/2018. Eu [assinatura], o escrevi.

DESPACHO PARA SEMPOF

Na data de 25 de Maio de 2018, encaminho ao Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças, para providências a seu cargo a respeito da existência de dotação orçamentária, após retorne à CPL. Eu [assinatura], Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o escrevi.

RECEBIMENTO

Na data de 25 de Maio de 2018, recebi o presente em autos do departamento de licitação. Eu [assinatura], o recebi.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E FINANÇAS.
CNPJ Nº 05.131.180/0001-64 – FONE: (93) 3547-3338
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000

RECEBIMENTO

Na data de 28 de Maio de 2018, recebi o presente em autos da SEMPOF.
Eu 445, responsável pelo Protocolo – CPL, o escrevi.

DESPACHO PARA CPL

Na data de 28 de Maio de 2018, encaminho à CPL, para providências de seu cargo. Eu 445, responsável pelo setor de protocolo, o escrevi.

CONCLUSÃO

Na data de 28 de Maio de 2018, faço a estes autos conclusos ao Sr. Prefeito Municipal de Óbidos, e faço este termo. Eu 445, Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o escrevi.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-3044
Rua Dep. Raimundo Chaves, 338, Centro – CEP: 68.250-000

TERMO DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA

PROCESSO Nº 213/2018-PMO



Ref. Solicitação de abertura de processo licitatório, objetivando a contratação de empresa especializada em serviços de técnicos de manutenção em aparelhos eletroeletrônicos, conforme condições estabelecidas neste instrumento, com objeto de atender as demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMA, no exercício de 2018

Em cumprimento ao que dispõe o art.14 da Lei 8.666/93, DECLARO que existe recurso orçamentário para as despesas acima mencionadas, que serão consignadas nas seguintes dotações orçamentárias:

30 –Fundo Municipal de Meio Ambiente.

3030 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

18.243.0006.2077-Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente;

33903900 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Óbidos, 28 de 05 de 2018.

AMARILDO BENTES DE ANDRADE

Secretário, Orçamento e Municipal de Planejamento Finanças.

Prefeitura Municipal de Óbidos	
Recebido às:	09:26
Dia:	28 / 05 / 2018
Recebido	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
GESTÃO FINANCEIRA

CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos - PA-CEP: 68.250-000



Ofício Nº. 1.545/18 - SEMED

Óbidos (PA), 16 de Maio de 2018.

A Senhora
MARISA MOUSINHO MODA
Pregoeira da PMO
Óbidos- Pará

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS	
SETOR DE LICITAÇÃO	
Protocolo nº	358/2018
Recebido em	10:20 horas
Dia	16 / 05 / 2018
Recebido	

Prezada Senhora

Servimo-nos do presente expediente para solicitar a Vossa Senhoria, informações sobre a data prevista para realização da solicitação feita através do Ofício nº 860/18-Semed, do dia 02/04/2018, sobre abertura de processo licitatório objetivando a aquisição de empresas especializadas em instalação e manutenção de aparelhos eletroeletrônicos.

Outrossim pedimos que se não há ainda a previsão de data, nos informe sobre a demora do processo.

Sem mais no momento, reiteramos votos de consideração e apreço.

Atenciosamente,


ADRIANA SANTOS DA ROCHA
Secretária Municipal de Educação e.e.
Portaria Nº 0680/2018

Email: sec_educacao@obidos.pa.gov.br





ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS
CNPJ/MF nº: 05.131.180/0001-64
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



Ofício N° 270/2018-CPL

Óbidos (PA), 08 de junho de 2018.

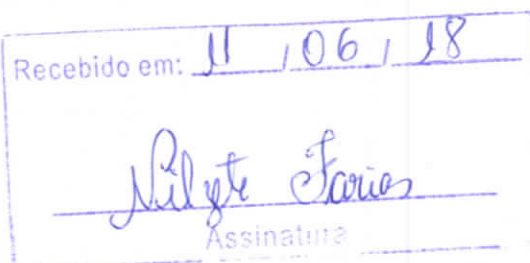
A Vossa Senhoria
ADRIANA SANTOS DA ROCHA
Secretária Municipal de Educação e.e.
Portaria nº 0680/2018

Ao cumprimentar cordialmente Vossa Senhoria, vimos por meio deste em atenção ao Ofício nº 1.545/18 - SEMED, informar que as licitações que abrangerem demandas de todas as secretarias deverão ser efetuadas em conjunto contemplando todas as demandas da Administração, conforme acertado em reunião com os responsáveis pelas licitações de cada setor. Em virtude disso, tivemos que aguardar que as secretarias interessadas protocolassem suas demandas, desta forma, na data de 25/05/2018 foi protocolado o último pedido. Ocorre que em virtude do Decreto nº 0399 de 08/05/2018 que estabelece medidas de contenção de gastos, considerando o valor que foi gasto no exercício anterior com os mesmos serviços, estamos realizando revisão, no que se refere aos quantitativos e demais aspectos relacionados à pesquisa de mercado, uma vez que o valor estimado encontra-se em desacordo com a situação financeira que se encontra o Município. Diante dessa situação, informamos que ainda não temos data fixada para a realização da abertura de procedimento licitatório, o que temos é uma possibilidade de realização da licitação em tela para o final do mês de junho.

Na certeza de Vossa compreensão, expomos votos de apreço.

Respeitosamente,

MARISA MOUSINHO MODA
Pregoeira da PMO
Decreto nº 0142/2018.





ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS
CNPJ/MF nº: 05.131.180/0001-64
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



Ofício N° 271/2018-CPL

Óbidos (PA), 08 de junho de 2018.

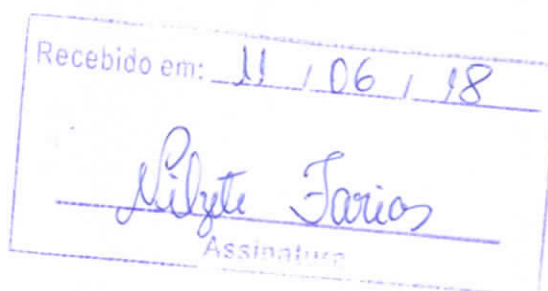
A Vossa Senhoria
ADRIANA SANTOS DA ROCHA
Secretária Municipal de Educação e.e.
Portaria nº 0680/2018

Ao cumprimentar cordialmente Vossa Senhoria, vimos por meio deste informar que os responsáveis por essa secretaria, protocolaram no setor de licitação solicitação de abertura do Processo Licitatório para contratar empresa para realizar manutenção de aparelhos eletrônicos, desta forma gostaríamos que nos fosse informado se as pesquisas de mercado contemplam juntamente com o serviço o fornecimento de peças. Caso a resposta seja sim, solicitamos que nos informe em quais itens estão inclusos nos serviços o fornecimento de peças pela empresa a ser contratada. Em decorrência do Decreto nº 0399 de 08 de maio de 2018, solicitamos ainda que seja revisado o quantitativo demandado por essa secretaria levando-se em consideração o que realmente foi executado no ano de 2017.

Na certeza de Vossa Atenção e atendimento, expomos votos de apreço.

Respeitosamente,

HERANILDO MARIA MOUZINHO DA SILVA JÚNIOR
Presidente da CPL
Decreto nº 0142/2018.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
GESTÃO FINANCEIRA

CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-1550
Trav. Bom Jesus, s/n – Centro – Óbidos - PA-CEP: 68.250-000



Ofício Nº. 1964/18 - SEMED

Óbidos (PA), 14 de Junho de 2018.

A Senhora
MARISA MOUSINHO MODA
Pregoeira da PMO
Óbidos- Pará



Prezada Senhora

Servimo-nos do presente expediente que conforme solicitação através dos Ofícios Nº 270 e 271/2018-CPL, estamos encaminhando o Termo de Referência para abertura de processo licitatório referente à aquisição de empresas especializadas em instalação e manutenção de aparelhos eletroeletrônicos como: central de ar, ar condicionado, bebedouro, geladeira, freezer, com as devidas correções.

Sem mais no momento, reiteramos votos de consideração e apreço.

Atenciosamente,


ANANILVA PEREIRA SOARES
Secretária Municipal de Educação
Decreto Nº 007/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Óbidos - PA



TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto da Contratação:

1.1 – O presente Termo de Referência tem por objetivo a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO EM APARELHOS ELETROELETRÔNICOS**, conforme condições estabelecidas neste instrumento, com o objetivo de atender às necessidades das escolas da rede municipal de Ensino através da Secretaria Municipal de Educação – SEMED.

2. Objetivo:

2.1 – O presente Termo de Referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que norteiam a contratação de empresa especializada em serviços técnicos de instalação e manutenção em aparelhos eletroeletrônicos, visando garantir o funcionamento e realizar manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos eletroeletrônicos instalados nas escolas da rede municipal de ensino.

3. Justificativa:

3.1 – A solicitação se justifica tendo em vista que se faz necessário que os espaços escolares possuam um sistema de climatização adequado e que esteja em plenas condições de uso, de forma a manter um ambiente satisfatório na realização de suas atividades. Em se tratando de outros aparelhos classificados como eletroeletrônicos, tais como: bebedouros, geladeiras e freezer em uso nas escolas, necessitam da mesma forma de manutenção periódica para que se mantenham em pleno funcionamento.

3.2 – Assim, a manutenção desses aparelhos se faz necessária para que os equipamentos sejam mantidos sempre em boas condições de utilização.

4. Fundamentação Legal:

4.1 – A contratação, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, na Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06 e o Decreto Municipal nº 504/2006.

5. Forma de Prestação dos Serviços:

5.1 – Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

5.1.1 – A pretendida contratação abrange, especificamente, a atuação técnica na realização de serviços preventivos e corretivos;

5.1.2 – Entende-se por serviço preventivo aquele realizado com o objetivo de manter em perfeito funcionamento o sistema de climatização, reduzindo a probabilidade de falhas ou a degeneração do funcionamento de um equipamento, de forma a garantir a qualidade do ar de interiores e prevenir riscos à saúde dos ocupantes de ambientes climatizados;

5.1.3 – Entende-se por serviço corretivo aquele realizado com o objetivo de retificar ou substituir peças e/ou componentes que apresentarem defeitos durante o funcionamento do sistema de climatização, de forma a normalizar o pleno uso dos equipamentos de ar condicionado.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Óbidos - PA



5.1.4 - A Contratada deverá prover todos os materiais e equipamentos para realizar os serviços de manutenção preventiva e corretiva descritos neste Termo de Referência.

5.2 - Todos os aparelhos que receberem manutenção deverão apresentar etiqueta padronizada com as seguintes informações;

5.2.1 - Data da manutenção;

5.2.2 - Data da próxima manutenção;

5.2.3 - Número de dias de garantia do serviço;

5.2.4 - Nome do técnico que realizou o serviço;

5.3 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

6. Procedimento de Fiscalização:

6.1 - A fiscalização dos serviços será exercida pela Secretaria Municipal de Educação - SEMED, através dos servidores: **Vicente de Paulo do Amaral Figueira** Decreto Nº 140/18 - Chefe de Divisão de Controle de Material e/ou **Tatiane Printes Ribeiro** Decreto Nº 842/2017 Almoxarife e/ou **Ananilva Pereira Soares** Decreto 007/2017 Secretária Municipal de Educação, da Secretaria Municipal de Educação - SEMED, que atestarão o correto recebimento dos serviços, na Nota Fiscal e registrarão todas as ocorrências. As deficiências anotadas em relatório serão encaminhadas à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, caso se faça necessário.

6.1.1 - Os serviços serão recebidos provisoriamente no mesmo dia da execução, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

6.1.2 - Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, logo após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados;

6.2 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. Cronograma Físico de desembolso:

7.1 - Após a aceitação dos materiais e atesto do responsável, as Notas Fiscais deverão ser encaminhadas juntamente com a cópia da Ordem de Fornecimento, recibo, devidamente quitado, cópia do Termo de Homologação da respectiva Licitação e dados bancários em nome do fornecedor, para a Secretaria Municipal de Educação, de onde serão encaminhados à Prefeitura (Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças), para empenho e pagamento.

7.2 - Havendo disponibilidade financeira e cumpridas as formalidades, o Município de Óbidos efetuará o pagamento das faturas em até 30 (trinta) dias úteis subsequente a apresentação das faturas na Secretaria Municipal de Educação-SEMED.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Óbidos - PA



8. Dotação Orçamentária:

8.1 – As despesas decorrentes da execução do objeto contratado correrão à conta de recursos federais, estaduais e próprios, conforme a seguinte dotação orçamentária:

2626- Fundeb -12.361.0010.2052 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental - Fundeb 40%.

33903900 – Outros Serviços Terceiros Pessoas Jurídicas.

2525 - Fundo Municipal de Educação - 12.122.0010-2041 - Manutenção do Programa Salário Educação - SALED

33903900 - Outros Serviços Terceiros Pessoas Jurídicas.

2525 - Fundo Municipal de Educação - 12.361.0010-2042 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Educação.

33903900 - Outros Serviços Terceiros Pessoas Jurídicas.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Obidos - PA

9. - Especificações, Quantitativos e Preços Máximos Admitidos:

Serviços Técnicos de Instalação e Manutenção de Aparelhos Eletroeletrônicos

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTE	VALOR EMPRESA A	VALOR EMPRESA B	VALOR EMPRESA C	VALOR MÉDIO	Valor Total
1	Instalação Central de ar 7.000 BTUS	UNID	10	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
2	Instalação Central de ar 9.000 BTUS	UNID	20	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
3	Instalação Central de ar 12.000 BTUS	UNID	20	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 180,00	R\$ 160,00	R\$ 3.200,00
4	Instalação Central de ar 18.000 BTUS	UNID	15	R\$ 180,00	R\$ 300,00	R\$ 200,00	R\$ 226,67	R\$ 3.400,00
5	Instalação Central de ar 24.000 BTUS	UNID	5	R\$ 200,00	R\$ 300,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 1.250,00
6	Instalação Central de ar 30.000 BTUS	UNID	5	R\$ 250,00	R\$ 300,00	R\$ 250,00	R\$ 266,67	R\$ 1.333,33
7	Manutenção (Limpeza) C. de ar 7.000 BTUS	UNID	30	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 2.400,00
8	Manutenção (Limpeza) C. de ar 9.000 BTUS	UNID	50	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 4.000,00
9	Manutenção (Limpeza) C. de ar 12.000 BTUS	UNID	100	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 8.000,00
10	Manutenção (Limpeza) C. de ar 18.000 BTUS	UNID	50	R\$ 90,00	R\$ 120,00	R\$ 100,00	R\$ 103,33	R\$ 5.166,67
11	Manutenção (Limpeza) C. de ar 24.000 BTUS	UNID	15	R\$ 100,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 113,33	R\$ 1.700,00
12	Manutenção (Limpeza) C. de ar 30.000 BTUS	UNID	5	R\$ 130,00	R\$ 120,00	R\$ 150,00	R\$ 133,33	R\$ 666,67
13	Limpeza ar-condicionado.	UNID	30	R\$ 60,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 53,33	R\$ 1.600,00
14	Troca e fornecimento de capacitor novo para central de ar .	UNID	80	R\$ 60,00	R\$ 90,00	R\$ 80,00	R\$ 76,67	R\$ 6.133,33
15	Troca e fornecimento de sensor de temperatura e de degelo novo.	UNID	40	R\$ 70,00	R\$ 90,00	R\$ 220,00	R\$ 126,67	R\$ 5.066,67
16	Troca e fornecimento de placa controladora nova para central de ar.	UNID	40	R\$ 250,00	R\$ 270,00	R\$ 250,00	R\$ 256,67	R\$ 10.266,67
17	Troca e fornecimento de motor novo para ventilador central de ar (condensadora) .	UNID	40	R\$ 230,00	R\$ 270,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00
18	Troca e fornecimento de Motor novo para ventilador central de ar (evaporadora)	UNID	40	R\$ 200,00	R\$ 255,00	R\$ 280,00	R\$ 245,00	R\$ 9.800,00
19	Reposição de gás Central de ar 7.000 BTUS	UNID	30	R\$ 80,00	R\$ 150,00	R\$ 130,00	R\$ 100,00	R\$ 3.600,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Óbidos - PA

20	Reposição de gás Central de ar 9.000 BTUS	UNID	50 ✓	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 130,00	R\$ 123,33	R\$ 6.166,67
21	Reposição de gás Central de ar 12.000 BTUS	UNID	80 ✓	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 170,00	R\$ 136,67	R\$ 10.933,33
22	Reposição de gás Central de ar 18.000 BTUS	UNID	30 ✓	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 166,67	R\$ 5.000,00
23	Reposição de gás Central de ar 24.000 BTUS	UNID	10 ✓	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 280,00	R\$ 193,33	R\$ 1.933,33
24	Reposição de gás Central de ar 30.000 BTUS	UNID	5 ✓	R\$ 150,00	R\$ 200,00	R\$ 300,00	R\$ 216,67	R\$ 1.083,33
25	Troca e fornecimento de Motor Compressor novo para Central de ar 7.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	5 ✓	R\$ 395,00	R\$ 650,00	R\$ 530,00	R\$ 525,00	R\$ 2.625,00
26	Troca e fornecimento de Motor Compressor novo para Central de ar 9.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	5 ✓	R\$ 590,00	R\$ 650,00	R\$ 580,00	R\$ 606,67	R\$ 3.033,33
27	Troca e fornecimento de Motor Compressor novo de Central de ar 12.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	5 ✓	R\$ 650,00	R\$ 800,00	R\$ 770,00	R\$ 740,00	R\$ 3.700,00
28	Troca e fornecimento de Motor Compressor novo de Central de ar 18.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	5 ✓	R\$ 850,00	R\$ 1.500,00	R\$ 900,00	R\$ 1.083,33	R\$ 5.416,67
29	Troca e fornecimento de Motor Compressor novo de Central de ar 24.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	5 ✓	R\$ 900,00	R\$ 2.500,00	R\$ 1.080,00	R\$ 1.493,33	R\$ 7.466,67
30	Troca e fornecimento de Motor Compressor novo de Central de ar 30.000 BTUS c/ reposição de gás.	UNID	3 ✓	R\$ 980,00	R\$ 2.800,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.660,00	R\$ 4.980,00
31	Troca e fornecimento de Motor compressor novo para freezer c/ reposição de gás e filtro.	UNID	50 ✓	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 600,00	R\$ 666,67	R\$ 33.333,33
32	Reposição de gás freezer com troca de filtro.	UNID	50 ✓	R\$ 120,00	R\$ 170,00	R\$ 150,00	R\$ 146,67	R\$ 7.333,33
33	Troca e fornecimento de relé e protetor térmico de freezer novos.	UNID	80 ✓	R\$ 70,00	R\$ 110,00	R\$ 80,00	R\$ 86,67	R\$ 6.933,33
34	Troca e fornecimento de relé e protetor térmico de bebedouro novos.	UNID	80 ✓	R\$ 65,00	R\$ 110,00	R\$ 60,00	R\$ 78,33	R\$ 6.266,67
35	Troca e fornecimento de relé e protetor térmico novos de geladeira.	UNID	5 ✓	R\$ 65,00	R\$ 110,00	R\$ 60,00	R\$ 78,33	R\$ 391,67
36	Reposição de gás Bebedouro.	UNID	100 ✓	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 12.000,00
37	Reposição de gás geladeira.	UNID	10 ✓	R\$ 90,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 130,00	R\$ 1.300,00
38	Troca e fornecimento de Motor compressor novo de Bebedouro.	UNID	60 ✓	R\$ 490,00	R\$ 600,00	R\$ 380,00	R\$ 490,00	R\$ 29.400,00
39	Troca e fornecimento de Motor compressor novo de geladeira.	UNID	5 ✓	R\$ 490,00	R\$ 600,00	R\$ 400,00	R\$ 496,67	R\$ 2.483,33





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Óbidos - PA

40	Troca e fornecimento de torneira nova para Bebedouros.	UNID	80	R\$ 10,00	R\$ 20,00	R\$ 80,00	R\$ 36,67	R\$ 2.933,33
41	Troca e fornecimento de Motor novo para ventilador, bebedouro e freezer	UNID	100	R\$ 70,00	R\$ 115,00	R\$ 220,00	R\$ 135,00	R\$ 13.500,00
42	Troca e fornecimento de Filtro de água para Bebedouro industrial novo.	UNID	30	R\$ 110,00	R\$ 178,00	R\$ 90,00	R\$ 126,00	R\$ 3.780,00
43	Troca e fornecimento de Filtro de água para Bebedouro Pequeno novo.	UNID	40	R\$ 70,00	R\$ 85,00	R\$ 100,00	R\$ 85,00	R\$ 3.400,00
44	Troca e fornecimento do termostato de freezer novo.	UNID	100	R\$ 120,00	R\$ 185,00	R\$ 90,00	R\$ 131,67	R\$ 13.166,67
45	Troca e fornecimento do termostato de bebedouro novo.	UNID	100	R\$ 110,00	R\$ 185,00	R\$ 90,00	R\$ 128,33	R\$ 12.833,33
46	Troca e fornecimento do termostato de geladeira novo.	UNID	5	R\$ 110,00	R\$ 185,00	R\$ 90,00	R\$ 128,33	R\$ 641,67
47	Troca e fornecimento de tubulação de cobre completa nova de freezer 01 tampa.	UNID	20	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 350,00	R\$ 416,67	R\$ 8.333,33
48	Troca e fornecimento de tubulação de cobre completa nova de freezer 02 tampas.	UNID	60	R\$ 550,00	R\$ 600,00	R\$ 550,00	R\$ 566,67	R\$ 34.000,00
VALOR TOTAL								R\$ 326.451,67

EMPRESA A: ROBSON LUIZ LOPES FAGUNDES	CNPJ: 26.803.473/0001-10
EMPRESA B: MP DE SOUSA BARBOSA REFRIGERAÇÃO - ME	CNPJ: 12.766.849/0001-50
EMPRESA C: IM FERREIRA LOPES - ME	CNPJ: 21.726.516/0001-98

Óbidos (PA), 02 de abril de 2018.

Ananilva Pereira Soares
Secretária Municipal de Educação
Decreto 007/2017





ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ/MF nº: 05.131.180/0001-64



AUTORIZAÇÃO

Estando devidamente cumpridas as formalidades previstas no Art. 38 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, **AUTORIZO** a abertura de procedimento licitatório na modalidade de Tomada de Preços, sob o Nº. 006/2018/PMO para Contratação de empresa especializada para executar o serviço de instalação, limpeza, manutenção, troca em aparelhos eletrônicos (central de ar, bebedouro, geladeira e freezer), para atender da Prefeitura, Secretarias e Fundos, no exercício de 2018.

Remeta-se o presente processo à Comissão Permanente de Licitação do Município para as providências cabíveis.

Óbidos/PA, 18 de 06 de 2018.

FRANCISCO JOSÉ ALFAIA DE BARROS
Prefeito de Óbidos/PA



Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-3044 – RAMAL 204/207
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338 - Centro - CEP: 68.200-000



DECRETO Nº. 0142, de 01 de Fevereiro de 2018.

"Dispõe sobre alteração da composição da Comissão Permanente de Licitação - CPL, para atuar no exercício financeiro do ano de 2018, e dá outras providências".

O Sr. FRANCISCO JOSÉ ALFAIA DE BARROS, PREFEITO MUNICIPAL DE ÓBIDOS, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Orgânica deste Município, em seu art. 91, inciso I e IX.

CONSIDERANDO A necessidade de recompor a Comissão Permanente de Licitação - CPL, para atuar no Exercício Financeiro do ano de 2018 e o disposto no Art. 4, da Lei 4.282, de 06 de maio de 2013;

CONSIDERANDO-SE, que ainda que, embora não se desconheça o princípio da segregação das funções, este deverá ceder espaço ao princípio constitucional da eficiência;

DECRETA:

Art. 1º. A partir desta data, a Comissão Permanente de Licitação, que atuará até o final do exercício financeiro de 2018, composta pelos seguintes servidores:

1 – Como Titulares:

- a) HERANILDO MARIA MOUZINHO DA SILVA JÚNIOR – Presidente;
- b) MARISA MOUSINHO MODA – Pregoeira
- c) ROSÂNGELA MARINHO GIORDANO – Secretária;
- d) EDILENON PINTO VIEIRA – membro;
- e) FRANCISCO BARROS DA SILVA – membro e;
- f) EDNA SOARES BORGES – membro.





Prefeitura Municipal de Óbidos
Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano
CNPJ Nº. 05.131.180/0001-64 – Fone: (93) 3547-3044 – RAMAL 204/207
Rua Deputado Raimundo Chaves, 338 - Centro - CEP: 66.250-000



Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário, especialmente as contidas no **DECRETO Nº. 0781** de 15 de Dezembro de 2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÓBIDOS, em 01 de Fevereiro de 2018.

FRANCISCO JOSÉ ALFAIA DE BARROS
Prefeito Municipal de Óbidos

Registrada e publica na **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO**, em 01 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ ROBERTO NUNES DOS ANJOS
Secretário Adjunto Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano

Parte integrante do Decreto nº. 142, de 01 de Fevereiro de 2018.

